

## WÓJT GMINY ROGÓW

na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2014 r. na terenie Gminy Rogów.**

#### **I. Zadanie z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.**

Organizacja dodatkowych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych alkoholizmem i patologią społeczną

Na realizację tego zadania Gmina Rogów przeznacza kwotę **3.500** złotych.

Na realizację zadań z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w roku 2013 Gmina Rogów wydatkowała kwotę 3.500 złotych

#### **II. Zadanie z zakresu pomocy społecznej**

Wspomaganie bezdomnych z terenu Gminy Rogów, polegające na zapewnieniu w okresie zimowym całodobowego schronienia, zaspokojenia ich potrzeb bytowych i społecznych.

Na realizację tego zadania Gmina Rogów przeznacza kwotę **4.000** złotych.

Na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w roku 2013 Gmina Rogów wydatkowała kwotę 9.750 złotych

#### **Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536). W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania zadania.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy oferentem i Gminą Rogów.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

#### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadań upływa 31 grudnia 2014 r.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 95 %.
3. Dopuszczone jest 10% przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu Gminy Rogów, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Wójta Gminy Rogów.
4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:
  - a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
  - b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Rogów, członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
  - c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
  - d) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

#### **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem: „Oferta w konkursie na realizację zadania publicznego – (nazwa zadania) w 2014 r.”. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rogów, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23, w godzinach pracy Urzędu, **w terminie do dnia 6 marca 2014 r. do godz. 15<sup>00</sup>**. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Rogów. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **Tryb, kryteria i terminy stosowane przy wyborze ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem oferty określonym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Zainteresowani mogą pobrać obowiązujące formularze ofert w siedzibie Urzędu Gminy Rogów, ul. Żeromskiego 23, pok. 23 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu. Wzór oferty i sprawozdania jest również dostępny na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.rogow.eu](http://www.bip.rogow.eu)
3. Oferta winna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
  - 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
  - 5) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
  - 6) informację o wcześniejszej działalności organizacji składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 7) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - 8) umowę partnerską lub oświadczenie partnera jeżeli biorą udział w realizacji zadania,
  - 9) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się przez podmiot składający ofertę z dotychczas otrzymanych dotacji od Gminy Rogów,
  - 10) aktualny odpis lub wyciąg z rejestru sądowego (ważny trzy miesiące od daty wydania)
  - 11) aktualny statut organizacji lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności,
  - 12) imienny wykaz osób upoważnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych z określeniem ich funkcji.
4. Dokumenty stanowiące załączniki oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji.
5. Dokumenty składane jako kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.
6. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
  - a) znaczenie zadania dla realizowanych przez Gminę celów,
  - b) możliwość realizacji zadania przez składającego wniosek,
  - c) przedstawiona przez składającego wniosek kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
  - d) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - e) ocenę wykonania zadań wnioskującego, zleconych mu w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
7. Termin rozpatrzenia ofert: do dnia 8 marca 2014 r.

Wójt Gminy  
Daniel Kołada