

WÓJT GMINY ROGÓW

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz uchwały Nr 64/XI/2011 Rady Gminy w Rogowie z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Rogów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2016, w celu umożliwienia pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków pochodzących z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych,

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2014 r. na terenie Gminy Rogów.

Rodzaj zadania: Organizacja miejsc spotkań wraz z zapleczem socjalnym dla mieszkańców gminy Rogów.

1. Na realizację tego zadania Gmina Rogów przeznacza kwotę **6.000** złotych.
2. Wsparcie realizacji zadania dotyczyć będzie dofinansowania wkładu własnego organizacji wymaganego w przypadku realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
3. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań objętych konkursem, ubiegające się o dofinansowanie projektów lub, które już otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych.
4. Projekt musi być realizowany na terenie Gminy Rogów i skierowany głównie do mieszkańców Gminy Rogów.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536). W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania zadania.
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
3. Przyznanie dotacji na realizację projektu w ramach zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, zawartej w terminie do 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa na wsparcie realizacji zadania nie zostanie podpisana, w przypadku gdy organizacja nie uzyska dotacji na realizację zadania z innych źródeł, deklarowanych w ofercie konkursowej.
5. Dotacja może zostać udzielona organizacjom realizującym zadanie publiczne Gminy w wysokości do 100% wkładu własnego, wymaganego zgodnie z zasadami innych konkursów/programów.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy oferentem i Gminą Rogów.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania upływa 31 grudnia 2014 r.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:
 - a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Rogów, członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
 - c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
 - d) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem: „Oferta w konkursie na realizację zadania publicznego – Organizacja miejsc spotkań wraz z zapleczem socjalnym dla mieszkańców gminy Rogów”. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rogów, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23, w godzinach pracy Urzędu, **w terminie do dnia 25 listopada 2014 r. do godz. 15⁰⁰**. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy

Rogów. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Tryb, kryteria i terminy stosowane przy wyborze ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem oferty określonym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Zainteresowani mogą pobrać obowiązujące formularze ofert w siedzibie Urzędu Gminy Rogów, ul. Żeromskiego 23, pok. 23 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu. Wzór oferty i sprawozdania jest również dostępny na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.rogow.eu
3. Oferta winna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
 - 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 4) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - 5) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - 6) informację o wcześniejszej działalności organizacji składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 7) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 8) kserokopię wniosku o dofinansowanie, którego organizacja się ubiega, bądź uzyskała dofinansowanie,
 - 9) kserokopię umowy dofinansowania, jeśli została zawarta,
 - 10) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się przez podmiot składający ofertę z dotychczas otrzymanych dotacji od Gminy Rogów,
 - 11) aktualny odpis lub wyciąg z rejestru sądowego (ważny trzy miesiące od daty wydania),
 - 12) aktualny statut organizacji lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności,
 - 13) imienny wykaz osób upoważnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych z określeniem ich funkcji.
4. Dokumenty stanowiące załączniki oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji.
5. Dokumenty składane jako kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.
6. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - a) znaczenie zadania dla realizowanych przez Gminę celów,
 - b) możliwość realizacji zadania przez składającego wniosek,
 - c) przedstawiona przez składającego wniosek kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - d) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - e) ocenę wykonania zadań wnioskującego, zleconych mu w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
7. Termin rozpatrzenia ofert: do dnia 26 listopada 2014 r.

Wójt Gminy

Daniel Kołada