

ZATWIERDZAM

.....
Rogów, dnia 12 listopada 2013 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę nowego budynku Gminnego Przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu działki mieszczącej się w Rogowie przy ul. Targowej

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Rogów**
REGON: **750148443**
NIP: **833-10-08-614**
Adres: **ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów**
Strona internetowa: **www.rogow.eu**
Godziny urzędowania: **poniedziałek, w godzinach 8.00 - 16.00**
wtorek - piątek, w godzinach 7.00 - 15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów

Adres strony internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”) i wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne: **www.bip.rogow.eu**

znak postępowania: **OKS 271.02.2013**

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.rogow.eu
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę nowego budynku Gminnego Przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu działki mieszczącej się w Rogowie przy ul. Targowej oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych pozwoleń, opinii, uzgodnień i pełnieniem nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją.

Dokumentacja projektowa, będąca podstawą uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę, wykonana w zakresie i standardzie umożliwiającym prawidłowe określenie klasy energetycznej projektowanego budynku oraz spodziewanego efektu ekologicznego zgodnie z Wytycznymi Technicznymi^{*)} i zgodnie z aktualnymi przepisami prawa budowlanego, a w szczególności:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zm.).

^{*)} Wytyczne Techniczne określające szczegółowe zasady kształtowania i poziomu wymogów dotyczących standardu energetycznego budynków kwalifikujących się do dofinansowywania w programie priorytetowym Efektywne wykorzystanie energii. Część 4) LEMUR - Energooszczędne Budynki Użyteczności Publicznej (ogłoszonym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej).

I. Zakres rzeczowy opracowania projektowego:

1. Wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego na budowę nowego budynku Gminnego Przedszkola w Rogowie, którego lokalizację przewiduje się przy ul. Targowej.
2. Nowy budynek przedszkola należy zaprojektować na działkach o numerze 491 i 492 o ogólnej powierzchni 0,43 ha (numer KW 19324 i 20689) położonej w Rogowie przy ul. Targowej. W Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego działki te przewidziane są jako tereny o symbolu urbanistycznym UO – tereny zabudowy usług oświaty. Mapa ze zmianą Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego fragmentu miejscowości Rogów stanowi **załącznik nr 10** do SIWZ.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do czynności prawnych w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
4. Budynek przedszkola powinien być dostosowany pod względem funkcjonalno-użytkowym oraz kubaturowym, tak aby można w nim utworzyć planowane oddziały

przedszkolne na ogółem 150 dzieci wraz z niezbędnymi pomieszczeniami: tj. dodatkową salą do ćwiczeń ruchowych i rytmicznych, pomieszczeniami ogólnego przeznaczenia, pokojami administracyjnymi, szatniami, łazienkami, komunikacją, pomieszczeniami gospodarczo – magazynowymi oraz pełnym aneksem kuchennym wraz z wyposażeniem sanitarnym niezbędnym do przygotowania posiłków.

5. Projektowany budynek powinien być wyposażony we wszystkie niezbędne instalacje i media, a w szczególności:
 - a) wewnętrzną instalację elektryczną w budynku oraz oświetlenie terenu wokół budynku w niezbędnym zakresie,
 - b) lokalną kotłownię, opartą na odnawialnych źródłach energii (pompy ciepła),
 - c) instalację centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
 - d) przyłącze wodociągowe i lokalnej kanalizacji sanitarnej,
 - e) instalację wodociągowo-kanalizacyjną wewnątrz budynku,
 - f) instalację wentylacji budynku,
 - g) instalację odgromową,
 - h) instalację sieci teletechnicznej (komputerowej, telefonicznej, internetowej) oraz instalację elektryczną zasilającą sieć strukturalną w budynku,
 - i) instalację alarmową włamania i napadu oraz monitoring,
 - j) odwodnienie budynku i działki w niezbędnym zakresie.

Uwaga: projekty przyłączy zasilających projektowany budynek w energię elektryczną oraz telefon nie wchodzi w zakres niniejszego opracowania projektowego, ponieważ będą wykonane przez gestorów tych mediów.

6. Wykonanie projektów architektoniczno-budowlanych zagospodarowania terenu wokół budynku zawierających: utwardzenie terenu wraz z komunikacją, wewnętrznymi drogami dojazdowymi do budynku, parkingiem, ogrodzeniem terenu, placem zabaw dla dzieci, wydzielaniem terenu zieleni (bez projektu nasadzeń roślin i krzewów).
7. Wykonanie projektu aranżacji i stałego wyposażenia pomieszczeń: kuchni i szatni.
8. Budynek przedszkola wraz ze wszystkimi instalacjami oraz zagospodarowaniem terenu musi być tak zaprojektowany, aby był kompletny z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, bez konieczności wykonania dodatkowych opracowań.
9. Zamawiający zaleca, aby budynek przedszkola był zaprojektowany w klasie energooszczędności A (określonej w *programie priorytetowym Efektywne wykorzystanie energii. Część 4) LEMUR - Energooszczędne Budynki Użyteczności Publicznej* -ogłoszonym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej), jednak przyjęte rozwiązania projektowe powinny być optymalne pod względem energooszczędności i tak dobrane, aby uwzględniały koszty budowy (wykonania) i koszty dalszej eksploatacji zastosowanych urządzeń. Gmina Rogów zamierza ubiegać się o ewentualne dofinansowanie tego zadania z programu „LEMUR”. W związku z powyższym dokumentacja projektowa będzie podlegała weryfikacji przez niezależnego weryfikatora.
10. Wykonawca (Projektant) będzie musiał uzyskać zatwierdzenie dokumentacji przez wszystkich rzeczoznawców, a w szczególności: ds. ochrony przeciwpożarowej, ds. ochrony sanitarnej (sanepid), ds. BHP w zakładach pracy.
11. Po podpisaniu umowy, Wykonawca w terminie do 30 dni opracuje minimum 2 różne koncepcje budowy nowego budynku przedszkola wraz z ich wizualizacją. Na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego zespół Projektantów zaproponuje Zamawiającemu najlepsze rozwiązania projektowe i omówi szczegóły techniczno-funkcjonalno-użytkowe opracowanych koncepcji, celem wyboru najlepszego, optymalnego rozwiązania.

Zamawiający zastrzega sobie, że dalsze prace projektowe będą mogły być kontynuowane dopiero po wniesieniu przez Zamawiającego ewentualnych uwag i akceptacji rozwiązań projektowych. Przewiduje się, że ewentualne uwagi do opracowanej koncepcji architektonicznej będą wniesione przez Gminę Rogów w terminie nie dłuższym niż 30 dni i w przypadku, gdy będą zasadne, Projektant uwzględni je przy dalszym projektowaniu.

12. Wykonawca opíše w dokumentacji projektowej technologię robót, urządzenia i materiały w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
13. Wszystkie koszty wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzgodnień, opracowań, opłat, map do celów projektowych, opinii ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej powinien współpracować z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji zamówienia, oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, wyjaśniać ewentualne wątpliwości, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do nieodpłatnego i pilnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania techniczne potencjalnych Wykonawców do opracowanej dokumentacji projektowej, jakie wpłyną do Zamawiającego przed składaniem ofert przetargowych na wykonawstwo robót budowlanych planowanych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

II. Szczegółowy zakres opracowania projektowo- kosztorysowego:

1. Wykonanie minimum 2 różnych koncepcji programowo-przestrzennych budowy nowego budynku przedszkola z zagospodarowaniem terenu wraz z ich wizualizacją.
2. Wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia – w wersji papierowej i cyfrowej.
3. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych warunków i uzgodnień od właściwych gestorów sieci: wodociągowej, energetycznej.
4. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień przez wszystkich rzeczoznawców, w szczególności: ds. ochrony przeciwpożarowej, ds. ochrony sanitarnej (sanepid), ds. BHP w zakładach pracy.
5. Wykonanie badań geotechnicznych gruntu w niezbędnym zakresie.
6. Wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu wykonawczego wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, a w razie potrzeby uzupełnionymi szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie robót bez konieczności dodatkowych opracowań – w ilości 6 egzemplarzy.
7. Sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych na każdą z branż, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru w 2 egzemplarzach.
8. Przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek

- przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych - w ilości 2 egz.
9. Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) – w ilości 2 egz.
 10. Wykonanie charakterystyki energetycznej budynku, audytu energetycznego oraz raportu końcowego potwierdzenia efektu ekologicznego.
 11. Przygotowanie wniosku i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.
 12. Dokumentację projektową i kosztorysy należy przekazać Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf. lub należy dołączyć program do przeglądania plików w innym formacie – 1 egz.

III. Opis Przedmiotu Zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

71.32.20.00- 7, Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysami inwestorskimi w terminie do dnia 30 maja 2014 r., a uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę w terminie do dnia 30 lipca 2014 r.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp);
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp);
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp);
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp);
3. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp oraz ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumentach, jakie

mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie: **wykonawca "spełnia" albo "nie spełnia" poszczególne warunki udziału w postępowaniu, a także wykonawca "wykazał" albo "nie wykazał" braku podstaw do wykluczenia.**

4. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1, pkt 3 (w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym) oraz pkt 4 Pzp.
5. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej dwie dokumentacje projektowe dotyczące budowy nowego budynku, lub przebudowy, rozbudowy, remontu istniejącego budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m², w którym projektowane były nowe, lub modernizowane istniejące pomieszczenia kuchenne wraz z wyposażeniem sanitarnym niezbędnym do przygotowania posiłków, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
6. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, i osoby te posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w następujących specjalnościach:
 - a) architektonicznej – minimum 1 osoba,
 - b) konstrukcyjno-budowlanej – minimum 1 osoba,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – minimum 1 osoba,
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych – minimum 1 osoba.Upewnienia budowlane powinny być zgodne z art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami).
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającej co najmniej zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego zakresem przedmiot zamówienia oraz określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
9. Postępowanie zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez kierownika zamawiającego.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3** do SIWZ),
- 2) wykaz wykonanych usług (co najmniej dwóch) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dotyczących wykonania dokumentacji projektowych budowy nowego budynku, lub przebudowy, rozbudowy, remontu istniejącego budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m², w którym projektowane były nowe, lub modernizowane istniejące pomieszczenia kuchenne wraz z wyposażeniem sanitarnym niezbędnym do przygotowania posiłków. W wykazie należy podać przedmiot wykonywanych prac, powierzchnię projektowanego budynku oraz daty wykonywania i podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie; wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ,
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 6** do SIWZ). W wykazie należy ująć osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w następujących specjalnościach:
 - a) architektonicznej – minimum 1 osoba,
 - b) konstrukcyjno-budowlanej – minimum 1 osoba,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – minimum 1 osoba,
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych – minimum 1 osoba.
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (**Załącznik nr 7** do SIWZ).

Informacje dotyczące przedkładanych dowodów i potwierdzeń.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) za dowody, o których mowa w Rozdziale 7 ustęp 1 pkt 2 SIWZ uznaje się :

- a) poświadczenie;
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jednocześnie § 9 ust. 2 rozporządzenia stanowi, iż w miejsce poświadczeń wykonawca może przedkładać w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, o których mowa we wcześniejszym rozporządzeniu z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w

jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). Ponadto zgodnie z zapisami nowego rozporządzenia wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających fakt należytego wykonania, gdy zamawiający był podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie były wykonywane.

UWAGA:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4** do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 8 do SIWZ.**

Rozdział 8. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

1. Wypełniony **formularz oferty** stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
2. Wypełniony **formularz cen jednostkowych** (**załącznik nr 2** do SIWZ).

Rozdział 9. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych

do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1) ustawy (**Załącznik Nr 3** do SIWZ),
podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (**Załącznik Nr 4** do SIWZ),
 - odpis z właściwego rejestru,
składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Rozdział 11. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. 7 ust. 2 pkt 2 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział 12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział 14. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub za pomocą faksu:
 - faks nr 46-874 80 86
 - drogą elektroniczną adresy: sekretariat@rogow.eu , oswiata@rogow.eu**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowiada na zasadach wynikających z art. 38 ustawy Pzp.
4. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i jest ono dla nich wiążące. Zmiany zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Ryszard Bigoszewski tel. 46-874 80 12 w. 26, fax 46-874 80 86
e-mail: oswiata@rogow.eu

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci zawierający powyższe dane).

Adresat:

Urząd Gminy w Rogowie, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów

OFERTA na **Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę nowego budynku Gminnego Przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu działki mieszczącej się w Rogowie przy ul. Targowej**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj. 27.11.2013 r. godz. 12:15

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- 2) **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie**:
 - a) **oryginałów (oferta, oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp),**
 - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),**
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i kolejno ponumerowana,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub ściśle wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)

8. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 ust. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w budynku Zamawiającego, Urząd Gminy w Rogowie, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23, sekretariat pok. nr 20, **w terminie do dnia 27 listopada 2013 roku, godz. 12.00.**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej, **sala posiedzeń, dnia 27 listopada 2013 roku, godz. 12.15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto powinna być podana liczbowo i słownie jako równowartość wynagrodzenia w formie ryczałtu za wykonanie poszczególnych elementów dokumentacji projektowej.
2. Ogółem cena oferty będzie wyliczona w następujący sposób: ceny jednostkowe za poszczególne prace/usługi projektowe będą pomnożone przez ilość a następnie wszystkie zsumowane i doliczony zostanie podatek VAT.
3. Cena brutto przyjęta do porównywania złożonych ofert powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.

Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:
- cena : 100 %
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
3. Oferta Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę otrzyma 100 pkt, każda następna otrzyma punktację obliczoną według poniższego wzoru:
$$\text{Liczba punktów oferty} = (\text{cena oferty najniższej skalkulowanej} \times 100) : \text{cena oferty ocenianej}.$$
4. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,

- uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1), na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 9** do SIWZ.

Rozdział 23. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Nie przewiduje się:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- 2) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

W prowadzonym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Rozdział 25. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1. Formularz oferty

Załącznik Nr 2. Formularz cen jednostkowych

- Załącznik Nr 3. Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik Nr 4. Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik Nr 5. Wykaz wykonanych usług
- Załącznik Nr 6. Wykaz osób wykonujących zamówienie
- Załącznik Nr 7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- Załącznik Nr 8. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 9. Istotne postanowienia umowy
- Załącznik Nr 10. Mapa ze zmianą Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego fragmentu miejscowości Rogów.

Załącznik Nr 1 do SIWZ FORMULARZ OFERTY

Pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:
GMINA ROGÓW**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na **Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę nowego budynku Gminnego Przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu działki mieszczącej się w Rogowie przy ul. Targowej**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Cena oferty netto..... zł

(słownie:)

podatek VAT zł

Cena oferty brutto zł

(słownie:)

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

wykonanie
.....

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na stronach.

4. Do oferty dołączono:

-,
-,
-,
-,
-,
-,
-

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

Załącznik Nr 2 do SIWZ FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH

....., dnia

.....

(oznaczenie Wykonawcy)

Zestawienie cen jednostkowych za poszczególne elementy wykonanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę nowego budynku Gminnego Przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu działki mieszczącej się w Rogowie przy ul. Targowej

Lp.	Elementy kalkulacji ceny oferty	Cena netto (zł)
1	Wykonanie podkładów geodezyjnych do celów projektowych oraz badań geotechnicznych gruntu (w niezbędnym zakresie)	
2.	Wykonanie minimum 2 koncepcji i uzgodnienie z Zamawiającym najlepszych rozwiązań projektowych	
3.	Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych warunków i uzgodnień od właściwych gestorów sieci: wod-kan, energetycznej, oraz dokonanie uzgodnień przez wszystkich rzeczoznawców, a w szczególności: ds. ochrony przeciwpożarowej, ds. ochrony sanitarnej (sanepid), ds. BHP w zakładach pracy	
4.	Wykonanie charakterystyki energetycznej budynku oraz audytu energetycznego	
5.	Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i S.T.W. i O.R.	
6.	Przygotowanie wniosku i uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę	
7.	Sprawowanie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją max. do 4 przyjazdów projektanta (uwaga: cenę za jeden przyjazd projektanta w ramach nadzoru autorskiego należy pomnożyć x 4 przyjazdy i taką kwotę wpisać do tabeli)	
Ogółem oferta netto (suma poz. 1 - 7)		
Ogółem oferta brutto (suma poz. 1 – 7 plus podatek VAT)		

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

....., dnia

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OKS 271.02.2013 w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę nowego budynku Gminnego Przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu działki mieszczącej się w Rogowie przy ul. Targowej”.

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Załącznik Nr 4 do SIWZ	OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
-------------------------------	--

....., dnia

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OKS 271.02.2013 w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę nowego budynku Gminnego Przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu działki mieszczącej się w Rogowie przy ul. Targowej”.

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA*.

Oświadczam, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Załącznik Nr 5 do SIWZ**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

....., dnia

.....

(oznaczenie Wykonawcy)

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OKS 271.02.2013 w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę nowego budynku Gminnego Przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu działki mieszczącej się w Rogowie przy ul. Targowej”.

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG PROJEKTOWYCH,
Z PODANIEM DAT WYKONANIA ORAZ ODBIORCÓW**

Lp	Nazwa zadania, lokalizacja, zakres prac projektowych (z potwierdzeniem, że projektowane były nowe lub modernizowane istniejące pomieszczenia kuchenne wraz z wyposażeniem sanitarnym niezbędnym do przygotowania posiłków)	Powierzchnia użytkowa projektowanego budynku (powyżej 800 m ²)	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy Nr kontaktowy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 6 do SIWZ WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

....., dnia

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OKS 271.02.2013 w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę nowego budynku Gminnego Przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu działki mieszczącej się w Rogowie przy ul. Targowej”.

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane	Zakres uprawnień	Podstawa dysponowania

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 7 do SIWZ Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

....., dnia

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ
przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Oświadczam/oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia p.n.: „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę nowego budynku Gminnego Przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu działki mieszczącej się w Rogowie przy ul. Targowej” posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu ww. zamówienia.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 8 do SIWZ**Oświadczenie wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej**

....., dnia

.....
(oznaczenie Wykonawcy)**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2007 roku, Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę nowego budynku Gminnego Przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu działki mieszczącej się w Rogowie przy ul. Targowej”, oświadczam, że:

1. nie należę/reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy/podmioty, które reprezentuję* nie należą do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) *

2. należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), w której skład wchodzi poniższe podmioty:*

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* **niewłaściwe skreślić** (w przypadku niewykreślenia żadnej pozycji i niezłączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej).

Załącznik Nr 9 do SIWZ Istotne postanowienia umowy**UMOWA / PROJEKT**

zawarta w dniu 2013 r. pomiędzy:

Gminą Rogów, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23, zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

Daniela Kołodę – Wójta Gminy,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę nowego budynku Gminnego Przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu działki mieszczącej się w Rogowie przy ul. Targowej oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych pozwoleń, opinii, uzgodnień i pełnieniem nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją.

2. Dokumentacja projektowa, będąca podstawą uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę, wykonana będzie w zakresie i standardzie umożliwiającym prawidłowe określenie klasy energetycznej projektowanego budynku oraz spodziewanego efektu ekologicznego zgodnie z Wytycznymi Technicznymi^{*)} i zgodnie z aktualnymi przepisami prawa budowlanego, a w szczególności:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),

- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zm.).

^{*)} Wytyczne Techniczne określające szczegółowe zasady kształtowania i poziomu wymogów dotyczących standardu energetycznego budynków kwalifikujących się do dofinansowywania w programie priorytetowym Efektywne wykorzystanie energii. Część 4) LEMUR - Energooszczędne Budynki Użyteczności Publicznej (ogłoszonym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej).

§ 2

Zakres rzeczowy opracowania projektowego obejmuje:

1. Wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego na budowę nowego budynku Gminnego Przedszkola w Rogowie.

2. Nowy budynek przedszkola należy zaprojektować na działkach o numerze 491 i 492 o łącznej powierzchni 0,43 ha położonej w Rogowie przy ul. Targowej. Działki te są objęte Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do czynności prawnych w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
4. Budynek przedszkola powinien być dostosowany pod względem funkcjonalno-użytkowym oraz kubaturowym, tak aby można w nim utworzyć planowane oddziały przedszkolne na ogółem 150 dzieci wraz z niezbędnymi pomieszczeniami: tj. dodatkową salą do ćwiczeń ruchowych i rytmicznych, pomieszczeniami ogólnego przeznaczenia, pokojami administracyjnymi, szatniami, łazienkami, komunikacją, pomieszczeniami gospodarczo – magazynowymi oraz pełnym aneksem kuchennym wraz z wyposażeniem sanitarnym niezbędnym do przygotowania posiłków.
5. Projektowany budynek powinien być wyposażony we wszystkie niezbędne instalacje i media, a w szczególności:
 - a) wewnętrzną instalację elektryczną w budynku oraz oświetlenie terenu wokół budynku w niezbędnym zakresie,
 - b) lokalną kotłownię, opartą na odnawialnych źródłach energii (pompy ciepła),
 - c) instalację centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
 - d) przyłącze wodociągowe i lokalnej kanalizacji sanitarnej,
 - e) instalację wodociągowo-kanalizacyjną wewnątrz budynku,
 - f) instalację wentylacji budynku,
 - g) instalację odgromową,
 - h) instalację sieci teletechnicznej (komputerowej, telefonicznej, internetowej) oraz instalację elektryczną zasilającą sieć strukturalną w budynku,
 - i) instalację alarmową włamania i napadu oraz monitoringu,
 - j) odwodnienie budynku i działki w niezbędnym zakresie.Uwaga: projekty przyłączy zasilających projektowany budynek w energię elektryczną oraz telefon nie wchodzi w zakres niniejszego opracowania projektowego, ponieważ będą wykonane przez gestorów tych mediów.
6. Wykonanie projektów architektoniczno-budowlanych zagospodarowania terenu wokół budynku zawierających: utwardzenie terenu wraz z komunikacją, wewnętrznymi drogami dojazdowymi do budynku, parkingiem, ogrodzeniem terenu, placem zabaw dla dzieci, wydzieleniem terenu zieleni (bez projektu nasadzeń roślin i krzewów).
7. Wykonanie projektu aranżacji i stałego wyposażenia pomieszczeń: kuchni i szatni.
8. Budynek przedszkola wraz ze wszystkimi instalacjami oraz zagospodarowaniem terenu musi być tak zaprojektowany, aby był kompletny z punktu widzenia celu jakemu ma służyć, bez konieczności wykonania dodatkowych opracowań.
9. Zamawiający zaleca, aby budynek przedszkola był zaprojektowany w klasie energooszczędności A (określonej w programie priorytetowym *Efektywne wykorzystanie energii. Część 4) LEMUR - Energooszczędne Budynki Użyteczności Publicznej* -ogłoszonym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej), jednak przyjęte rozwiązania projektowe powinny być optymalne pod względem energooszczędności i tak dobrane, aby uwzględniały koszty budowy (wykonania) i koszty dalszej eksploatacji zastosowanych urządzeń. Gmina Rogów zamierza ubiegać się o ewentualne dofinansowanie tego zadania z programu „LEMUR”. W związku z powyższym dokumentacja projektowa będzie podlegała weryfikacji przez niezależnego weryfikatora.
10. Wykonawca (Projektant) będzie musiał uzyskać zatwierdzenie dokumentacji przez wszystkich rzeczoznawców, a w szczególności: ds. ochrony przeciwpożarowej, ds. ochrony sanitarnej (sanepid), ds. BHP w zakładach pracy.

§ 3

Szczegółowy zakres opracowania projektowo- kosztorysowego obejmuje:

1. Wykonanie minimum 2 różnych koncepcji programowo-przestrzennych budowy nowego budynku przedszkola z zagospodarowaniem terenu wraz z ich wizualizacją.
2. Wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia – w wersji papierowej i cyfrowej.
3. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych warunków i uzgodnień od właściwych gestorów sieci: wodociągowej, energetycznej.
4. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień przez wszystkich rzeczoznawców, w szczególności: ds. ochrony przeciwpożarowej, ds. ochrony sanitarnej (sanepid), ds. BHP w zakładach pracy.
5. Wykonanie badań geotechnicznych gruntu w niezbędnym zakresie.
6. Wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu wykonawczego wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, a w razie potrzeby uzupełnionymi szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie robót bez konieczności dodatkowych opracowań – w ilości 6 egzemplarzy.
7. Sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych na każdą z branż, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru w 2 egzemplarzach.
8. Przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych - w ilości 2 egz.
9. Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) – w ilości 2 egz.
10. Wykonanie charakterystyki energetycznej budynku, audytu energetycznego oraz raportu końcowego potwierdzenia efektu ekologicznego.
11. Przygotowanie wniosku i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.
12. Dokumentację projektową i kosztorysy należy przekazać Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf. lub należy dołączyć program do przeglądania plików w innym formacie – 1 egz.

§ 4

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do :

- 1) Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową.
- 2) W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej kontrolować parametry materiałów i urządzeń.
- 3) Uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.

- 4) Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez kierownika budowy. Należy przyjąć, że nie będzie to więcej niż 4 razy.
- 5) W przypadku, gdy dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie sporządzona wadliwie, nieprecyzyjnie lub zajądą w trakcie realizacji inne nieprzewidziane okoliczności za które odpowiada osoba sporządzająca dokumentację, Projektant będzie musiał bezpłatnie przyjechać do zamawiającego lub na budowę odpowiednio większą ilość razy, tak aby udzielić wyjaśnień do sporządzonej dokumentacji lub nanieść niezbędne zmiany w projekcie.
- 6) Udział w odbiorze końcowym inwestycji.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
3. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości.
4. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
5. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania i należności wynikłe z realizacji umowy.
(w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 5 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 6 - 10).
6. Wykonawca zawiera umowy z podwykonawcami po zawiadomieniu Zamawiającego zgodnie z art. 647¹ k.c..
7. Podwykonawcy wykonają następujące prace (usługi), a pozostałe prace Wykonawca wykona siłami własnymi.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi.
9. W przypadku, gdy nastąpi konieczność zmiany podwykonawcy prac, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego przed zawarciem umowy z kolejnym Podwykonawcą.
10. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy, jeśli ten nie przedłoży wraz z fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy, że wypłacono mu wynagrodzenie za wykonaną część usług przypadającą na podwykonawcę.

§ 6

Obowiązki stron w trakcie projektowania:

- 1) Wykonawca w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy opracuje minimum 2 różne koncepcje budowy nowego budynku przedszkola wraz z ich wizualizacją.
- 2) Na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego zespół Projektantów zaproponuje Zamawiającemu najlepsze rozwiązania projektowe i omówi szczegóły techniczno-funkcjonalno-użytkowe opracowanych koncepcji, celem wyboru najlepszego, optymalnego rozwiązania. Zamawiający zastrzega sobie, że dalsze prace projektowe będą mogły być kontynuowane dopiero po wniesieniu przez Zamawiającego ewentualnych uwag i akceptacji rozwiązań projektowych. Przewiduje się, że ewentualne uwagi do opracowanej koncepcji

architektonicznej będą wniesione przez Gminę Rogów w terminie nie dłuższym niż 30 dni i w przypadku, gdy będą zasadne, Projektant uwzględni je przy dalszym projektowaniu.

3) Wykonawca opisze w dokumentacji projektowej technologię robót, urządzenia i materiały w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

4) Wszystkie koszty wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzgodnień, opracowań, opłat, map do celów projektowych, opinii ponosi Wykonawca.

5) Wykonawca w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej powinien współpracować z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji zamówienia, oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, wyjaśniać ewentualne wątpliwości, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.

6) Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do nieodpłatnego i pilnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania techniczne potencjalnych Wykonawców do opracowanej dokumentacji projektowej, jakie wpłyną do Zamawiającego przed składaniem ofert przetargowych na wykonawstwo robót budowlanych planowanych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową wraz z kosztorysami inwestorskimi w terminie do dnia 30 maja 2014 r. oraz uzyskać w imieniu Gminy Rogów prawomocne pozwolenie na budowę w terminie nie późniejszym niż do dnia 30 lipca 2014 r.

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie Zamawiającego w ww. terminie.

3. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w pkt. 3 traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.

5. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenia, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania dokumentacji i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania nieodpłatnie Zamawiającemu praw autorskich do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy do niżej wymienionych celów:

- a) wykorzystania dokumentacji projektowej do realizacji inwestycji,
- b) zwielokrotniania ilości opracowanych dokumentacji projektowych poprzez jej: kopiowanie, drukowanie czy skanowanie na potrzeby prowadzonej inwestycji lub występowania do instytucji zewnętrznych,
- c) wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym publikacjach na stronach internetowych,
- d) wykorzystywanie opracowanej dokumentacji projektowej w celach uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej na realizację inwestycji od np. organizacji lub instytucji zewnętrznych,
- e) przy prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

§ 8

1. Za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskanie pozwolenia na budowę ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

a) netto: złotych (słownie: złotych).

b) brutto: złotych (słownie: złotych).

2. Za sprawowanie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową ustala się wynagrodzenie w wysokości:

a) netto zł / za 1 przyjazd projektanta w danej branży (słownie: złotych)

b) brutto zł / za 1 przyjazd projektanta w danej branży słownie: złotych)

3. Ogółem wartość zawartej umowy wynosi nie więcej niż:

c) netto: złotych (słownie: złotych).

d) brutto: złotych (słownie: złotych).

§ 9

1. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego i pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć.

2. Należność na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji robót płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na nabywcę tj. Gminę Rogów, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23.

3. Wykonawca może wystawić faktury częściowe VAT w następujących terminach i wysokościach:

a) po wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w wysokości 60 % (słownie: sześćdziesiąt procent) ceny brutto ujętej w § 8 pkt. 1 niniejszej umowy,

b) uzyskaniu pozwolenia na budowę w wysokości 40 % (słownie: czterdzieści procent) ceny brutto ujętej w § 8 pkt. 1 niniejszej umowy.

4. Nadzór autorski nad opracowaną dokumentacją będzie zapłacony po każdym przybyciu Projektanta do Zamawiającego lub na budowę po cenie ujętej w § 8 pkt. 2 niniejszej umowy.

§ 10

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) przedłużenia terminu wykonania umowy w uzasadnionych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy a w szczególności:

a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie
- o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej,

- b) wystąpienia niezależnego od wykonawcy przedłużenia się terminu pozyskiwania uzgodnień oraz warunków do projektowania od: dysponentów mediów, Z.U.D.P i innych właściwych organów i instytucji – o najdłuższy okres czasu przez jaki okoliczności te wystąpiły,
- c) przedłużenia się pozyskiwania wszelkich uzgodnień i decyzji niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień i pozwolenia na budowę trwającego ponad dwa miesiące od daty złożenia poszczególnych opracowań lub dokumentów do uzgodnienia we właściwej instytucji – o okres czasu opóźnienia otrzymania koniecznych uzgodnień i pozwolenia na budowę, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia,
- 2) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a w szczególności zmiany Projektantów, Zamawiający za zgodą lub na wniosek Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.
- 3) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.
- 4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

§ 11

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów zawartych w § 7 pkt. 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,20 % (słownie: dwadzieścia setnych procenta) wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,20 % (słownie: dwadzieścia setnych procenta) wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszty wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. W przypadku, gdy sporządzony projekt nie przejdzie procedury weryfikacji projektu budowlanego przez weryfikatora, lub będzie zawierał istotne błędy obliczenia wielkości zapotrzebowania na energię użytkową lub inne wady formalno - prawne dokumentacji, Wykonawca pokryje wszystkie koszty usunięcia stwierdzonych wad oraz wszystkie koszty ponownej weryfikacji dokumentacji przez wyznaczonego weryfikatora z programu LEMUR ogłoszonego przez NFOŚiGW lub innego programu umożliwiającego dofinansowanie zadania.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy kar umownych określonych w § 11 niniejszej umowy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia

należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 15

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: