

**ZATWIERDZAM**

.....  
Rogów, dnia 20 sierpnia 2013 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) -  
zwanej dalej "ustawą"**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na**

**Przygotowanie i dostawę posiłków do szkół na terenie gminy Rogów w okresie wrzesień-grudzień  
2013r.**

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Rogów - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie
REGON:	750148443
NIP:	833-10-08-614
Adres:	ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów
Strona internetowa:	<a href="http://www.bip.rogow.eu">www.bip.rogow.eu</a>
Godziny urzędowania:	poniedziałek, w godzinach 8.00 - 16.00 wtorek - piątek, w godzinach 7.00 - 15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów**

znak postępowania: **GOPS.8110.1.2013**

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego - [www.bip.rogow.eu](http://www.bip.rogow.eu)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków w określonych godzinach do szkół znajdujących się na terenie gminy Rogów dla dzieci objętych dożywianiem w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Posiłkiem jest obiad jednodaniowy. Pod pojęciem obiadów jednodaniowych należy rozumieć zupełną z wkładką podaną z pieczywem trzy razy w tygodniu, oraz drugie danie z mięsem lub rybą, surówką i gotowanymi warzywami podane dwa razy w tygodniu. Przygotowanie posiłków musi być zgodne z normą żywienia i racjami pokarmowymi określonymi dla dzieci i młodzieży szkolnej. Gramatura posiłków: - zupa - 450 ml, - pieczywo - 100 g, - ziemniaki, kasza, ryż lub makaron - 250 g, - mięso lub ryba - 150 g, - surówki, jarzyny - 100 g.

Wykonawca zobowiązany jest przygotowane posiłki dostarczyć we własnym zakresie i własnych pojemnikach i wydać w jednorazowych naczyniach, które będą wkalkulowane w koszty posiłków. Posiłki będą dostarczane w dni nauki szkolnej od dnia 16.09.2013r. do dnia 24.12.2013r. do następujących szkół:

- Gimnazjum w Rogowie: godz. 12<sup>30</sup> - 25 porcji
- Szkoła Podstawowa w Rogowie: godz. 11<sup>30</sup> - 45 porcji
- Szkoła Podstawowa w Wągrach: godz. 10<sup>35</sup> - 20 porcji
- Szkoła Podstawowa w Przyłęku Dużym: godz. 10<sup>25</sup> - 20 porcji

Podane ilości posiłków oraz godziny wydawania są orientacyjne, mogą ulegać zmianom w trakcie realizacji. W przypadku zmiany liczby posiłków, Wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia zgłaszanych potrzeb na bieżąco, zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i zmniejszenie liczby posiłków. Zmiany w ilości dziennych dostaw posiłków mogą być dokonywane najpóźniej w dniu poprzedzającym zmianę. Godziny wydawania posiłków należy ustalić z dyrektorami poszczególnych szkół. Sposób i warunki korzystania z pomieszczeń szkoły i ich wyposażenia Wykonawca ustala we własnym zakresie z Dyrektorami poszczególnych szkół.

W przypadku nieobecności dziecka w szkole (np. z powodu choroby) oraz oświadczenia rodzica/opiekuna złożonego do Dyrektora szkoły w dniu poprzednim, że odbierze obiad za dziecko, Wykonawca wyda posiłek na „wynos” w naczyniach jednorazowego użytku, dopuszczonych do kontaktu z żywnością, które będą wkalkulowane w koszty posiłków.

Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę na okres jednego tygodnia i dostarczany Dyrektorom szkół. Posiłki muszą być urozmaicone, w trakcie tygodnia posiłki nie mogą powtarzać się. Dowiezione posiłki i podane w szkołach mają być zawsze gorące. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonywane ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia, z dużym udziałem warzyw w posiłkach. W skład posiłków nie mogą wchodzić wyroby ciastkarskie, cukiernicze oraz napoje gazowane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ilości, jakości oraz gramatury

dostarczanych posiłków. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach, kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę. Posiłki dostarczane będą środkiem transportu stanowiącym własność Wykonawcy, w specjalnych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca jest obowiązany do sprzątania po wydanych posiłku i usunięcia z terenu szkół zużytych naczyń jednorazowego użytku i odpadów pokonsumpcyjnych.

2) przewóz posiłków (przygotowanych przez Gminne Przedszkole w Rogowie z siedzibą w Józefowie) z przedszkola w Józefowie do przedszkola w Rogowie (długość trasy w dwie strony 1.5 km) o godzinie 11.30 w dniach nauki szkolnej. Posiłki będą przygotowane do przewozu w termosach, a czyste naczynia w hermetycznych pojemnikach.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:**

55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

**Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia realizowany w wymaganym terminie od podpisania umowy do 24.12.2013 r.

**Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.: wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizowali co najmniej dwie usługi w zakresie zbiorowego żywienia tj. dożywiania dzieci w szkole lub usługi prowadzenia stołówki, lokalu gastronomicznego lub gastronomicznych imprez dla grup większych niż 80 osób, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania (wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ). Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje),
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez**

Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. 6 ust. 1 pkt 1 oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - rozdz. 6 ust. 1 pkt 2 wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr 2** oraz **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ.  
Dla każdej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście.
4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik Nr 5** do SIWZ).
5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (**Załącznik Nr 6** do SIWZ),
6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

### **UWAGA:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **Rozdział 8. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

-zaświadczenie z Państwowej Inspekcji Sanitarnej o braku przeciwwskazań do przygotowania posiłków w lokalu wskazanym przez oferenta oraz o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków.

#### **Rozdział 9. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego**

Wypełniony „Formularz Oferty”, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

#### **Rozdział 10. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **Rozdział 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

##### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

##### **2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) dokumenty wspólne, takie jak:
    - oferta,
    - wykaz wykonanych usług **[Załącznik Nr 4]** do SIWZ),
    - dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie, oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1) ustawy **(Załącznik Nr 2 do SIWZ)**,

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

- b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **(Załącznik Nr 3 do SIWZ)**,
  - odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,
  - oświadczenie o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy **(Załącznik nr 8 do SIWZ)****składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

#### **Rozdział 12. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. 7 pkt 2, 3 i 4 niniejszej specyfikacji, składa dokument

lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **Rozdział 13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

### **Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **Rozdział 15. Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

### **Rozdział 16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub za pomocą faksu:

- faks nr 46-874 80 86
- drogą elektroniczną adresy: [gops@rogow.eu](mailto:gops@rogow.eu); **przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, e-mailem),
  - 5) znak postępowania – **GOPS.8110.1.2013**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie, ul. Żeromskiego 23, pok. Nr 1 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowiada na zasadach wynikających z art. 38 ustawy Pzp.

6. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i jest ono dla nich wiążące. Zmiany zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
**Danuta Beata Cegielska, tel./fax 46-874 84 75**  
**e-mail: [gops@rogow.eu](mailto:gops@rogow.eu)**

## **Rozdział 17. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### **Nadawca:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) - (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci zawierający powyższe dane).

#### **Adresat:**

**Gmina Rogów - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów**

**OFERTA na Przygotowanie i dostawę posiłków do szkół na terenie gminy Rogów w okresie wrzesień-grudzień 2013 r.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj.**

**30.08.2013 r. godz. 10:15**

#### **Uwaga:**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**

### **2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

### 3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- 2) **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone** „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:
  - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
  - c) przez notariusza.

W przypadku potwierdzenia pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

### 4. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
  - a) **oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, oferta, wykaz wykonanych usług, informacja zawierająca wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie),**
  - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),**
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

### 5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC -TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

### 6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

### 7. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,



- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i kolejno ponumerowana,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub ściśle wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)

#### **8. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć w formie przewidzianej dla złożenia oferty oznaczając je odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy o ile nie został on załączony do oferty

#### **9. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

### **Rozdział 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** w budynku Zamawiającego, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23, pok. nr 1, **w terminie do dnia 30 sierpnia 2013 roku, godz. 10.00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej, **sala posiedzeń, dnia 30 sierpnia 2013 roku, godz. 10.15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

### **Rozdział 19. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.

**Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
cena jednego posiłku	98
koszt jednorazowego przewozu posiłków z przedszkola w Józefowie do przedszkola w Rogowie	2

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

**Nazwa kryterium:** cena jednego posiłku - Pc

**Wzór:**  $Pc = (\text{cena najniższa wśród ofert} / \text{cena danego oferenta}) \times 100 \text{ pkt}$

**Sposób oceny:** Punkty wyliczone na podstawie powyższego wzoru mnoży się razy 98%

**Nazwa kryterium:** koszt jednorazowego przewozu posiłków z przedszkola w Józefowie do przedszkola w Rogowie – Pk

**Wzór:**  $Pk = (\text{koszt najniższy wśród ofert} / \text{koszt danego oferenta}) \times 100 \text{ pkt}$

**Sposób oceny:** Punkty wyliczone na podstawie powyższego wzoru mnoży się razy 2%.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 23. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr7** do SIWZ.

**Rozdział 24. Inne informacje**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

**Rozdział 26. Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1. Formularz oferty

Załącznik Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy- art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 3. Oświadczenie Wykonawcy- art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 4. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług

Załącznik Nr 5. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie

Załącznik Nr 6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik Nr 7. Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 8. oświadczenie, o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Wzór formularza oferty

.....

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

1. Ja, niżej podpisany (podpisana) / My, niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

(podać nazwę (firma) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)

oświadczam/oświadczamy, że wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia „Przygotowanie i dostawa posiłków do szkół na terenie gminy Rogów w okresie wrzesień-grudzień 2013r.” zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

- a) cena 1 posiłku:

netto .....zł

(słownie:..... )

podatek VAT..... zł

**cena brutto** . ..... zł

(słownie: ..... )

- b) koszt jednorazowego przewozu posiłków z przedszkola w Józefowie do przedszkola w Rogowie (długość trasy w dwie strony 1.5 km)

netto .....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.. .....zł

**cena brutto** . .....zł

(słownie: ..... )

2. Oświadczam / oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy zamierza powierzyć podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

4. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od numeru ..... do numeru .....

5. Do oferty dołączono:

..... /

..... '

..... '

..... '

..... '

..... '

..... '

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy: .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

....., dnia..... 2013 r.

(miejscowość)

.....

podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentacji wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.  
z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

Ja, niżej podpisany (podpisana) / My, niżej podpisani (podpisane)

.....

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

*(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)*

oświadczam / oświadczamy, że wykonawca, którego reprezentuję / reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonanie zamówienia;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia ..... 2013 r.

*(miejscowość)*

.....

*podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentacji wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r**

**–Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

Ja, niżej podpisany (podpisana) / My, niżej podpisani (podpisane):

.....

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

*(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)*

oświadczam/oświadczamy, że wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz., 907 z późn. zm.).

....., dnia ..... 2013 r.  
(miejscowość)

.....

*(podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentacji wykonawcy)*

## Załącznik nr 4 do SIWZ

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

\_\_\_\_\_, dnia

(oznaczenie Wykonawcy)

**Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr GOPS.8110.1.2013 w trybie przetargu nieograniczonego na „Przygotowanie i dostawę posiłków do szkół na terenie gminy Rogów w okresie wrzesień-grudzień 2013 r.”.**

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG, Z PODANIEM ICH WARTOŚCI,  
DAT WYKONANIA ORAZ ODBIORCÓW**

Lp.	Nazwa zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy Nr kontaktowy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.**

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

...../ dnia

(oznaczenie Wykonawcy)

**Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr GOPS8110.1.2013 w trybie przetargu nieograniczonego na „Przygotowanie i dostawę posiłków do szkół na terenie gminy Rogów w okresie wrzesień-grudzień 2013 r.”.**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ Z ZAMÓWIENIE**

Imię i nazwisko	Stanowisko	Uprawnienia (nr, zakres)	Podstawa dysponowania

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**

Ja, niżej podpisany (podpisana) / My, niżej podpisani (podpisane):

.....

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

*(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)*

oświadczam/oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia ..... 2013 r.

*(miejscowość)*

.....

*(podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentacji wykonawcy)*

**Załącznik Nr 7 do SIWZ****ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY****UMOWA NR : .....**

Umowa zawarta w dniu ..... 2013 r. pomiędzy: Gminą Rogów - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rogowie, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Daniela Kołodę – Wójta Gminy,**

a .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1. 1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przygotowanie, dostawę i wydanie posiłków w określonych godzinach do szkół znajdujących się na terenie gminy Rogów dla dzieci objętych dożywianiem w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Posiłkiem jest obiad jednodaniowy. Pod pojęciem obiadów jednodaniowych należy rozumieć zupełną z wkladką podaną z pieczywem trzy razy w tygodniu, oraz drugie danie z mięsem lub rybą, surówką i gotowanymi warzywami podane dwa razy w tygodniu.

2. Przygotowanie posiłków musi być zgodne z normą żywienia i racjami pokarmowymi określonymi dla dzieci i młodzieży szkolnej. Gramatura posiłków: - zupa - 450 ml, - pieczywo - 100 g, - ziemniaki, kasza, ryż lub makaron - 250 g, - mięso lub ryba - 150 g, - surówki, jarzyny - 100 g.

3. Wykonawca zobowiązuje się przygotowane posiłki, o których mowa w ust. 1 dostarczyć we własnym zakresie i własnych pojemnikach i wydać w jednorazowych naczyniach, które będą wliczone w koszty posiłków.

4. Posiłki będą dostarczane w dni nauki szkolnej do następujących szkół: Gimnazjum w Rogowie: 25 porcji, Szkoła Podstawowa w Rogowie: 45 porcji, Szkoła Podstawowa w Wągrach: 20 porcji, Szkoła Podstawowa w Przyłęku Dużym: 20 porcji. Podane ilości posiłków oraz godziny wydawania są orientacyjne, mogą ulegać zmianom w trakcie realizacji. W przypadku zmiany liczby posiłków, Wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia zgłaszanych potrzeb na bieżąco, zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i zmniejszenie liczby posiłków. Zmiany w ilości dziennych dostaw posiłków mogą być dokonywane najpóźniej w dniu poprzedzającym zmianę.

5. Sposób i warunki korzystania z pomieszczeń szkoły i ich wyposażenia oraz godziny wydawania posiłków Wykonawca ustala we własnym zakresie z Dyrektorami poszczególnych szkół.

6. W przypadku nieobecności dziecka w szkole (np. z powodu choroby) oraz oświadczenia rodzica/opiekuna złożonego do Dyrektora szkoły w dniu poprzednim, że odbierze obiad za dziecko, Wykonawca wyda posiłek na „wynos” w naczyniach jednorazowego użytku, dopuszczonych do kontaktu z żywnością, które będą wliczone w koszty posiłków.

7. Posiłki muszą być urozmaicone, przygotowywane wg wcześniej ustalonego tygodniowego jadłospisu dostarczonego Dyrektorom szkół. Jadłospis powinien być przygotowany tak, aby w trakcie tygodnia posiłki nie powtarzały się. Dowiezione posiłki i podane w szkołach mają być zawsze gorące. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być

wykonywane ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia, z dużym udziałem warzyw w posiłkach.

8. W skład posiłków nie mogą wchodzić wyroby ciastkarskie, cukiernicze oraz napoje gazowane.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ilości, jakości oraz gramatury dostarczanych posiłków. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach, kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.

10. Posiłki dostarczane będą środkiem transportu stanowiącym własność Wykonawcy, w specjalnych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca jest obowiązany do sprzątania po wydanym posiłku i usunięcia z terenu szkół zużyte naczynia jednorazowego użytku i odpady pokonsumpcyjne.

**§ 2.** Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przewóz posiłków przygotowanych przez Gminne Przedszkole w Rogowie z siedzibą w Józefowie z przedszkola w Józefowie do przedszkola w Rogowie (długość trasy w dwie strony 1.5 km) o godzinie 11.30— w dniach nauki szkolnej. Posiłki będą przygotowane do przewozu w termosach, a czyste naczynia w hermetycznych pojemnikach.

**§ 3.** 1. Posiłki, o których mowa w § 1 i § 2 dostarczane będą w dniach nauki szkolnej, w okresie od 16 września 2013 r. do 24 grudnia 2013 r

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozwiązywania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 4.** 1. Strony ustalają cenę 1 posiłku określonego w § 1 ust. 1, na kwotę netto .....zł., słownie: .....

Kwota ta nie obejmuje podatku od towarów i usług VAT, który będzie naliczany bezpośrednio w fakturach w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w okresie realizacji umowy.

Po doliczeniu podatku VAT w wysokości ..... % cena 1 posiłku wynosi ..... zł. (słownie: ..).

2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z dostarczeniem i wydaniem w naczyniach jednorazowych, posiłków do szkół wymienionych w § 1 ust. 2.

3. Dzienny koszt przewozu posiłków określonego w § 2 ustala się na kwotę netto ..... zł., słownie: .....

Kwota ta nie obejmuje podatku od towarów i usług VAT, który będzie naliczany bezpośrednio w fakturach w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w okresie realizacji umowy.

Po doliczeniu podatku VAT w wysokości ..... % dzienny koszt przewozu posiłków wynosi zł. (słownie: .....).

**§ 5.1.** Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie specyfikacji ilościowej, obejmującej dostawy i przewozy odebrane przez Zamawiającego oraz na podstawie faktury wystawionej na:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23  
NIP 833-13-20-866

2. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty wpłynięcia faktury.

**§ 6.1.** Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 10 % wartości dziennej zamówienia,
- 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 1000 zł.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1) .....                | - tel....., reprezentujący Wykonawcę            |
| 2) Małgorzata Śliwińska | - tel. 874 91 66 , reprezentująca Zamawiającego |
| 3) Grażyna Ziółkowska   | - tel. 874 80 32 , reprezentująca Zamawiającego |
| 4) Alina Kozioł         | - tel. 874 88 63 , reprezentująca Zamawiającego |
| 5) Katarzyna Karlińska  | - tel. 874 84 75 , reprezentująca Zamawiającego |

§ 8.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzanie do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Dostawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

**Przygotowanie i dostawę posiłków do szkół na terenie gminy Rogów w okresie wrzesień-grudzień  
2013r.**

oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

.....  
data

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić.