

WÓJT GMINY ROGÓW

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz uchwały Nr 134/XVIII/2016 Rady Gminy w Rogowie z dnia 25 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Rogów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok,

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 r.

Zadanie dotyczy organizacji udziału młodzieży w cyklu wyścigów kolarskich przełajowych. Na realizację tego zadania Gmina Rogów przeznacza kwotę **3.000** złotych.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817). W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania zadania.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy oferentem i Gminą Rogów.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań upływa 31 grudnia 2017 r.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 95 %.
3. Dopuszczone jest 10% przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu Gminy Rogów, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Wójta Gminy Rogów.
4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:
 - a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Rogów, członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
 - c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
 - d) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem: „Oferta w konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 r.”. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rogów, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23, w godzinach pracy Urzędu, **w terminie do dnia 5 kwietnia 2017 r. do godz. 15⁰⁰**. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Rogów. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Tryb, kryteria i terminy stosowane przy wyborze ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem oferty określonym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Zainteresowani mogą pobrać obowiązujące formularze ofert w siedzibie Urzędu Gminy Rogów, ul. Żeromskiego 23, pok. 33 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu. Wzór oferty i

sprawozdania jest również dostępny na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.rogow.eu

3. Oferta winna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
 - 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - 5) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - 6) informację o wcześniejszej działalności organizacji składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 7) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 8) umowę partnerską lub oświadczenie partnera jeżeli biorą udział w realizacji zadania,
 - 9) aktualny odpis lub wyciąg z rejestru sądowego (ważny trzy miesiące od daty wydania)
 - 10) imienny wykaz osób upoważnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych z określeniem ich funkcji.
4. Dokumenty stanowiące załączniki oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji.
5. Dokumenty składane jako kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.
6. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
- a) znaczenie zadania dla realizowanych przez Gminę celów,
 - b) możliwość realizacji zadania przez składającego wniosek,
 - c) przedstawiona przez składającego wniosek kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - d) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - e) ocenę wykonania zadań wnioskującego, zleconych mu w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
7. Termin rozpatrzenia ofert: do dnia 6 kwietnia 2017 r.

Wójt Gminy
Daniel Kołada