

UCHWAŁA NR 220/XXXVIII/2014

**Rady Gminy w Rogowie
z dnia 14 maja 2014 r.**

w sprawie przyjęcia do akceptującej wiadomości Strategii Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogowie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 i z 2014 r. poz. 379) Rada Gminy w Rogowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do akceptującej wiadomości Strategię Rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogowie na lata 2013 – 2018 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rogowie i w BIP.

Przewodniczący
Rady Gminy w Rogowie

Wojciech Więciorek

Gminna Biblioteka Publiczna w Rogowie



Strategia rozwoju biblioteki na lata 2013 – 2018



Spis treści

| | |
|---|----|
| Spis treści | 2 |
| 1. Wizytówka biblioteki | 3 |
| 2. Potencjał biblioteki | 4 |
| 2.1. Potencjał biblioteki | 4 |
| 2.2. Zasoby lokalowe | 4 |
| 2.3. Zasoby ludzkie | 5 |
| 2.4. Zasoby sprzętowe | 5 |
| 2.5. Księgozbiór | 6 |
| 2.6. Użytkownicy | 8 |
| 2.7. Działania i osiągnięcia | 9 |
| 3. Charakterystyka społeczności lokalnej | 10 |
| 3.1. Ludzie | 10 |
| 3.2. Instytucje i organizacje - w tym władze lokalne | 10 |
| 4. Analiza SWOT | 11 |
| 5. Misja i wizja biblioteki | 12 |
| Misja | 12 |
| Wizja | 12 |
| 6. Obszary rozwoju biblioteki - cele i działania | 13 |
| 7. Zarządzanie realizacją strategii | 21 |
| 7.1. Zmiany prawne i organizacyjne w bibliotece | 21 |
| 7.2. Monitoring realizacji strategii | 21 |
| 7.3. Ewaluacja | 21 |
| 7.4. Komunikowanie realizacji planu mieszkańcom, władzom samorządowym i partnerom | 21 |

1. Wizytówka biblioteki

Biblioteka znajduje się w niewielkiej gminie składającej się z 17 sołectw i zamieszkaney przez około 4700. Gmina Rogów znana jest z dwóch najważniejszych atrakcji turystycznych: Arboretum, Alpinarium w LZD czyli parki umiejscowione siedlisku w leśnym , na terenie których znajdują się jedne z najbogatszych kolekcji drzew i krzewów Europy Środkowo-Wschodniej, oraz Kolej Wąskotorowa Rogów - Rawa - Biała - najdłuższa czynna linia wąskotorowa w Polsce. Biblioteka mieści się w centrum Rogowa, obecnie została przeniesiona ze starego budynku do nowo wybudowanego. Nowe lokum jest nowoczesne dobrze wyposażone i w pełni multimedialne. W skład kadry bibliotecznej wchodzi dyrektor, jeden pracownik, główna księgowa i pracownik gospodarczy. W bibliotece jest dostępne około 18000 książek, a w tym roku rozpoczęliśmy uzupełnianie zasobów o audiobooki i filmy na dvd. Biblioteka poza wypożyczaniem książek oferuje darmowy dostęp do internetu, różnorodne zajęcia dla dzieci i młodzieży, warsztaty plastyczne i lekcje biblioteczne.

2. Potencjał biblioteki

2.1. Potencjał biblioteki

Biblioteka jest usytuowana w centrum gminy, w jej największej miejscowości. Niedaleko przebiega linia kolejowa Łódź - Warszawa i trasa PKS-u Łódź - Rawa Mazowiecka. Jest to przestronny, nowoczesny budynek, w którym poza czytelnią i wypożyczalnią książek znajduje się sala konferencyjna, sala sportowo-rekreacyjna i kąciak dla najmłodszych. Nowoczesne wyposażenie jest wygodne dla użytkowników, którzy mogą korzystać z dostępnych w bibliotece sprzętów: komputerów, komputerów dotykowych, drukarek, kserokopiarki, faksu, skanera, rzutnika multimedialnego, sprzętu nagłośnieniowego oraz namiotu wojskowego. Biblioteka współpracuje z różnymi instytucjami i organizacjami. Są to oczywiście Urząd Gminy, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz wszystkie placówki oświatowe znajdujące się na terenie gminy. Ponadto biblioteka współpracuje z różnymi organizacjami pozarządowymi.

2.2. Zasoby lokalowe



Rys.1. Siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogowie

Od lipca 2013 roku Gminna Biblioteka Publiczna została przeniesiona ze starej lokalizacji do nowego budynku. Nowy obiekt powstał w ramach Programu Wieloletniego Kultura + Priorytet „Biblioteka + infrastruktura bibliotek”. Budynek ma łączną powierzchnię 469 m². Znajduje się w nim wypożyczalnia książek oraz czytelnia (z księgozbiorem podręcznym) połączone szybem windowym do przewożenia książek, sala konferencyjna, oraz sala sportowo-rekreacyjna. Jest to nowoczesny budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia

są jasne i przestronne. Istnieje możliwość wynajmu sal do prowadzenia szkoleń, warsztatów, konferencji, zajęć sportowych itp.

2.3. Zasoby ludzkie

Gminną biblioteką publiczną zarządza dyrektor. W bibliotece poza dyrektorem są zatrudnione 3 osoby: jeden pracownik merytoryczny, księgowy oraz pracownik gospodarczy. W bibliotece jest dwóch pracowników merytorycznych, jednym z nich jest dyrektor. Pracownicy merytoryczni to dyrektor biblioteki oraz drugi pracownik. Oboje posiadają wyższe wykształcenie. Dyrektor posiada przygotowanie merytoryczne do pełnienia obowiązków służbowych na obejmowanych stanowiskach.

2.4. Zasoby sprzętowe

Baza sprzętu komputerowego Gminnej Biblioteki Publicznej zawiera:

- 6 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem,
- 2 laptopy
- serwer
- router
- 2 urządzenia wielofunkcyjne
- 2 drukarki,

Ponadto Biblioteka dysponuje:

- 2 aparaty fotograficzne,
- sprzęt nagłośnieniowy
- 2 rzutnikami multimedialne
- 2 ekrany do rzutnika, w tym 1 przenośny.

Dla użytkowników zewnętrznych Biblioteka udostępnia 6 stanowisk komputerowe z dostępem do Internetu.

Od 2011 roku Gminna Biblioteka Publiczna posiada elektroniczny, zintegrowany system biblioteczny MAK PLUS służący do zarządzania biblioteką i jej zbiorami oraz umożliwiający tworzenie elektronicznego katalogu bibliotecznego w Rogowie. W chwili obecnej 50% księgozbioru zostało wprowadzone do systemu MAK PLUS, w większości literatura piękna dla dzieci i dorosłych oraz cały księgozbiór podręczny. Już teraz katalog z księgozbiorem jest dostępny on-line, za pośrednictwem strony internetowej biblioteki, a od początku 2014 roku biblioteka rozpocznie elektroniczną rejestrację czytelników, co umożliwi przeglądanie księgozbioru oraz rezerwację książek za pomocą Internetu.

2.5. Księgozbiór

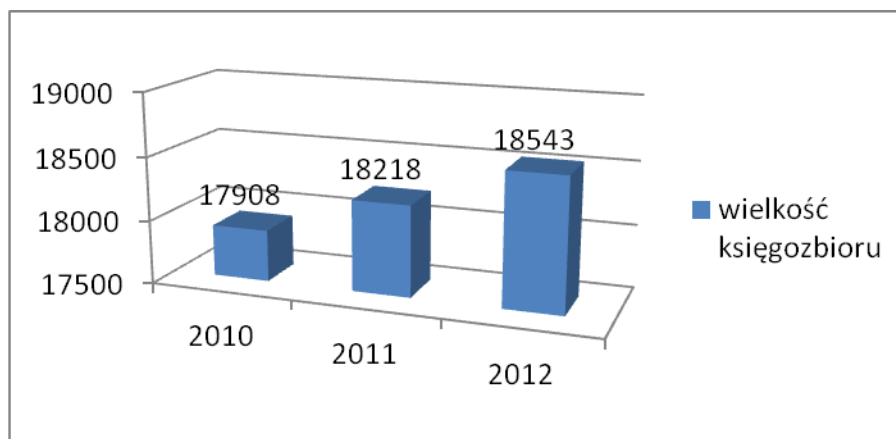
Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi zakup księgozbioru w oparciu o ustawę o zamówieniach publicznych. Środki na zakup książek pochodzą z budżetu biblioteki oraz z programu „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”. Biblioteka gromadzi księgozbiór dla wszystkich grup czytelników, ze wszystkich dziedzin wiedzy, w stopniu zapewniającym czytelnikom dostęp do szerokiego zakresu tematycznego polskiej oraz zagranicznej produkcji wydawniczej.

Księgozbiór składa się z trzech działów głównych (dane z 2012 roku):

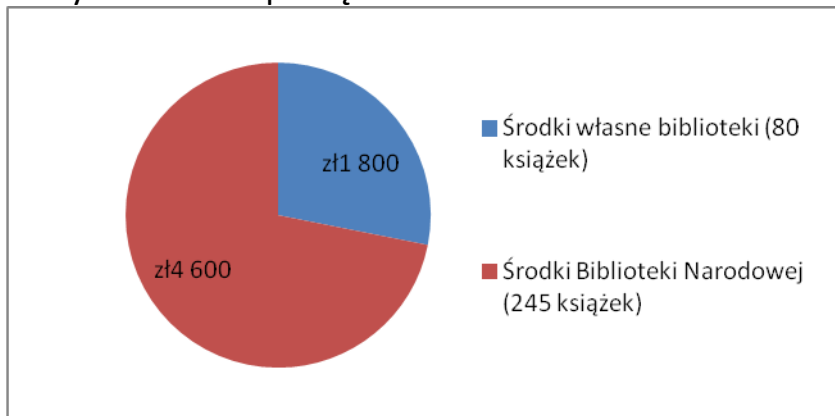
- Literatura piękna dla dorosłych – 8624 woluminów
- Literatura piękna dla dzieci i młodzieży – 4330 woluminów
- Literatura niebeletrystyczna – 5589 woluminów

Poniższe wykresy przedstawiają wzrost księgozbioru w ostatnich latach, zestawienie środków z budżetu biblioteki z środkami zewnętrznymi przeznaczonymi na zakup książek, oraz stosunek ilościowy woluminów z poszczególnych działów.

Wykres 1. Księgozbiór

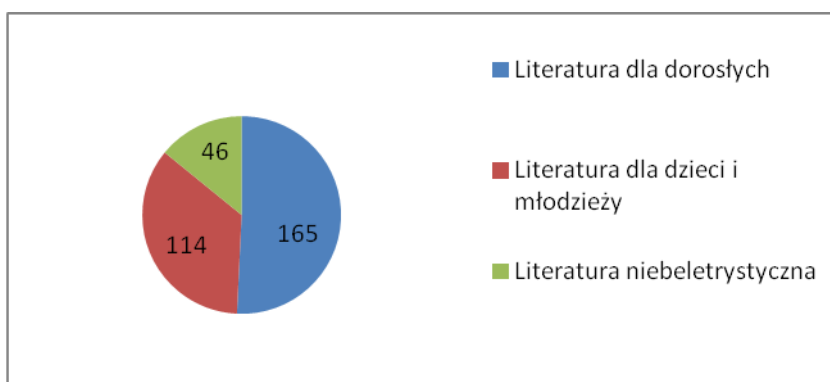


Wykres 2. Zakup książek 2012



Ilość zakupionych książek w podziale na źródła dofinansowania

Wykres 3. Struktura zakupów

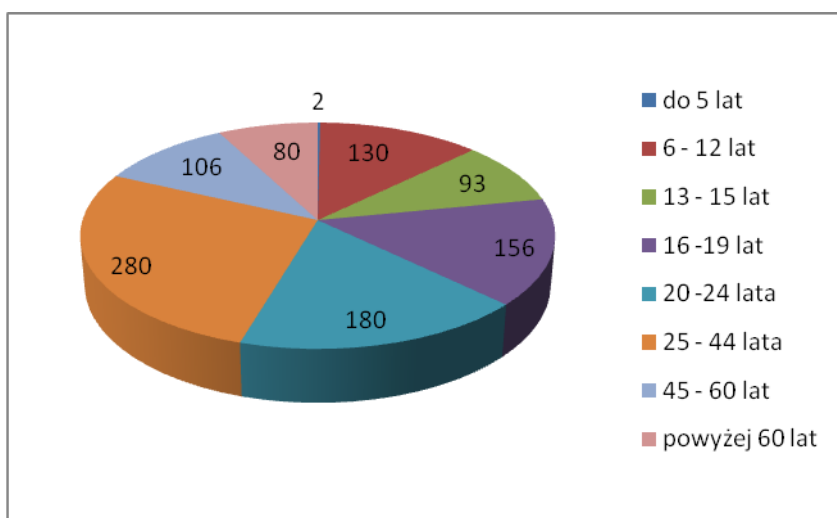


Ilość zakupionych książek z podziałem na rodzaje literatury

2.6. Użytkownicy

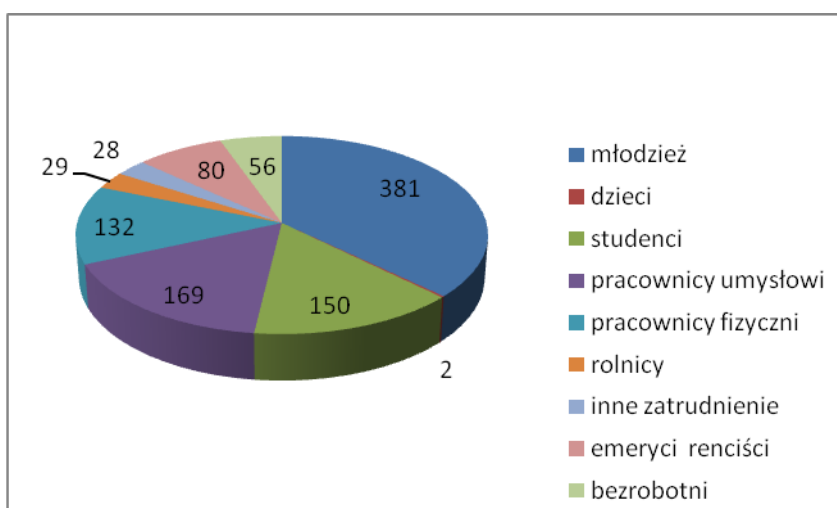
Gminna Biblioteka Publiczna co roku rejestruje wzrost czytelnictwa na terenie gminy. Z roku na rok wzrasta ilość użytkowników biblioteki. Zwiększyła się ona przede wszystkim ze względu na możliwość korzystania z Internetu i komputerów w bibliotece oraz dodatkowe zajęcia, jakie odbywają się w nowym budynku.

Wykres 4. Struktura czytelników według wieku



Zapisani czytelnicy

Wykres 4. Struktura czytelników według zajęcia



Zapisani czytelnicy

2.7. Działania i osiągnięcia

Od kilku lat Gminna Biblioteka Publiczna w Rogowie poszerza swoją ofertę kulturalną dla mieszkańców o nowe przedsięwzięcia. Są to działania związane z rozpowszechnianiem czytelnictwa, promowaniem kultury.

- Powstanie nowego gmachu Gminnej Biblioteki Publicznej w ramach „Programu Wieloletniego Kultura + Priorytet „Biblioteka + Infrastruktura Bibliotek”
- Projekt obustronnej międzynarodowej wymiany młodzieży finansowany z programu „Młodzież w Działaniu”, w którym udział wzięła grupa z Gminy Rogów oraz z Gminy Grad w Słowenii
- Wakacyjne półkolonie dla dzieci z terenu gminy odbywające się przeważnie na terenie Rogowskiej Kolei Wąskotorowej
- Uczestnictwo w programie „RozPRACUJ to z biblioteką
- Wyróżnienie w konkursie „Działanie w partnerstwie – partnerstwo w działaniu”
- Organizacja konkursów dla szkół i przedszkola, wspólne przedsięwzięcia artystyczne, edukacyjne i kulturalne
- Organizacja warsztatów plastycznych
- Kurs tańca
- Fitness
- Kolejne Finały Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy
- Pomoc przy organizacji corocznych Dożynek

3. Charakterystyka społeczności lokalnej

3.1. Ludzie

Na terenie gminy są różne grupy ludzi, które chętnie angażują się w działania organizowane przez bibliotekę. Jedną z nich są członkinie Kół Gospodyń Wiejskich, które zajmują się rękodziełem, w szczególności papieroplastyką i szydełkowaniem. Kolejna grupa to nauczyciele posiadający wiedzę w różnych dziedzinach zawsze chętni do współpracy i pomocy, angażują się do różnych działań poza szkołą, ale również chętnie korzystają z pomocy pracowników biblioteki przy organizacji własnych działań. Leśnicy i pracownicy Leśnego Zakładu Doświadczalnego, z którymi współpraca jest najmniej rozwinięta, ale może się okazać bezcenna przy okazji korzystania z dóbr lokalnej przyrody. Wolontariusze z Fundacji Polskich Kolei Wąskotorowych, grupa młodych ludzi, pasjonatów kolei, posiadających ogromną wiedzę z zakresu historii kolei i techniki. Współpraca z tą grupą układa się bardzo dobrze, kilka razy podejmowaliśmy wspólne działania skierowane głównie do młodzieży. Ważną grupą są także harcerze. Podejmowane próby współpracy zawsze kończyły się sukcesem. Harcerze organizują biwaki, znają różne ciekawe techniki harcerskie, które mogą być wykorzystywane w trakcie wakacyjnych zajęć z dziećmi, ale również chętnie obsługują imprezy organizowane przez urząd gminy.

3.2. Instytucje i organizacje - w tym władze lokalne

Na terenie gminy znajduje się zespół szkół (podstawowa i gimnazjum), dwie szkoły wiejskie, przedszkole i punkt przedszkolny oraz Leśny Zakład Doświadczalny, który pełni funkcję całorocznej filii Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego. Biblioteka utrzymuje bardzo dobre stosunki kontakty z Urzędem Gminy w Rogowie, z którym bardzo często organizuje różne przedsięwzięcia o zasięgu lokalnym i regionalnym m.in.: Dożynki, redagowanie gazety lokalnej, wspólne projekty, organizowanie imprez masowych. W gminie funkcjonują również organizacje pozarządowe takie jak: Polskich Kolei Wąskotorowych, Stowarzyszenie Przyjaciół Rogowa - osoby stawiające rozwój gminy na pierwszym miejscu, dbające o wizerunek miejscowości. oraz, Koła Gospodyń Wiejskich. Ponadto biblioteka utrzymuje ścisły kontakt z Łódzkim Domem Kultury, Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Łodzi, Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej (CAL), Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI), Wsparciem Społecznym Ja Ty My oraz Instytutem Nowych Technologii w Łodzi

4. Analiza SWOT

| Mocne strony biblioteki | Słabe strony biblioteki |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - nowy budynek - dobra lokalizacja biblioteki - strona internetowa z częściowo skatalogowanym księgozbiorem - aktywny udział w życiu gminy - dobra współpraca z placówkami oświatowymi - możliwe wynajęcie pomieszczeń na różne przedsięwzięcia - organizowanie akcji skierowanych do dzieci i młodzieży, oraz dorosłych - ukierunkowanie na klienta - dogodne godziny otwarcia dostosowane do potrzeb użytkowników - współpraca z trzecim sektorem - dobry kontakt z PUP-em - wydawanie prasy lokalnej - lokalizacja w centrum gminy | <ul style="list-style-type: none"> - nie w pełni skomputeryzowany księgozbiór - niski budżet - zbyt mała ilość kadry |
| Szanse | Zagrożenia |
| <ul style="list-style-type: none"> - nowy budynek biblioteki (możliwość prowadzenia spotkań, warsztatów itp.) - doszkąlanie kadry - pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych - rozwój nowych technologii - przyciągające ludzi atrakcje turystyczne - pozyskiwanie nowych partnerów | <ul style="list-style-type: none"> - powszechny dostęp do informacji - możliwość "ściągnięcia" książek z internetu - mała aktywność społeczności lokalnej (szczególnie młodzieży) - społeczeństwo nastawione na konsumpcję i komercję |

5. Misja i wizja biblioteki

Misja

Naszą misją jest działanie na rzecz społeczności lokalnej poprzez rozwój jednostki w zakresie kultury, edukacji i integracji społecznej.

Wizja

Biblioteka stawiająca na szeroko pojęty rozwój mieszkańców w każdym wieku, otwarta na propozycje społeczności lokalnej i odpowiadająca ich potrzebom. Biblioteka multimedialna, będąca interfejsem kultury dla mieszkańców gminy. Miejsce do tworzenia grup zainteresowań wspierających indywidualny rozwój użytkowników w każdym wieku, szczególnie wspierających osoby starsze w dążeniu do nowoczesności. Instytucja współpracująca z innymi instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi i firmami działającymi na terenie gminy.

6. Obszary rozwoju biblioteki - cele i działania

| Obszar | RYNEK PRACY |
|--|---|
| Cel 1 | zwiększenie wiedzy na temat działania na rynku pracy oraz poznanie własnych predyspozycji zawodowych przez grupę 20 osób w wieku 15-16 lat |
| Działanie 1 | Warsztaty dotyczące rynku pracy dla młodzieży gimnazjalnej |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | -poznawanie nowych ludzi -zdobywanie wiedzy na temat własnych predyspozycji zawodowych - zdobywanie wiedzy na temat rynku pracy |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | Sala do prowadzenia spotkań, psycholog, doradca zawodowy, inni specjaliści w zakresie rynku pracy, projektor multimedialny, ekran, komputery |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | - stworzenie prezentacji multimedialnych potrzebnych podczas spotkań - stworzenie forum internetowego dla młodzieży - stworzenie wątku na facebooku |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | Zadanie będzie realizowane od marca do maja 2014 r. obejmie trzy spotkania warsztatowe, każde poświęcone innemu aspektowi rynku pracy |
| Rezultaty | <i>Zdobycie nowej wiedzy na temat własnych predyspozycji i poszerzenie swoich umiejętności interpersonalnych oraz poznanie sposobów aktywnego poszukiwania pracy</i> |
| Działanie 2 | Gry terenowe dla młodzieży "DOPRACUJ SIEBIE" |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | Potrzeba zdobywania wiedzy na temat funkcjonowania na rynku pracy |
| Zasoby potrzebne do | plac z miejscem ogniskowym, wyznaczona trasa gry |

| | |
|--|---|
| realizacji zadania | terenowej, kajaki, obstawa gry |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie plakatów informacyjnych - zamieszczenie informacji na stronie biblioteki oraz na facebooku - informacja w lokalnej prasie |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | Zadanie będzie realizowane w maju 2014 roku |
| Rezultaty | <i>Zdobycie nowej wiedzy na temat własnych predyspozycji i poszerzenie swoich umiejętności interpersonalnych oraz poznanie sposobów aktywnego poszukiwania pracy oraz sprawdzenie zdobytych umiejętności w praktyce</i> |
| Cel 2 | Pomoc w powrocie na rynek pracy i w aktywizacji zawodowej kobiet |
| Działanie 1 | Spotkania tematyczne ze specjalistami połączone z warsztatami |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | <ul style="list-style-type: none"> - potrzeba rozwijania swoich zainteresowań - potrzeba uczestniczenia w życiu społecznym - potrzeba zadbania o siebie |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | <ul style="list-style-type: none"> - sala do prowadzenia spotkań - trenerzy, animatorzy spotkań |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie plakatów informacyjnych - zamieszczenie informacji na stronie biblioteki oraz na facebooku - informacja w lokalnej prasie |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | Raz na dwa miesiące poczynając od lutego 2014 roku |
| Rezultaty | <ul style="list-style-type: none"> - <i>budowanie poczucia własnej wartości wśród kobiet powracających na rynek pracy i nieaktywnych zawodowo</i> - <i>budowanie poczucia przynależności społecznej</i> |

| Obszar | KULTURA |
|--|--|
| Cel 1 | Promocja czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży |
| Działanie 1 | "Książka w podróż" akcja czytelnicza polegająca na wypuszczeniu w podróż kilkunastu szczegółowo oznakowanych książek i śledzenie jej podróży na stronie internetowej, na zasadzie geocachingu. |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | <ul style="list-style-type: none"> - niski poziom czytelnictwa wśród młodzieży - potrzeba integracji z rówieśnikami - potrzeba uczestniczenia w portalach społecznościowych i forach internetowych |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | grupa młodzieży, która wyśle książki w podróż, książki, komputery z dostępem do internetu, drukarka, laminarka, folia samoprzylepna |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | <ul style="list-style-type: none"> - wklejenie do książek informacji na temat akcji - zamieszczenie przy informacji QR kodu odsyłającego czytelnika do strony internetowej z mapą, na której będzie mógł oznaczyć miejsce w którym znalazł lub zostawił książkę - utworzenie zakładki na stronie internetowej z mapą przedstawiającą wędrówkę książek - zamieszczenie w książce tabeli, w której kolejni czytelnicy mogą dopisywać swoje adresy mailowe, umożliwienie komunikacji pomiędzy czytelnikami - utworzenie konta Książki w podróż na facebooku, gdzie będzie można śledzić podróż każdej z nich |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | zadanie będzie realizowane w okresie od maja 2016 roku do maja 2017 roku |
| Rezultaty | <ul style="list-style-type: none"> - integracja młodzieży z różnych miejscowości za pośrednictwem książki - sprawdzenie ile książek dotrwa do końca akcji oraz ile osób zechce je przeczytać i dzielić się wrażeniami po ich przeczytaniu z poprzednimi czytelnikami - zwiększenie czytelnictwa wśród młodzieży o 10 % |

| | |
|--|--|
| Działanie 2 | "Do dzieci dla dzieci"- cykl warsztatów dla dzieci, w trakcie których zostanie stworzona książka z opowiadaniem pisanym przez dzieci. |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | <ul style="list-style-type: none"> - potrzeba budowania postaw szanowania książek wśród dzieci - potrzeba rozbudzania wyobraźni i zdolności twórczych dzieci |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | komputery, drukarka, bindownica, skaner, osoba z wydawnictwa do poprowadzenia warsztatów poświęconych powstawaniu książki |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | <ul style="list-style-type: none"> - drukowanie zaproszeń na spotkanie z "autorami" - informacja na portalach społecznościowych na temat wydania książki - informacja do Fundacji ABCXXI na temat prowadzonej akcji |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | działanie będzie realizowane w okresie od września do grudnia 2014 roku. Będą to 4 warsztaty w dwutygodniowych odstępach z różnymi osobami z wydawnictw, a następnie warsztaty pisarskie |
| Rezultaty | <ul style="list-style-type: none"> -poznanie etapów powstawania książek -zdobycie wiedzy na temat poprawnej polszczyzny, gramatyki i ortografii - książka napisana przez dzieci -zdobycie umiejętności "ładnego" pisania |
| Cel 2 | Promowanie twórczości lokalnej wśród mieszkańców gminy |
| Działanie 1 | Wystawy twórców lokalnych w bibliotece |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | <ul style="list-style-type: none"> - poznanie twórczości lokalnej - mieszkańcy nie posiadają wiedzy o twórczości artystycznej i zasobach lokalnych twórców, mają ograniczony dostęp do kultury |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | - sala do wystawienia prac - sztalugi, gabloty - twórcy lokalni |
| Sposoby wykorzystania | - plakaty promujące wystawy - informacje na stronach internetowych |

| | |
|---|--|
| technologii informatycznych i komunikacyjnych | |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | Zadanie będzie realizowane co kwartał od stycznia 2014 roku. Każda wystawa będzie eksponowana przez okres jednego tygodnia i dostępna będzie dla wszystkich użytkowników biblioteki |
| Rezultaty | - poznanie przez mieszkańców twórczości lokalnych artystów - zorganizowane wystawy |
| Działanie 2 | Warsztaty plastyczne dla społeczności lokalnej |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | <ul style="list-style-type: none"> - poznanie twórczości lokalnej - mieszkańcy nie posiadają wiedzy o twórczości artystycznej i zasobach lokalnych twórców, mają ograniczony dostęp do kultury - zdobycie nowych umiejętności i poznanie technik plastycznych |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | <ul style="list-style-type: none"> - sala do prowadzenia warsztatów - materiały plastyczne - osoby do prowadzenia warsztatów |
| Sposoby wykorzystania technologii informatycznych i komunikacyjnych | - informacje na stronach internetowych |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | Zadanie będzie realizowane co miesiąc od stycznia 2014 roku |
| Rezultaty | - poznanie przez mieszkańców twórczości lokalnych artystów - zdobycie nowych umiejętności plastycznych |
| Cel 3 | Promowanie kultury filmowej wśród mieszkańców gminy |
| Działanie 1 | Założenie dyskusyjnego koła filmowego, w ramach którego będą się odbywały projekcje filmowe. |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które | <ul style="list-style-type: none"> - mały dostęp do kultury w gminie - niewystarczająca oferta filmowa w telewizji |

| | |
|--|---|
| działanie odpowiada | - brak sali kinowej w gminie |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | przyciemniona sala konferencyjna, rzutnik multimedialny z odpowiednim nagłośnieniem, filmy na dvd |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | - ogłoszenia w internecie o klubie filmowym - forum internetowe, na którym można będzie dyskutować na temat omawianych i oglądanych filmów - założenie kont na portalu filmweb członkom klubu filmowego |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | Zadanie będzie realizowane dwa razy w miesiącu od stycznia 2014 do maja 2016 roku. |
| Rezultaty | - utworzenie klubu filmowego - dostarczenie mieszkańcom gminy możliwości korzystania z kina - wzbudzenie potrzeby poznania klasyków kina światowego |
| Obszar | ZDROWIE/EKOLOGIA |
| Cel 1 | Promowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Rogów |
| Działanie 1 | Rajdy piesze po gminie - nordic walking |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | - potrzeba spędzania wolnego czasu w aktywny sposób - potrzeba wypełnienia czasu wolnego |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | - mapy z wyznaczonymi trasami - kijki nordic walking - woda dla uczestników rajdu - trener do nauki nordic walking |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | - informacja o rajdach na stronie internetowej i w lokalnej prasie - ulotki |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | - sierpień - wrzesień każdego roku - rajd w każdą drugą i czwartą sobotę miesiąca w każdym roku |

| | |
|--|---|
| Rezultaty | - wzbudzenie potrzeby uprawiania sportu i prowadzenia zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy - zorganizowane 4 rajdy |
| Działanie 2 | Organizacja zajęć ruchowych dla mieszkańców gminy w różnym wieku |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | - potrzeba ruchu i aktywnego spędzania wolnego czasu |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | - instruktorzy zajęć sportowych - sala sportowo rekreacyjna - odtwarzacz muzyczny |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | - propagowanie akcji poprzez stronę internetową - plakaty informacyjne - ulotki |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | zadanie będzie realizowane od października 2013 roku |
| Rezultaty | - rozwijanie potrzeby aktywnego spędzania czasu wolnego - rozwijanie potrzeby prowadzenia zdrowego trybu życia |
| Obszar | SPRAWY SPOŁECZNE |
| Cel 1 | zwiększenie wiedzy mieszkańców dotyczące załatwiania spraw administracyjnych i urzędowych |
| Działanie 1 | Stworzenie punktu pomocy administracyjnej, świadczącego usługi pomocy w wypełnianiu dokumentów, informowaniu gdzie należy się udać w określonej sprawie, pisaniu podań, cv itp. oraz pomoc w zrozumieniu pism urzędowych |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | - niski poziom wiedzy mieszkańców na temat spraw administracyjnych i urzędowych oraz trudności z wypełnianiem dokumentów - brak miejsca oferującego podobne usługi |

| | |
|--|--|
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | <ul style="list-style-type: none"> - osoby posiadające wiedzę z zakresu administracji - pomieszczenie do spotkań z osobami potrzebującymi pomocy - lista adresów i kontaktów z instytucjami i osobami odpowiedzialnymi za określone działania |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | zakładka na stronie internetowej w której znajdzie się lista instytucji i sprawy jakie można w nich załatwić, razem z listą kontaktów |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | zadanie będzie realizowane przez cały rok 2015 i 2016 |
| Rezultaty | <i>zwiększenie wiedzy administracyjnej i umiejętności pisania i rozumienia pism urzędowych wśród mieszkańców gminy</i> |

7. Zarządzanie realizacją strategii

7.1. Zmiany prawne i organizacyjne w bibliotece

Strategia będzie realizowana w ciągu pięciu lat. Za jej realizację będą odpowiedzialne dwie osoby zatrudnione w bibliotece: dyrektor i pracownik. Będą się zajmowały tym wymiennie w zależności od swoich zainteresowań i kompetencji. W tej chwili biblioteka rozszerzyła swoje kompetencje o zakres działań domu kultury.

7.2. Monitoring realizacji strategii

Każde działanie przewidziane w Strategii Rozwoju Biblioteki będzie osobno monitorowane. Każdorazowo zostanie utworzony harmonogram, w ramach którego będą realizowane kolejne punkty oraz działania. Za poszczególne cele będzie odpowiedzialna jedna osoba, która będzie miała za zadanie monitorowanie przebiegu działań i ich zgodności z harmonogramem.

7.3. Ewaluacja

Każde działanie będzie podlegało ocenie jego uczestników. W zależności od rodzaju podejmowanej aktywności, zastosowane zostaną różne sposoby ewaluacji, np. przy ocenie warsztatów posłużymy się ankietą ewaluacyjną, a przy organizacji festynu będzie to sondaż internetowy, lub wywiad środowiskowy.

7.4. Komunikowanie realizacji planu mieszkańcom, władzom samorządowym i partnerom

Strategia Rozwoju Biblioteki zostanie przedstawiona oraz omówiona podczas sesji rady gminy. Była również prezentowana podczas spotkań partnerskich organizowanych przez bibliotekę, w których udział wzięli przedstawiciele organizacji pozarządowych, placówek oświatowych oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Powiatowego Urzędu Pracy. Strategia zostanie zamieszczona w BIP-ie, oraz na stronie internetowej biblioteki, gdzie będzie udostępniona do ogólnego wglądu.