

**ZATWIERDZAM**

.....  
Rogów, dnia 5 sierpnia 2014 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro  
na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
na  
Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2014/2015**

Nazwa Zamawiającego:	<b>Gmina Rogów</b>
REGON:	<b>750148443</b>
NIP:	<b>833-10-08-614</b>
Adres:	<b>ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów</b>
Strona internetowa:	<b>www.bip.rogow.eu</b>
Godziny urzędowania:	<b>poniedziałek, w godzinach 8.00 - 16.00 wtorek - piątek, w godzinach 7.00 - 15.00</b>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Gminy Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów**

znak postępowania: **OKS 271.02.2014**

**Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.rogow.eu](http://www.bip.rogow.eu)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na dowozie uczniów z terenu Gminy Rogów do Zespołu Szkół w Rogowie, do Szkoły Podstawowej w Przyłęku Dużym i do Gminnego Przedszkola w Rogowie oraz odwozie do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych i pozalekcyjnych w roku szkolnym 2014/2015.
2. Dowóz i odwóz będzie realizowany przez 186 dni pracy szkoły w roku szkolnym 2014-2015.
3. Dowóz powinien odbywać się dwoma autobusami o ilości miejsc dostosowanych do ilości przewożonych uczniów. Trasa dziennego dowozu liczy **146 km**. W liczbie kilometrów nie uwzględnia się długości trasy przebytej od miejsca garażowania pojazdów do miejsca pierwszego przystanku dla uczniów w drodze do szkoły oraz długości trasy przebytej od miejsca ostatniego przystanku dla uczniów, w drodze powrotnej ze szkoły, do miejsca garażowania pojazdów. Ilość przejechanych kilometrów ustala się na podstawie przebiegu tras przejazdów określonych przez Zamawiającego.
4. Trasy dowozu
  - 1) Trasa I:
    - a) kurs do szkoły: Romanówek – Wągry – Popień – Marianów Rogowski – Rogów Szkoła – Rogów Os. PGR – Olsza (kapliczka) – Jasień (kapliczka) – Mroga Dolna – Rogów Szkoła. Długość trasy: **30 km**.
    - b) kurs ze szkoły: Rogów Szkoła – Jasień (kapliczka) – Mroga Dolna – Rogów Os. PGR – Popień – Przyłek Duży – Zacywilki – Kotulin – Przyłek Mały – Rogów Szkoła – Jasień (kapliczka) – Mroga Dolna – Rogów Os. PGR – Wągry – Romanówek – Wągry – Popień – Marianów Rogowski. Długość trasy: **66 km**.
  - 2) Trasa II:
    - a) kurs do szkoły: Rogów – Przyłek Mały – Kotulin – Zacywilki – Przyłek Duży – Rogów Szkoła. Długość trasy: **25 km**.
    - b) kurs ze szkoły: Rogów Szkoła – Przyłek Duży – Zacywilki – Kotulin – Przyłek Mały – Rogów. Długość trasy: **25 km**.
4. Szczegółowe trasy i godziny przejazdu poszczególnych autobusów określa **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
5. Oferta musi być całościowa i obejmować wszystkie trasy.
6. Zamawiający zapewnia opiekuna w czasie dowożenia.
7. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy imiennych list wszystkich dowożonych uczniów.
8. Oznaczenie wg CPV: 60.11.31.00-4 Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych.

**Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia realizowany w wymaganym terminie od 2.09.2014 do 26.06.2015

**Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków****1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
    - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
    - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
    - c) dysponują: minimum 2 kierowcami autobusów, przewidzianymi do realizacji zamówienia oraz minimum 2 autobusami, które muszą być w należyтым stanie technicznym, przystosowane do przewozu uczniów na trasach wg załącznika nr 1, być dopuszczone do ruchu, posiadać ilość miejsc nie mniejszą, niż liczba uczniów przewożonych na danej trasie oraz posiadają możliwość podstawienia autobusu zastępczego w przypadkach awaryjnych.
    - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (NW).
  - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. 6 ust. 1 pkt 1 oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - rozdz. 6 ust. 1 pkt 2 wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa **oświadczenie**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ.
2. **Licencję** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia autobusów, jakimi dysponuje wykonawca wraz z potwierdzonymi kserokopiami aktualnych dowodów rejestracyjnych (minimum 2 autobusów) - **Załącznik Nr 2**.
4. Informację zawierającą wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie (wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ) z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień do kierowania autobusami (dokumenty mogą być przedstawione w postaci kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem).
5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ.
6. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (NW).
7. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Rozdział 8. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego**

1. Wypełniony „Druk Oferta”, stanowiący **Załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.

**Rozdział 9. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Rozdział 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**
- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
    - a) dokumenty wspólne, takie jak:
      - oferta,**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
    - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
      - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 5** do SIWZ),
      - odpis z właściwego rejestru,**składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

#### **Rozdział 11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

#### **Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **Rozdział 13. Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub za pomocą faksu:
  - faks nr 46-874 80 86
  - drogą elektroniczną adresy: [sekretariat@rogow.eu](mailto:sekretariat@rogow.eu) , [oswiata@rogow.eu](mailto:oswiata@rogow.eu)**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,

- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – **OKS 271.02.2014**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Rogów, ul. Żeromskiego 23, pok. Nr 33 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i jest ono dla nich wiążące. Zmiany zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
**Ryszard Bigoszewski tel. 46-874 80 12 w. 26, fax 46-874 80 86**  
e-mail: [oswiata@rogow.eu](mailto:oswiata@rogow.eu)

## **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### **Nadawca:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci zawierający powyższe dane).

#### **Adresat:**

**Urząd Gminy w Rogowie, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów**

**OFERTA na Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2014/2015**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**tj. 14.08.2014 r. godz. 10:15**

#### **Uwaga:**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

### **2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

### 3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- 2) **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:
  - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
  - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

### 4. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie**:
  - a) **oryginałów (oświadczenia, oferta, informacja zawierająca wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wykaz autobusów),**
  - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),**
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

### 5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

### 6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

### 7. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i kolejno ponumerowana,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub ściśle wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)

#### **8. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **9. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

### **Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** w budynku Zamawiającego, Urząd Gminy w Rogowie, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23, sekretariat pok. nr 20, **w terminie do dnia 14 sierpnia 2014 roku, godz. 10.00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej, **sala posiedzeń, dnia 14 sierpnia 2014 roku, godz. 10.15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

### **Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie zapoznać się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – Szczegółowe trasy i godziny przejazdu poszczególnych autobusów określa **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.



2. **Ofertowa cena brutto za 1 kilometr** powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
3. Cena brutto za 1 kilometr musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
5. Cena brutto za 1 kilometr nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz jest niezmienna przez okres realizacji umowy z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Cena może być tylko jedna.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**Rozdział 18.      *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium: cena oferty – waga 100 pkt.:
2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:  
Nazwa kryterium:      cena brutto przedmiotu zamówienia - Pc  
Wzór:       $Pc = (\text{cena najniższa wśród ofert} / \text{cena danego oferenta}) \times 100 \text{ pkt}$
3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
4. Za najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów po ocenie według powyższych kryteriów.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
7. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej SIWZ.

**Rozdział 19.      *Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 7** do SIWZ.
2. Zamawiający - na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy:
  - a) wystąpienie warunków atmosferycznych i zdarzeń losowych, które istotnie utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie usług w umówiony sposób;
  - b) Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć zakres zamówienia. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zmienia się w stosunku do ilości kilometrów trasy;
4. Dopuszczalny zakres zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:
  - a) możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia i innych terminów umownych;
  - b) zmiana godzin i tras szczegółowego rozkładu kursów.
5. Cena za 1 km może ulec zmianie w przypadku gdy:
  - stawka podatku od towarów i usług VAT zostanie ustawowo zmieniona.

## **Rozdział 22. Inne informacje**

1. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające: Jednorazowe zamówienia na przejazdy uczniów na dodatkowe zajęcia, konkursy, wycieczki itp. Możliwe wydłużenie trasy przejazdu.
2. Nie przewiduje się:
  - 1) zawarcia umowy ramowej,
  - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, również w zakresie środków ochrony prawnej (dział VI p.z.p.).

**Rozdział 24. Załączniki do SIWZ**

- Załącznik Nr 1. *Szczegółowe trasy przejazdu poszczególnych autobusów*
- Załącznik Nr 2. *Wykaz autobusów*
- Załącznik Nr 3. *Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie*
- Załącznik Nr 4. *Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia*
- Załącznik Nr 5. *Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
- Załącznik Nr 6. *Wzór oferty*
- Załącznik Nr 7. *Istotne postanowienia umowy*

**Załącznik Nr 1 do SIWZ      Szczegółowe trasy przejazdu poszczególnych autobusów**

1. Zadanie obejmuje przewóz uczniów na następujących trasach:

I. Trasa: Marianów Rogowski – Wągry – Rogów – Mroga Dolna – Rogów

Lp.	Trasa-od pierwszego przystanku	Odległość w km od pierwszego przystanku do szkoły / ze szkoły	Szacunkowa liczba uczniów w roku szkolnym 2014-2015	Godzina odjazdu z 1-go przystanku	Godzina przyjazdu do szkoły	Godzina odjazdu ze szkoły
Do szkoły						
1	Romanówek			7:00	7:23	
	Wągry		41			
	Popień					
	Marianów Rogowski					
	Rogów Szkoła					
	Rogów Os. PGR					
	Rogów Wieś 36					
	Olsza - kapliczka					
	Jasień (kapliczka)					
	Mroga Dolna					
	Rogów Szkoła	30	50		7.55	
Ze szkoły						
2	Rogów Szkoła					12.40
	Olsza - kapliczka					
	Jasień (kapliczka)					
	Mroga Dolna					
	Rogów Wieś 36					
	Rogów Os. PGR					
	Popień					
	Przyłek Duży	22				
	Przyłek Duży					13.20
	Stefanów II					
	Stefanów I					
	Zacywilki las					
	Zacywilki mleczarnia					
	Zacywilki szkoła					
	Zacywilki I					
	Kotulin					
	Przyłek Mały					
	Rogów Szkoła					
3	Rogów Szkoła					14.35
	Olsza - kapliczka					
	Mroga Dolna					
	Rogów Wieś 36					
	Rogów Os. PGR					
	Wągry					
	Romanówek					
	Wągry					
	Popień					
Marianów Rogowski	23					

## II. Trasa: Rogów – Kotulin – Przyłęk Duży – Rogów.

Lp.	Trasa-od pierwszego przystanku	Odległość w km od pierwszego przystanku do szkoły	Szacunkowa liczba uczniów w roku szkolnym 2014-2015	Godzina odjazdu z 1-go przystanku	Godzina przyjazdu do szkoły	Godzina odjazdu ze szkoły
<b>Tam i z powrotem</b>						
4	<b>Rogów</b> Przyłęk Mały Kotulin Zacywilki I Zacywilki szkoła Zacywilki mleczarnia Zacywilki las Stefanów I Stefanów II Przyłęk Duży <b>Rogów Szkoła</b>	25	50          25	7.00		
					7.55	14.35

- Łączna długość tras dowozu tam i z powrotem wynosi 146 km.
- Przypuszczalna liczba dzieci objętych usługą w roku szkolnym wynosi 165.
- Godziny oraz liczba dzieci podane są w przybliżeniu. Szczegółowe godziny odjazdu autobusów oraz liczba przewożonych dzieci na poszczególne trasy będą uzgodnione w pierwszym dniu dowozu
- Oferent zobowiązuje się do przewozu własnym środkiem transportu dzieci do szkół w dni nauki szkolnej – liczba dni nauki w roku szkolnym 2014-2015 wynosi 186.
- Oferentowi może być zlecony również dowóz dzieci na różnego rodzaju imprezy szkolne, wycieczki, itp.
- Termin realizacji zamówienia: od dnia 2 września 2014 r. do 26 czerwca 2015 r.
- Oferent powinien zapoznać się z trasami przewozu dzieci przed przystąpieniem do przetargu.
- Do realizacji przedmiotowego zamówienia Oferent powinien przekazać takie środki transportu, aby w czasie jazdy zapewnić uczniom miejsca siedzące zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oferent jest zobowiązany do dowożenia uczniów autobusami sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonych przewozów.
- Zamawiający zapewnia opiekuna w czasie dowożenia.

**Załącznik Nr 2 do SIWZ WYKAZ AUTOBUSÓW**

....., dnia .....

.....

(oznaczenie Wykonawcy)

**Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OKS 271.02.2014 w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2014/2015”.**

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA AUTOBUSÓW, JAKIE POSIADA WYKONAWCA**

Lp.	Nazwa	Liczba miejsc	Rok produkcji	Podstawa dysponowania

**Do niniejszego wykazu dołączono potwierdzone kserokopie aktualnych dowodów rejestracyjnych**

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

**Załącznik Nr 3 do SIWZ WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

....., dnia .....

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

**Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OKS 271.02.2014 w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2014/2015”.**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

Imię i nazwisko	Stanowisko	Uprawnienia (nr, zakres)	Podstawa dysponowania

**Do niniejszego wykazu dołączono potwierdzone kserokopie dokumentów stwierdzających posiadanie uprawnień do kierowania autobusami**

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki

**Załącznik Nr 4 do SIWZ Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**

....., dnia .....

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

**Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OKS 271.02.2014 w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2014/2015”.**

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIEŃ**  
przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Oświadczam/oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia p.n.: „Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2014/2015” posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu ww. zamówienia.

.....  
(podpis Wykonawcy)



**Załącznik Nr 5 do SIWZ OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

....., dnia .....

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

**Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OKS 271.02.2014 w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2014/2015”.**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Oświadczam, że ..... nie podlega wykluczeniu z postępowania  
(oznaczenie Wykonawcy)

o udzielenie zamówienia, a w szczególności:

1. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziła szkody, która wynosiłaby więcej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i stwierdzona byłaby orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie ani nie została zobowiązana do zapłaty kary umownej w wysokości większej niż 5% wartości realizowanego zamówienia, która została stwierdzona prawomocnym wyrokiem;
2. Zamawiający nie rozwiązał z ..... umowy ani nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które ..... ponosiła odpowiedzialność w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania
3. wobec ..... nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości  
(oznaczenie Wykonawcy)
4. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
5. urzędującego członka organu zarządzającego nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

6. sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary wobec ..... jako podmiotu zbiorowego

(oznaczenie Wykonawcy)

7. spełnia warunki udziału w postępowaniu, w tym:
- a posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
  - b posiada wiedzę i doświadczenie
  - c dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - d znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
8. nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności
9. nie składa i nie będzie składać nieprawdziwych informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia
10. wykazała spełnianie warunków udziału w postępowaniu
11. urzędującego członka organu zarządzającego nie skazano w ciągu ostatniego 1 roku prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

.....  
(podpis Wykonawcy)

**Załącznik Nr 6 do SIWZ****WZÓR OFERTY**

Pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**GMINA ROGÓW**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na **dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2014/2015**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dwoma autobusami:

- ..... ilość miejsc .....
- ..... ilość miejsc .....

• **stawka za 1 km przebiegu pojazdu:**

netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT ..... zł

**stawka brutto** ..... zł

(słownie: .....)

***Cena oferty brutto (stawka brutto) jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.***

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) zapoznaliśmy się z trasą przewozu uczniów i akceptujemy stan dróg, po których będą przejeżdżały autobusy dowożące uczniów do szkół.
- 4) środki transportowe są dostosowane i oznakowane do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

wykonanie .....

.....

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na ..... stronach.
4. Do oferty dołączono:
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,

**Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:**

.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy : .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*

**Załącznik Nr 7 do SIWZ****ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY****UMOWA NR : .....**

Umowa organizacji przewozu osób – uczniów zawarta w dniu ..... 2014 r. pomiędzy:  
Gminą Rogów, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23, zwaną dalej „Usługobiorcą”,  
reprezentowaną przez:

**Daniela Kołodę – Wójta Gminy,**

a .....

**zwanym dalej „Przewoźnikiem”, reprezentowanym przez:**

.....

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na dowozie uczniów do szkół i przedszkola na terenie gminy Rogów i z powrotem po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2014/2015, w dniach nauki szkolnej w godzinach szczegółowo określonych w załączniku stanowiącym integralną część umowy, według niżej podanych tras:

1) Trasa I:

a) kurs do szkoły: Romanówek – Wągry – Popień – Marianów Rogowski – Rogów Szkoła – Rogów Os. PGR – Olsza (kapliczka) – Jasień (kapliczka) – Mroga Dolna – Rogów Szkoła. Długość trasy: **30 km**.

b) kurs ze szkoły: Rogów Szkoła – Jasień (kapliczka) – Mroga Dolna – Rogów Os. PGR – Popień – Przyłek Duży – Zacywilki – Kotulin – Przyłek Mały – Rogów Szkoła – Jasień (kapliczka) – Mroga Dolna – Rogów Os. PGR – Wągry – Romanówek – Wągry – Popień – Marianów Rogowski. Długość trasy: **66 km**.

2) Trasa II:

a) kurs do szkoły: Rogów – Przyłek Mały – Kotulin – Zacywilki – Przyłek Duży – Rogów Szkoła. Długość trasy: **25 km**.

b) kurs ze szkoły: Rogów Szkoła – Przyłek Duży – Zacywilki – Kotulin – Przyłek Mały – Rogów. Długość trasy: **25 km**.

2. Szczegółowy wykaz tras przejazdów autobusów oraz godziny odjazdów i przyjazdów autobusów, określa załącznik do niniejszej umowy.

3. Przewoźnik zobowiązuje się do przewozu uczniów imiennie wymienionych w wykazach sporządzonych przez dyrektorów Gminnego Przedszkola w Rogowie, Szkoły Podstawowej w Przyłoku Dużym, Szkoły Podstawowej w Rogowie i Gimnazjum w Rogowie.

4. Zamawiający przekaze Przewoźnikowi imienne wykazy, o których mowa w ust. 3, do końca pierwszego miesiąca obowiązywania umowy.

§ 2. 1. Przewoźnik oświadcza, że działa na podstawie licencji ..... i tym samym posiada stosowne uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.

2. Przewoźnik ponadto oświadcza, że dysponuje środkami transportu **będącymi w należytych stanie technicznym**, posiadającymi aktualne badania techniczne, dopuszczonymi do ruchu a także zatrudnia pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a

ponadto oświadcza, że mając na uwadze, iż przedmiotem umowy jest przewóz dzieci i młodzieży szkolnej, zobowiązuje się przy jej wykonywaniu dołożyć szczególnej staranności.

§ 3. Przewoźnik zobowiązuje się zapewnić ciągłość usług w okresie obowiązywania umowy i wykonywać je pojazdami przystosowanymi do przewozu zorganizowanej grupy dzieci, z zastrzeżeniem następujących warunków:

- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przewoźnikowi zapewnienie wykonania przewozu własnymi środkami (dotyczy to również złego stanu technicznego pojazdu), jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie umowy przez innego przewoźnika, który powinien spełniać wszelkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej umowy,
- 2) w przypadku nie wykonania obowiązków wynikających z pkt 1), wykonanie zastępcze zleci Zamawiający, na koszt przewoźnika. Zwrot kosztów wykonania zastępczego następuje poprzez potrącenie z kolejnej faktury Przewoźnika lub poprzez zapłatę refaktury w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania przez Przewoźnika,
- 3) Przewoźnik podczas wykonywania przewozu na poszczególnych trasach nie może przewozić osób postronnych.

§ 4. Umowę zawiera się na okres od dnia 2 września 2014 roku do dnia 26 czerwca 2014 roku.

§ 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu umowy z przyczyn organizacyjnych, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i niezależnych od niego. Wszelkie zmiany przebiegu tras, szczegółowego harmonogramu usług oraz rozkładu jazdy Zamawiający ustali z Przewoźnikiem na 2 dni przed planowanym terminem obowiązywania zmian.

§ 6. 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone jako iloczyn przejechanych kilometrów na trasie **146 km dziennie** x ilość dni świadczenia usługi tj. **max. 186 dni** x cena ofertowa za jeden kilometr **netto** ..... zł (słownie: zł ..... gr.) plus **podatek VAT (8 %)**.

2. W liczbie kilometrów nie uwzględnia się długości trasy przebytej od miejsca garażowania pojazdów do miejsca pierwszego przystanku dla uczniów w drodze do szkoły oraz długości trasy przebytej od miejsca ostatniego przystanku dla uczniów, w drodze powrotnej ze szkoły, do miejsca garażowania pojazdów. Ilość przejechanych kilometrów ustala się na podstawie przebiegu tras przejazdów określonych przez Zamawiającego.

3. Cena brutto za jeden kilometr przewozu nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy z wyjątkiem urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty wykonania umowy w tym w szczególności koszty ubezpieczenia kierowców.

5. W przypadku nie wykonania dziennej trasy kursów w ilości 146 km wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone o ilość nie przejechanych kilometrów w danym dniu.

6. Łączne wynagrodzenie za realizację umowy w roku szkolnym 2014/2015 nie przekroczy brutto kwoty ..... zł (słownie: ..... zł ..... gr.).

7. Jednorazowe zamówienia na przejazdy uczniów na dodatkowe zajęcia, konkursy, wycieczki itp. będą rozliczane wg stawki za 1 km przebiegu pojazdu określonej w ust. 1 i ilości faktycznie przejechanych kilometrów.

8. Rozliczenia i wypłata należności za wykonaną usługę odbywać się będzie 1 raz w miesiącu przelewem z konta Zamawiającego na konto Przewoźnika w terminie 14 dni po

przedstawieniu rachunku lub faktury VAT wraz z potwierdzeniem zrealizowanych przewozów przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 7. Przewoźnik wyznacza koordynatora do stałych kontaktów z Zamawiającym w osobie .....

Ze strony Zamawiającego koordynatorami dowozów uczniów będą:

..... - .....

..... - .....

§ 8. Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu, w tym zapewnić ogrzewanie w autobusach w czasie przewozu uczniów okresie jesienno-zimowym.

2. Pojazdy, którymi będą przewożeni uczniowie muszą być sprawne pod względem technicznym.

3. Przewoźnik zobowiązany jest do ubezpieczenia pojazdów do przewożenia uczniów od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 9. 1. Przewoźnik zobowiązuje się do zagwarantowania sprawnego i zgodnego z harmonogramem dowozu dzieci do szkół i przedszkola na terenie gminy Rogów i z powrotem po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

2. Przewoźnik zobowiązuje się do punktualnego i terminowego podstawienia autobusu w wyznaczonych punktach odbioru dzieci.

§ 10. Zamawiający zobowiązuje się do zorganizowania opieki nad dziećmi w czasie przewozu.

§ 11. Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1) Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za niezrealizowanie dziennego przewozu lub jego części – w wysokości 100% wartości dziennej opłaty za przewozy;

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika – w wysokości 40 krotności wartości dziennej opłaty za przewozy;

c) za każdorazowe opóźnienie przewozu z winy Przewoźnika powyżej 20 min., – w wysokości 20% wartości dziennej opłaty za przewozy; podstawą do naliczenia kary przez Zamawiającego będzie adnotacja o zaistniałym opóźnieniu dokonana przez opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi dowożonymi do szkół i potwierdzona przez Dyrektora szkoły.

2) Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Przewoźnika zapłaci on Przewoźnikowi wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

4) W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Przewoźnikowi przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 12. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 13. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygać właściwy sąd. Strony zobowiązane są wyczerpać uprzednio drogę postępowania reklamacyjnego.

§ 14. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo przewozowe, Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Zamawiający:*

*Przewoźnik:*