

Zapytanie ofertowe

Zamawiający – Gmina Rogów, działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), **zaprasza do złożenia oferty** na realizację zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na

„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę nowego budynku administracyjno-biurowego uwzględniającego standardy budownictwa pasywnego”.

I. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę nowego budynku administracyjno-biurowego wraz z zagospodarowaniem terenu działki mieszczącej się w Rogowie przy ul. Żeromskiego 23 oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych pozwoleń, opinii i uzgodnień. Ze względu na szczególne wymagania inwestora i zamiar wystąpienia o wsparcie finansowe ze środków Unii Europejskiej wymaga się, aby projektowany budynek uwzględniał standardy budownictwa pasywnego, spełniające wymogi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 opisane w „Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych” - Oś priorytetowa IV Gospodarka niskoemisyjna, Działanie IV.3 Ochrona powietrza – budowa pasywnych budynków użyteczności publicznej polegająca na projektach **pilotażowych lub demonstracyjnych**.

Zgodnie z definicją określoną w SzOOP RPO:

„...Przez pasywny budynek użyteczności publicznej rozumie się budynek o ściśle określonych parametrach, dotyczących zapotrzebowania na energię oraz rozwiązań budowlanych i instalacyjnych, w którym komfort cieplny uzyskuje się przy sezonowym zużyciu ciepła na ogrzewanie na poziomie 15 kWh/(m² x rok) wykorzystując jedynie podgrzewane lub ochładzane powietrze zewnętrzne, dostarczane w ilości potrzebnej do osiągnięcia jakości powietrza wewnętrznego. W takim przypadku wskaźnik rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną dla pasywnego budynku użyteczności publicznej nie powinien przekraczać 120 kWh/(m²rok). Jednocześnie komfort cieplny utrzymywany jest przy małych jednostkowych strumieniach ciepła, dzięki czemu nie jest wymagane stosowanie aktywnych układów ogrzewczych i klimatyzacyjnych. W sposób pasywny wykorzystywane są takie źródła ciepła, jak: osoby przebywające w budynku, urządzenia elektryczne, czy promieniowanie słoneczne. Ponadto odpowiedni komfort cieplny w okresie obniżonych temperatur zewnętrznych zapewnia dogrzewanie powietrza wentylacyjnego. Przegrody zewnętrzne budynku kształtuje się tak, aby zapewnić wysoką izolacyjność całej bryły budynku tj. współczynnik przenikania ciepła U dla ścian zewnętrznych nie większy niż 0,15 W/(m²xK). Wymagane jest zastosowanie specjalnych pasywnych okien (oszklenie i ramy), dla których współczynnik U jest poniżej 0,80 W/(m²xK), a współczynnik przepuszczalności energii promieniowania słonecznego przez oszklenie g wynosi około 50%...”

Ponadto zastosowane w budynku rozwiązania powinny być rozwiązaniami innowacyjnymi, potwierdzone odpowiednimi certyfikatami innowacyjności.

II. Zakres rzeczowy opracowania projektowego:

1. Wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego na budowę nowego budynku administracyjno-biurowego w Rogowie, którego lokalizację przewiduje się przy ul. Żeromskiego 23.
2. Nowy budynek należy zaprojektować na działce o numerze 244 o ogólnej powierzchni 0,20 ha położonej w Rogowie przy ul. Żeromskiego, na której znajduje się budynek Urzędu Gminy oraz budynek gospodarczy. W Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego działka ta przewidziana jest jako teren o symbolu urbanistycznym 4Up – tereny zabudowy usługowej - usługi publiczne. Plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu m. ROGÓW <http://bip.rogow.eu/public/?id=100305>
3. Budynek powinien być dostosowany pod względem funkcjonalno-użytkowym oraz kubaturowym, tak aby można w nim utworzyć:
 - pomieszczenia biurowe dla 7 osób pracujących na stałe, w tym
 - 2 pokoje 2 osobowe,
 - 2 pokoje 1 osobowe,
 - 1 pokój dla kierownika GOPS,
 - pokój dla psychologa do rozmów indywidualnych z klientami,
 - sala spotkań dla ok. 20 osób,
 - pomieszczenie do wydawania paczek żywnościowych z PO PŻ,
 - pomieszczenie ogólnego przeznaczenia o powierzchniach ok. 40 m²,
 - pomieszczenie socjalne
 - zaplecze sanitarne,
 - dwa pomieszczenia przeznaczone na archiwum o powierzchni min. 30 m² i 12 m².Ogólna powierzchnia użytkowa budynku powinna zawierać się w granicach 250-300 m². Projektowany budynek powinien być wyposażony we wszystkie niezbędne instalacje i media.
4. Kompletna dokumentacja techniczna powinna zawierać następujące branże:
 - a) architektura
 - b) konstrukcja
 - c) instalacja wodociągowa
 - d) instalacja kanalizacyjna
 - e) instalacja wentylacji mechanicznej
 - f) instalacja centralnego ogrzewania i ciepłej wody
 - g) instalacja elektryczna i oświetleniowa
 - h) instalacja odgromowa
 - i) telefoniczna i teletechniczna
 - j) alarmowa oraz monitoringu
 - k) zagospodarowanie działki wokół budynku z elementami komunikacji, odprowadzenie wód opadowych,
 - l) komplet niezbędnych uzgodnień i decyzji o ile będą niezbędne dla realizacji inwestycji i odbioru budynku przez służby p-poż, sanepid i nadzoru budowlanego.

Uwaga: projekty przyłączy zasilających projektowany budynek w energię elektryczną oraz telefon nie wchodzi w zakres niniejszego opracowania projektowego, ponieważ będą wykonane przez gestorów tych mediów.

5. Budynek wraz ze wszystkimi instalacjami oraz zagospodarowaniem terenu musi być tak zaprojektowany, aby był kompletny z punktu widzenia celu jakemu ma służyć, bez konieczności wykonania dodatkowych opracowań.
6. Zamawiający będzie wymagał aby dla zaprojektowanego i wykonanego budynku wykonawca inwestycji uzyskał certyfikat potwierdzający uzyskanie standardów budynku

pasywnego ze szczególnym uwzględnieniem wymagań stawianych w tym zakresie przez jednostkę finansującą. Certyfikat winien być wystawiony przez jedną z renomowanych instytucji europejskich. W związku z powyższym dokumentacja projektowa będzie podlegała weryfikacji przez niezależnego weryfikatora.

7. Wykonawca (Projektant) będzie musiał uzyskać zatwierdzenie dokumentacji przez wszystkich rzeczoznawców, a w szczególności: ds. ochrony przeciwpożarowej, ds. ochrony sanitarnej (sanepid), ds. BHP w zakładach pracy.
8. Po podpisaniu umowy, Wykonawca w terminie do 30 dni opracuje minimum 2 różne koncepcje budowy nowego budynku wraz z ich wizualizacją.
9. Wykonawca opíše w dokumentacji projektowej technologię robót, urządzenia i materiały w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
10. Wszystkie koszty wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzgodnień, opracowań, opłat, map do celów projektowych, opinii ponosi Wykonawca.

III. Szczegółowy zakres opracowania projektowo- kosztorysowego:

1. Wykonanie minimum 2 różnych koncepcji programowo-przestrzennych budowy nowego budynku administracyjnego z zagospodarowaniem terenu wraz z ich wizualizacją.
2. Zorganizowanie spotkania z Zamawiającym celem dokonania wyboru koncepcji i ewentualnego wprowadzenia zmian do koncepcji zaakceptowanej przez Zamawiającego.
3. Wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia – w wersji papierowej i cyfrowej.
4. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych warunków i uzgodnień od właściwych gestorów sieci: wodociągowej, energetycznej.
5. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień przez wszystkich rzeczoznawców, w szczególności: ds. ochrony przeciwpożarowej, ds. ochrony sanitarnej, ds. BHP w zakładach pracy.
6. Wykonanie badań geotechnicznych gruntu w niezbędnym zakresie.
7. Wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu wykonawczego wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, a w razie potrzeby uzupełnionymi szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie robót bez konieczności dodatkowych opracowań – w ilości 6 egzemplarzy.
8. Sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych na każdą z branż, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru w 2 egzemplarzach.
9. Przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych - w ilości 2 egz.
10. Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) – w ilości 2 egz.
11. Wykonanie charakterystyki energetycznej budynku, audytu energetycznego oraz raportu końcowego potwierdzenia efektu ekologicznego.

12. Przygotowanie wniosku i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.
13. Dokumentację projektową i kosztorysy należy przekazać Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf lub należy dołączyć program do przeglądania plików w innym formacie – 1 egz.

IV. Wymagania Zamawiającego:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia – wykonawca musi posiadać doświadczenie w wykonaniu co najmniej 1 projektu budowlano-wykonawczego budowy budynku pasywnego oraz budynku administracyjno-biurowego (osobno lub razem). Wymaga się by zaprojektowane budynki były wybudowane lub w trakcie realizacji.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione na podstawie oświadczenia Wykonawcy, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług – Załącznik nr 2.

2. Termin realizacji zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysami inwestorskimi w terminie do dnia 30 czerwca 2017 r., a uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę w terminie do dnia 31 sierpnia 2017 r.

3. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena – waga 100 %

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Rogowie, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23, pok. 20 (sekretariat), **w terminie do dnia 10. 02. 2017 r.**

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

5. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na załączonym druku *FORMULARZ OFERTY* - Załącznik nr 1.
- b) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, zaadresować:

**Urząd Gminy w Rogowie,
95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23**

i oznaczyć:

***Oferta - Zapytanie ofertowe:
„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej
na budowę nowego budynku administracyjno-biurowego”***

- c) Zaoferowana cena brutto winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
- d) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

6. Osoba upoważniona do kontaktów ze strony Zamawiającego:

Ryszard Bigoszewski tel. 46-874 80 12 w. 26, fax 46-874 80 86
e-mail: oswiata@rogow.eu

7. Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wykaz wykonanych usług
- 3) Wzór umowy
- 4) Mapa orientacyjna