



Załączniki do rozporządzenia Ministra
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Rogów			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Oferta realizacji zadania publicznego składana w trybie uproszczonym (z pominięciem procedury konkursu).			
4. Tytuł zadania publicznego	Z PZU, z Kulturą za Pan Brat!			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	02.10.2017	Data zakończenia	28.02.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Fundacja Batorówka Forma prawna: Fundacja Numer REGON: 366425285 Numer NIP: 8331401027 Numer KRS lub innego rejestru: 0000657608 Adres siedziby/do korespondencji: Wola Łokotowa 38, 95-047 Jeżów	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień: Zbigniew Bator Adres email: kontakt@zalewbatoroka.pl Telefon kontaktowy: +48 603 785 065 Adres strony www: http://zalewbatorowka.pl/

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
W projekcie wezmą udział uczniowie (ucz.) Gimnazjum (gim.) w Rogowie-dzieci wiejskie. Głównym celem jest wyrównanie ich szans w dostępie do kultury (kult.) wysokiej poprzez organizację 3 wyjazdów edukacyjnych do muzeów, teatrów, opery i galerii, a także wzrost ich wiedzy nt. kult. poprzez organizację: cyklicznych warsztatów o kult., konkursu fotograficznego (foto.) i literackiego, przygotowanie prezentacji o kult. wysokiej i

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

nagranie filmu "Z PZU z Kulturą". Dodatkowo odbędą się wystawy fotograficzne.

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu:

Projekt rozwiąże:

-problem główny jakim jest niski dostęp do kult. wysokiej z uwagi na bariery finans. i terytorialne młodzieży Gim. zam. głównie gm. Rogów

-problemy szczegółowe, tj. niski poziom wiedzy o dziedzictwie kult. i niska świadomość o potrzebie korzystania z dóbr kult. wśród ucz. Gim. i społeczności (sp.) lokalnej (lok.) Gmina Rogów (GR) jest gm. wiejską, kt. zam. niespełna 5 tys. mieszk. Oferta kult. jest ograniczona-brak kina, teatru, galerii, warsztatów. Większość ucz. to mieszkańcy wsi. Wg raportu GUS ('14 r.) ok. 8% mieszkańców wsi uczęszcza do teatrów, a 2% do opery. Wg MDiKN brak pieniędzy lub zbyt wygórowana cena oraz problemy z dotarciem na wydarzenie z powodu odległości to najczęściej deklarowane czynniki ograniczające dostęp do wydarzeń kult. (bad. za portalem kulturadostepna.pl). Najliczniejszą grupę mieszk. GR stanowią os. posiadające najniższe kwalifikacje zawodowe, a więc te (wg GUS), kt. mają najniższą świadomość korzyści płynących z udziału w wydarzeniach kult.

Bezpośrednie cele projektu

1. wzrost dostępu do kult. wysokiej uczniów Gimnazjum zam. tereny wiejskie i społeczności lokalnej
2. likwidacja barier finansowych będących gł. przyczyną nieuczestniczenia w życiu kult. w Polsce
3. likwidacja bariery odległości/problemu z dotarciem na wydarzenie kulturalne wśród ucz. Gim. w Rogowie
4. wzrost wiedzy o kult. wysokiej i dziedz. narod. wśród ucz. Gimnazjum i w sp. lokalnej
5. wzrost świadomości o korzyściach płynących z udziału w kult. wśród ucz. Gimnazjum i w sp. lokalnej

Pośrednie cele projektu

1. promocja kult. wysokiej poprzez rozpowszechnienie informacji o wyjeździe, publikację filmu i wystawę foto.
2. integracja i konsolidacja środowisk lokalnych (NGO, JST, placówki oświatowe)
3. wzrost potrzeby aktywnego uczestnictwa w życiu kult. wśród społeczności lokalnej
4. wzrost zainteresowania różnymi formami kult.
5. rozbudowa oferty edukacyjnej
6. integracja uczniów poprzez realizację wspólnych zadań (np. realizację filmu, konkurs foto.)

Bezpośredni beneficjenci projektu

Opis Beneficjentami projektu będą ucz. Gimnazjum w Rogowie, dzieci wiejskie w wieku 14-16 lat, tj. uczestnicy cyklicznych warsztatów i wyjazdów do ośrodków kult. łącznie 110 os. (50 os. do Gdańska i po 30 do W-wy i Wrocławia). W projekt będą zaangażowani rodzice, nauczyciele, lokalne JST, NGO. Nauczyciele wyjadą z dziećmi na wycieczki, szkoła udostępni pomieszczenia, zaś Gmina będzie współfinansować wyjazd. Lokalne MDK w którym będzie wystawa fotograficzna (foto.).

Z projektu skorzystają również uczestnicy biorący udział w transmisjach Teatru Internetowego, zorganizowanych na terenie szkoły. Wstęp będzie otwarty - ucz. + ich rodziny, znajomi. Każdorazowo udział w nich weźmie min. 40 osób (łącznie ok. 160 osób). łącznie z projektu w sposób bezpośredni skorzysta min. 270 osób.

Pośredni beneficjenci projektu

- uczestnicy konkursu literackiego "Czy kult. wysoka ma wpływ na życie współczesnego człowieka? Uzasadnij swoją odp. w oparciu o wybrane dzieła sztuki" (min. 50 os.) i konkursu foto. (min. 20 os.)
- Rada Gminy i sołtysi, dla kt. zostanie przygotowana przez ucz. prezentacja z wyjazdu (30 os.)
- zwycięzca konkursu foto. i literackiego i ich rodziny, które wyjadą bezpłatnie do Batorówki (10 os.)
- społeczność lokalna oglądająca wystawę z zdjęć projektu w MDK (min. 100 os.)
- pozostali ucz. (300 osób) oraz nauczyciele (20 osób) zapoznani z rezultatami projektu -widzowie filmu "Z PZU z Kulturą" upowszechnianego przez Internet (200 os.)
- użytkownicy Facebooka, do kt. dotrze informacja o konkursie literackim, foto. i wyjazdach (670 os.)
- os. odwiedzające MDK, widzowie wystawy foto. (100 os.)

Liczba beneficjentów 1500

HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

Działanie 1. Zarządzanie projektem (2017-10-02 2018-02-28)

Za zarządzanie projektem, przygotowanie materiałów promocyjnych (opisanych w pkt. działania promocyjne i komunikacja), sprawy organizacyjne (współpraca ze szkołami, organizację jednodniowych wyjazdów, umówienie transportu, rezerwację biletów etc.), formalne (podpisywanie umów, rozliczenia, kontakt z biurem księgowym itp.), rekrutację (udział w zebraniach szkolnych, kontakt z rodzicami, zebranie zgód od rodziców itp.), organizację warsztatów (Wejścia na wszystkie warsztaty organizowane będą otwarte. jeżeli inni uczniowie wykażą chęć wzięcia w nich udziału, szkoła zapewni odpowiednią salę, aby zapewnić możliwość udziału wszystkim) i organizację konkursów odpowiedzialny będzie Koordynator projektu. Koordynator zatrudniony będzie na umowę zlecenie w wymiarze 20 h/m-c.

Do spraw księgowych zostanie zaangażowane zewnętrzne biuro księgowe - usługa zlecona. Koszty usługi będą wkładem własnym Fundacji.

Działanie 2 Organizacja wyjazdu do Warszawy (2017-10-02 2017-11-19)

Przed wyjazdem ucz. odbędą warsztaty wprowadzające do wyjazdu do W-wy (w warsztatach i wyjeździe weźmie udział 30-stu tych samych ucz. W warsztatach mogą wziąć udział in. zainteresowani ucz.).

Odbędą się warsztaty:

- "Świat Opery" - temat: historia opery, opera jako dzieło muzyczne i sceniczne, najważniejsze opery świata, czołowe opery świata itp. Przewidywanych jest 6 h (3 spotkania po 2 h dydaktyczne). Zajęcia poprowadzi p. B.Kubicka (um. zlecenie).

- Historia sztuki (wielcy twórcy na przestrzeni wieków - zajęcia poświęcone będą twórczości wybranych artystów, reprezentujących różne kierunki w sztuce). 3 spotkania po 2 h dyd. - łącznie 6 h. Zajęcia poprowadzi p. M. Pawełka (um. zlecenie). Zajęcia odbędą się w salach szkolnych (użyczonych). Na pierwszym i ostatnim spotkaniu ucz. napiszą krótki test wiedzy z opery i historii sztuki, który zbada ich poziom wiedzy.

Za organizację wyjazdu odpowiedzialny będzie Koordynator (przy wsparciu dyrekcji i grona pedagogicznego z Rogowa). Transport zostanie zlecony firmie zewnętrznej. Zostanie wykupione ubezpieczenie NNW/OC, projekt sfinansuje koszty wyżywienia, wejściówek i biletów. Z uczniami wyjedzie 2 opiekunów (um. zlecenie).

W W-wie ucz. zwiedzą:

- Teatr Wielki Operę Narodową w W-wie - ucz. obejrzą spektakl w Operze
- Zamek Królewski w W-wie - Pomnik Historii i Kultury Narodowej + przewodnik

- Zachętę Narodową Galerię Sztuki - zwiedzenie + warsztaty "Kolekcje Zachęty" + przewodnik.

Opiekę sprawować będzie 2 opiekunów (um. zlecenie).

Zadanie 3 Organizacja wyjazdu do Wrocławia (2017-11-20 2017-12-31)

Przed wyjazdem uczniowie odbędą warsztaty wprowadzające do wyjazdu do Wrocławia (w warsztatach i wyjeździe weźmie udział 30-stu tych samych ucz.

W warsztatach mogą wziąć udział in. zainteresowani ucz.). Przed wyjazdem zostaną zorganizowane warsztaty literackie poświęcone epoce Romantyzmu - pod nazwą "Romantyzm jakiego nie znacie" (3 spotkania 2 h dyd.). W czasie zajęć ucz. poznają romantyzm i główne dzieła epoki). Zajęcia poprowadzi p. Barbara Kubicka, nauczyciel dyplomowany jęz. polskiego z 32 letnim stażem (umowa zlecenie). Zajęcia odbędą się w salach szkolnych (użyczonych na ten cel). Na pierwszym i ostatnim spotkaniu ucz. napiszą krótki test wiedzy, który zbada wzrost poziomu ich wiedzy.

Wyjazd do Wrocławia zorganizuje Koordynator projektu przy wsparciu dyrekcji i grona pedagogicznego z Zespołu Szkół w Rogowie. Transport zostanie zlecony firmie zewnętrznej. Zostanie wykupione ubezpieczenie NNW/OC. Ponadto projekt sfinansuje koszty wyżywienia, wejściówek i biletów. Z uczniami wyjedzie 2 opiekunów (umowa zlecenie).

W trakcie wyjazdu uczniowie odwiedzą/obejrzą:

- Panoramę Racławicką + lekcja muzealna
- Centrum Sztuki WRO + zajęcia ze sztuki współczesnej - bezpłatnie
- Muzeum Pana Tadeusza + warsztaty: "Czy trudno było napisać Pana Tadeusza? Warsztat twórczego pisania"
- Zakład Narodowy im. Ossolińskich + udział w aktualnie prowadzonym projekcie (obecnie: "Polscy nobliści") – bezpłatnie.

Wyjazd jednodniowy. Wejścia na wszystkie warsztaty organizowane będą otwarte.

Zadanie 4 Organizacja wyjazdu do Gdańska (2018-01-02 2018-02-18)

Przed wyjazdem uczniowie odbędą warsztaty wprowadzające do wyjazdu do Gdańska (w warsztatach i wyjeździe weźmie udział 50-ciu tych samych ucz., dwie grupy po 25 os. W warsztatach mogą wziąć udział in. zainteresowani ucz.).

Przed wyjazdem zostaną zorganizowane warsztaty:

- Warsztaty (4 h dyd. - 2 spotkania po 2 h) "Polacy na frontach II wojny światowej" - poprzedzające wizytę w Muzeum przeprowadzi p. M. Pawełek (um. zlecenie)
- Warsztaty (4 h dyd. - 2 spotkania po 2 h) "Na deskach The Globe" - poprzedzające wyjazd do Teatru Szekspirowskiego przeprowadzi p. Barbara Kubicka (um. zlecenie). Zajęcia odbędą się w salach szkolnych (użyczonych na ten cel). Na pierwszym i ostatnim spotkaniu ucz. napiszą krótki test wiedzy, który zbada wzrost poziomu ich wiedzy.

Wyjazd do Gdańska zorganizuje Koordynator projektu przy wsparciu dyrekcji i grona pedagogicznego. Transport zostanie zlecony firmie zewnętrznej. Zostanie wykupione ubezpieczenie NNW/OC. Ponadto projekt sfinansuje koszty wyżywienia, wejściówek i biletów. Z uczniami wyjedzie 3 opiekunów (um. zlecenie, jeden z opiekunów to wolontariusz).

W trakcie wyjazdu uczniowie mają zapewnione:

- zwiedzanie Teatru Szekspirowskiego - udział w lekcji szekspirowskiej i warsztatach
- zwiedzanie Muzeum II wojny światowej + audioprzewodnik
- zwiedzanie Muzeum Narodowego w Gdańsku i udział w lekcji muzealnej. Wyjazd jednodniowy.

Zadanie 5 Działania promocyjne okołoprojektowe (2017-10-02 2018-02-28)

W ramach działań promujących Kulturę wysoką zostaną zorganizowane:

- **otwarte spotkania z Teatrem Internetowym** - zostaną zorganizowane w szkole w Rogowie. Odbędą się 4 transmisje dla społeczności lokalnej i uczniów - średnio do 3 h. Zakładamy, że każdorazowo w transmisji weźmie udział min. 40 osób,
- uczniowie biorący udział w transmisjach Teatru Internetowego będą mieli możliwość wystartowania w **konkursie literackim PZU na najlepszą pracę** nt. "Czy kult. wysoka ma wpływ na życie współczesnego człowieka? Uzasadnij swoją odp. w oparciu o wybrane dzieła sztuki" (min. 50 os.). Prace będzie można składać do połowy stycznia. Zarząd Fundacji wybierze laureata, którego wraz z rodziną (max. 5 osób) zaprosi do prowadzonego przez siebie gospodarstwa agroturystycznego na weekend - Zarząd sponsoruje nocleg plus śniadanie. Najlepsza praca zostanie bezpłatnie opublikowana w lokalnej prasie, jak również zamieszczona na stronie partnerów projektu i w mediach społecznościowych,
- przez uczniów **zostanie nagrany i zmontowany film krótkometrażowy pn. Z PZU Z KULTURĄ**, który będzie promował kulturę wysoką, jak również zaprezentuje miejsca odwiedzone przez lokalne dzieci. Film zostanie umieszczony na stronie www Fundacji, Gminy i Szkoły, na kanale youtube, w mediach społecznościowych.
- **wystawa fotograficzna** - 20 pierwszych zdjęć zostanie wydrukowanych i będą one promowane w regionie - Szkoła, Urząd Gminy, Biblioteka publiczna, WDK. Ostatecznie zdjęcia zostaną umieszczone w siedzibie Fundacji. W każdym z miejsc będą promowane przez min. miesiąc i obejrzy je min. 100 osób. Najlepsze zdjęcie zostanie bezpłatnie opublikowane w lokalnej prasie, jak również zamieszczone na stronie partnerów projektu i w mediach społecznościowych,
- uczniowie przygotowują **prezentację podsumowującą projekt i osiągnięte rezultaty**. Prezentacja ta zostanie przedstawiona na Posiedzeniu Rady Gminy. Zarząd Gminy - Radni i Sołtysi będą mieli okazję dowiedzieć się o efektach projektu. We wszystkich działaniach około projektowych pojawi się informacja o dotowaniu projektu przez PZU.

DZIAŁANIA PROMOCYJNE

Informatyk wolontariusz opracuje wzór plakatów, które zostaną wydrukowane we własnym zakresie. Informacje o projekcie pojawią się na stronie Fundacji i wszystkich lokalnych partnerów projektu, jak również w mediach społecznościowych. Cała dokumentacja prowadzona w projekcie będzie zawierała informacje o finansowaniu projektu ze środków PZU i Gminy Rogów. Informacje o projekcie zostaną zamieszczone w lokalnych mediach. Dodatkowo projekt będzie promowany za pośrednictwem Facebooka, na którym będzie można głosować na najlepsze zdjęcie w konkursie fotograficznym, jak również najlepsza praca w konkursie literackim zostanie opublikowana na łamach lokalnych mediów. Z 20 najlepszych zdjęć w konkursie fotograficznym zostanie przygotowana wystawa, którą okoliczni mieszkańcy będą mogli obejrzeć w Bibliotece publicznej, Wiejskim Domu Kultury, Urzędzie Gminy i na terenie Szkoły (w każdym z tym przez min. miesiąc). Następnie wystawa zostanie przeniesiona do siedziby Fundacji Batorówka. Co więcej uczniowie przygotowują prezentację podsumowującą projekt i osiągnięte rezultaty. Prezentacja ta zostanie przedstawiona na Posiedzeniu Rady Gminy, a także umieszczona na stronie Fundacji i partnerów projektu. Na stronie www Fundacji i na Fanpagu w trakcie trwania projektu na bieżąco będą pojawiać się informacje o projekcie i jego kolejnych etapach.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Planowane rezultaty bezpośrednie:

1. Podniesienie poziomu dostępu do kult. wysokiej wśród ucz. Gimnazjum i sp. lokal. poprzez organizację 3 wyjazdów do ośrodków kult. dla 110 ucz., organizację transmisji Teatru Internetowego min. 160 os., wystawę

foto. (realizacja (real.) celu (c.) bezpośredniego (bezp.) nr 1)

2. Likwidacja barier finansowych i odległości u 110 ucz. Gim. zam. GR w dostępie do kult. wysokiej poprzez organizację 3 bezpłatnych wyjazdów do ośrodków kult., jak również poprzez organizację bezpłatnych transmisji Teatru Internetowego dla sp. lokal. (real. c. bezp. 2, 3).

3. Podwyższenie poziomu wiedzy na temat kult. wysokiej i dziedz. narod. o 85% u 110 ucz. Gim. poprzez udział w warsztatach stacjonarnych (26 h) i wyjazdowych oraz poprzez organizację wyjazdów do 3 ośrodków kult. (real. c. bezp. 4).

4. Wzrost poziomu świadomości o korzyściach płynących z uczestnictwa w kult. wysokiej o 75% u 110 uczestników wyjazdów kult. Wzrost nastąpi również u czytelników nagrodzonego wypracowania w konkursie literackim i odbiorców prezentacji podsumowującej projekt (real. c. bezp. 5)

Rezultaty pośrednie:

- min. 1500 os. zapoznana się z projektem, a więc korzyściami płynącymi z obcowania z kulturą wysoką.
- Fundacja nawiąże trwałą współpracę z Gminą, Szkołą, WDK i Biblioteką
- u min. 300 osób zostanie pobudzona potrzebna aktywnego uczestnictwa w życiu kult. i nastąpi wzrost zainteresowania kult. poprzez udział w różnych aktywnościach kult. (teatr, opera, muzeum, warsztaty, konkurs, teatr internetowy)
- wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych poprzez organizację cyklu zajęć warsztatowych (24 h).
- zintegrowanie ucz. poprzez realizację filmu, przygotowanie prezentacji i udział w konkursie foto
- 6. pobudzenie aktywności i kreatywności ucz. i ich integracja poprzez realizację wspólnych zadań (np. realizację filmu, konkurs foto.)

Rezultaty będą mierzone poprzez: testy wiedzy ex-ante, ex-post, listy obecności, zdjęcia, aktywność na Facebooku.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Zadanie 1 - Zarządzanie projektem - Kierownik projektu - umowa zlecenie - pełny koszt wynagrodzenia	1000,00	0,00	0,00
2	Zadanie 1 - Biuro rachunkowe - usługa zlecona	750,00	0,00	0,00
3	Zadanie 2 - Organizacja wyjazdu do Warszawy - Koszt transportu - ryczałt do 400 km - 1600 zł	1600,00	1500,00	100,00
4	Zadanie 2 - Organizacja wyjazdu do Warszawy - Bilety do Zamku	180,00	0,00	180,00

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

	Królewskiego (bilet do ucznia do 16 r.ż. za 1 zł + 5 zł/słuchawki - 30 * 6 zł = 180 zł)			
5	Zadanie 2 - Organizacja wyjazdu do Warszawy - Bilety do Zamku Królewskiego (opiekunowie - 2 bilety ulgowe dla opiekunów * 20 zł/bilet ulgowy + 5 zł/słuchawki)	50,00	0,00	50,00
6	Zadanie 2 - Organizacja wyjazdu do Warszawy - Usługa przewodnika po Zamku Królewskim	110,00	0,00	110,00
7	Zadanie 2 - Organizacja wyjazdu do Warszawy - Bilet do Opery Narodowej - 30 uczniów + 2 opiekunów * 38 zł	1216,00	0,00	1216,00
8	Zadanie 2 - Organizacja wyjazdu do Warszawy - Bilet do Zachęty - - 30 uczniów + 2 opiekunów * 8 zł	256,00	0,00	256,00
9	Zadanie 2 - Organizacja wyjazdu do Warszawy - Warsztaty w Zachęcie "Kolekcje Zachęty" - usługa	150,00	0,00	150,00
10	Zadanie 2 - Organizacja wyjazdu do Warszawy - Przewodnik po Zachęcie	100,00	0,00	100,00
11	Zadanie 2 - Organizacja wyjazdu do Warszawy - Susz konferencyjny na wyjazdy (zestaw dla 1 os. zawierający 2 kanapki + napój) + obiad - 32 os. * 30 zł	960,00	0,00	960,00
12	Zadanie 2 - Organizacja wyjazdu do Warszawa - Ubezpieczenie OC/NNW	125,00	0,00	125,00
13	Zadanie 2 - Organizacja wyjazdu do Warszawa - Wynagrodzenie opiekunów w trakcie wycieczki - 2 osoby * 100 zł/dzień - umowa zlecenie, pełny koszt zatrudnienia	200,00	0,00	200,00
14	Zadanie 2 - Organizacja wyjazdu do Warszawy - Wynagrodzenie prowadzących warsztaty - 6 spotkań * 2 h umowa zlecenie pełny koszt wynagrodzenia	360,00	0,00	360,00
15	Zadanie 2 - Organizacja wyjazdu do Warszawy - koszt wynajmu Sali - sale użyczone przez szkołę, koszt niefinansowy	360,00	0,00	360,00
16	Zadanie 3 - Organizacja wyjazdu do Wrocławia - Koszt transportu - ryczałt do 400 km - 1600 zł	1600,00	0,00	1600,00
17	Zadanie 3 - Organizacja wyjazdu do Wrocławia - Lekcja Muzealna - Panorama Racławicka - 30 uczniów * 10 zł - opiekunowie wchodzić bezpłatnie	300,00	0,00	300,00
18	Zadanie 3 - Organizacja wyjazdu do Wrocławia - Muzeum Pana Tadeusza - zwiedzanie + lekcja - usługa zlecona	150,00	0,00	150,00

19	Zadanie 3 - Organizacja wyjazdu do Wrocławia - Susz konferencyjny na wyjazd – (zestaw dla 1 os. zawierający 2 kanapki + napój) + obiad - 32 os. * 30 zł	960,00	0,00	960,00
20	Zadanie 3 - Organizacja wyjazdu do Wrocławia - Ubezpieczenie OC/NNW	125,99	0,00	125,99
21	Zadanie 3 - Organizacja wyjazdu do Wrocławia - Wynagrodzenie opiekunów w trakcie wycieczki - 1 dzień * 2 osoby * 100 zł/dzień - pełny koszt zatrudnienia	200,00	0,00	200,00
22	Zadanie 3 - Organizacja wyjazdu do Wrocławia - Wynagrodzenie prowadzących warsztaty - 3 spotkania * 2 h umowa zlecenie pełny koszt wynagrodzenia.	180,00	0,00	180,00
23	Zadanie 3 - Organizacja wyjazdu do Wrocławia - koszt wynajmu Sali - sale użyczone przez szkołę, koszt niefinansowy	180,00	0,00	180,00
24	Zadanie 4 - Organizacja wyjazdu do Gdańska - Koszt transportu - kwota ryczałtowa	3000,00	0,00	3000,00
25	Zadanie 4 - Organizacja wyjazdu do Gdańska - Zwiedzanie Teatru Szekspirowskiego + lekcja szekspirowska i warsztaty - 50 dzieci * 1 zł. Opiekunowie wchodzi za darmo.	50,00	0,00	50,00
26	Zadanie 4 - Organizacja wyjazdu do Gdańska - Muzeum II Wojny Światowej - bilety - (16 zł/osobę + 5 zł/audioprzewodnik/osobę) * 50 osób - opiekunowie wchodzi za darmo	1050,00	0,00	1050,00
27	Zadanie 4 - Organizacja wyjazdu do Gdańska - Lekcja Muzealna w Muzeum Narodowym - 50 zł/grupę	100,00	0,00	100,00
28	Zadanie 4 - Organizacja wyjazdu do Gdańska - Susz konferencyjny na wyjazd – (zestaw dla 1 os. zawierający 2 kanapki + napój) + obiad - 53 os. (50 ucz. + 3 opiekunów) * 30 zł	1590,00	0,00	1590,00
29	Zadanie 4 - Organizacja wyjazdu do Gdańska - Ubezpieczenie OC/NNW	225,00	0,00	225,00
30	Zadanie 4- Organizacja wyjazdu do Gdańska - Wynagrodzenie opiekunów w trakcie wycieczki - 3 osoby * 100 zł/dzień - pełny koszt zatrudnienia, 1 opiekun jako wolontariusz	300,00	0,00	300,00
31	Zadanie 4 - Organizacja wyjazdu do Gdańska - Wynagrodzenie prowadzących warsztaty - 2 spotkania * 2 h * 2 osoby - umowa zlecenie pełny koszt wynagrodzenia	240,00	0,00	240,00

32	Zadanie 4 - Organizacja wyjazdu do Gdańska - koszt wynajmu Sali - sale użyczone przez szkołę, koszt niefinansowy	240,00	0,00	240,00
33	Zadanie 5 - Działania promocyjne okołoprojektowe - nagroda w konkursie literackim - wyjazd dla 5 osób do Batorówki - 2 noce * 5 osób * 75 zł	750,00	0,00	750,00
34	Zadanie 5 - Działania promocyjne okołoprojektowe - nagroda w konkursie literackim - wyjazd dla 5 osób do Batorówki - 2 noce * 5 osób * 75 zł	750,00	0,00	750,00
35	Zadanie 5 - Działania promocyjne okołoprojektowe - wydruk 20 zdjęć w konkursie fotograficznym - 10 zł * 20 zdjęć	223,00	0,00	223,00
36	Zadanie 5 - Działania promocyjne okołoprojektowe Udostępnienie sal na potrzeby Teatru Internetowego - organizacja transmisji w szkole - 4 m-ce * 3 h = 12 h	360,00	0,00	360,00
37	Zadanie 5 - Działania promocyjne okołoprojektowe - Praca wolontariusza Informatyka i organizatora Wieczorów z Teatrem Internetowym - 30 h pracy, umowa wolontariacka	900,00	0,00	900,00
38	Zadanie 5 - Działania promocyjne okołoprojektowe - wydruk plakatów	110,00	0,00	110,00
Koszty ogółem:		21000,00	1500,00	19 500,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES
Fundacji BATORÓWKA

Zbigniew Bator

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 11 09 2017

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.