

**Zamawiający:**

Gmina Rogów woj. łódzkie  
95-063 Rogów ul. Żeromskiego 23  
NIP 833-10-08-614

**Prowadzący postępowanie:**

Urząd Gminy Rogów  
95-063 Rogów ul. Żeromskiego 23  
fax (46) 874-80-12, tel (46) 874-80-86  
e-mail: skarbnik@rogow.eu  
[www.rogow.eu](http://www.rogow.eu)

**Specyfikacja istotnych warunków  
zamówienia na udzielenie  
długoterminowego kredytu bankowego na  
sfinansowanie planowanego deficytu  
budżetu Gminy Rogów oraz spłatę  
wcześniej zaciągniętych zobowiązań.**

**Tryb postępowania:**

przetarg nieograniczony poniżej wartości określonych  
na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych publikowany  
w Biuletynie Zamówień Publicznych.  
Nr ogłoszenia w B.Z.P. 218332-2013  
Nr sprawy: Fn 271.01.2013

## **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm. ) - zwanej dalej Ustawą.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1.400.000,00 zł, słownie: jeden milion czterysta tysięcy zł, 00/100 przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Rogów oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,

2. Uruchomienie środków z kredytu odbywać się będzie każdorazowo na pisemny wniosek Zamawiającego w transzach, których termin i wysokość zostanie określona we wniosku składanym na 2 dni przed ich uruchomieniem.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia całej kwoty kredytu.

4. Wykonawca będzie naliczał odsetki tylko od faktycznie wykorzystanej przez zamawiającego kwoty kredytu.

5. Bank nie będzie pobierał opłat od niewykorzystanej kwoty kredytu.

6. Środki z kredytu bankowego będą przekazane na rachunek Gminy Rogów

Nr rachunku 48 8781 0006 0050 0005 2000 0010

7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66113000-5.

## **III. SPŁATA ZACIĄgniĘTEGO KREDYTU**

1) Spłata rat kapitałowych zaciągniętego kredytu następowała będzie w 72 miesięcznych ratach począwszy od stycznia 2014 roku, w terminie do 20 każdego miesiąca.

2) spłata odsetek miesięcznie, w terminie do 20 każdego miesiąca.

3) Kredyt może być spłacony przed terminem spłaty bez konieczności ponoszenia przez zamawiającego dodatkowych opłat.

4) Wykonawcy przyjmują jako zabezpieczenie kredytu weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

5) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne i ustalone na podstawie stawki bazowej WIBOR 1 M powiększonej o stałą marżę banku. Stawka bazowa jest ustalona na okres 1 miesiąca i stanowi stopę WIBOR 1 M z ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca i ma zastosowanie do odsetek naliczanych od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

6) Marża banku określona w procentach będzie stała w okresie kredytowania (obowiązywania umowy).

Jedynym zyskiem banku będzie stawka WIBOR 1 M powiększona o marżę banku od wykorzystanego kredytu.

7) Zamawiający nie dopuszcza dodatkowych opłat za: ubezpieczenie kredytu, koszty manipulacyjne, prowizję przygotowawczą od udzielonego kredytu lub inne koszty.

8) Do obliczeń odsetek należy przyjąć faktyczną liczbę dni w każdym roku kalendarzowym.

## **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do dnia 20 grudzień 2019 r.**

## **V. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Bank po wyborze oferty jako najkorzystniejszej ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy do uzgodnienia. Umowa kredytowa powinna zawierać wszystkie informacje zawarte w punktach II, III i IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **VII. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW o UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ WARUNKI DOTYCZĄCE:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawca załączy:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.), a w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego inne zezwolenie potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia umożliwiających wykonanie zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie traktowana jako oferta odrzucona.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA A ART. 24 UST.1 USTAWY)**

1) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w Art. 22 i o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm) - załącznik nr 3 i 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.), a w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego lub kserokopia innego dokumentu potwierdzającego, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych.

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy wykonawcy występują wspólnie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, w jednym z podanych niżej sposobów:

- drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Rogów, ul. Żeromskiego 23 lub
- osobiście poprzez złożenie w kancelarii Urzędu lub
- faksem na numer (46) 874-80-12 lub
- drogą elektroniczną na e-mail: skarbnik@rogow.eu

2) Informację uważa się za złożoną w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **XII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1) Skarbnik Gminy p. Agnieszka Lewandowska;
- 2) Informacje udzielane są pod nr telefonu (046) 874-80-12 w godzinach 8.00-15.00;

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1) Wykonawcy zastają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim i składać się z :

- a) Wypełnionego formularza oferty- załącznik nr 1 do specyfikacji.
- b) Wypełnionego formularza spłat kredytu- załącznik nr 2.

2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte

3) Każda strona oferty powinna być czytelnie podpisana lub imiennie opieczętowana i parafowana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

4) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.

5) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.

6) W przypadku gdy Wykonawca składa kopie dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

6) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

7) Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie lub opakowaniu, zabezpieczonym w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

8) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Rogów ul. Żeromskiego 23 i opatrzona napisem:

„Oferta przetargowa na udzielenie długoterminowego kredytu dla Gminy Rogów”

Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem oferenta, aby można było ją odesłać nie otwartą, w przypadku złożenia danej oferty po wymaganym terminie.

## **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Rogowie, ul. Żeromskiego 23 w godz. 8<sup>00</sup> -15<sup>00</sup> nie później niż do dnia 17 czerwca 2013 r. do godziny 9<sup>30</sup>
- 2) Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Gminy w Rogowie, przy ul. Żeromskiego 23 do dnia 17 czerwca 2013 r. do godziny 9<sup>30</sup>.
- 3) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 czerwca 2013 r. o godz. 10<sup>00</sup> w Urzędzie Gminy w Rogowie przy ul. Żeromskiego 23 – Sala Konferencyjna
- 6) Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres oferenta, oraz zaoferowaną cenę.

## **XVII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT**

Zamawiający oceni oferty kierując się następującymi kryteriami:

### **Cena oferty- 100%**

Najtańsza oferta otrzyma 100 pkt., a pozostałe otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$W_x = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

$W_x$  – ilość punktów przyznanych danej ofercie

$C_{\min}$  - najniższa zaoferowana cena

$C_x$  - cena badanej oferty

Przetarg wygra oferta, która zaoferuje najniższą ceną (kosztem kredytu).

Z oferentem, który zaoferował najniższą cenę zostanie zawarta umowa.

W trakcie realizacji umowy nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej tj. zmiany marży banku.

## **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH**

- 1) Ceną ofertową będą odsetki od wykorzystanego kredytu. Odsetki będą wynikały ze stawki WIBOR 1M plus stała marża banku na cały okres realizacji kredytu.
- 2) Dla porównania złożonych ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 3 czerwca 2013 r. na cały okres kredytu.
- 3) W trakcie trwania umowy odsetki od wykorzystanego kredytu będą się zmieniać i wynikać to będzie ze zmiany stawki WIBOR 1 M plus stała marża banku w okresie obowiązywania umowy.
- 4) Zamawiający nie przewiduje i nie dopuszcza prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 5) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.

## **XIX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH**

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, jeśli specyfikacja została udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza je również na tej stronie.

5) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, informacje o tym zamieszcza także na tej stronie.

6) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

7) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów).

8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;

2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5- dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Informacja ta będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Rogowie przy ul. Żeromskiego 23 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

4) Bank po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej ma obowiązek w terminie 3 dni roboczych dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy do uzgodnienia. Umowa kredytowa powinna zawierać wszystkie informacje zawarte w punktach II, III, IV niniejszej specyfikacji.

5) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Rogowie przy ul. Żeromskiego 23 w terminie i miejscu podanym w w/w piśmie. W tym terminie wybrany oferent powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.

## **XXI. BADANIE OFERT**

1) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.



### **XXIII. DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach :

- a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia.
- b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikiły one w trakcie realizacji zamówienia.

### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a ) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b ) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c ) odrzucenia oferty odwołującego.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

9) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na tą czynność nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10) Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 10 i 11 wnosi się:

a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.

13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

14 ) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15) W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

16) Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej ujęte są w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XXV. PODSTAWA PRAWNA I INNE POSTANOWIENIA**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: tj. Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

## **XXVI. INFORMACJE KOŃCOWE**

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Załączniki do specyfikacji:**

Nr 1 - Formularz ofertowy;

Nr 2 - Formularz spłaty kredytu;

Nr 3 - Oświadczenie z art. 24 P.Z.P.;

Nr 4 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 P.Z.P.;

Zatwierdził:

Wójt Gminy

**Załącznik nr 1**

Zamawiający:  
Gmina Rogów  
ul. Żeromskiego 23  
95 –063 Rogów

Wykonawca:

Nazwa, adres:.....

tel / fax: .....

e mail: .....

Przedmiot przetargu : udzielenie długoterminowego kredytu bankowego przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Rogów w kwocie 1.400.000,00 zł.

Obowiązująca w dniu **3 czerwca 2013 r.** stawka WIBOR 1 M wynosi:

..... % słownie..... procent

(stawka WIBOR 1 M będzie ulegała zmianie w trakcie trwania umowy).

Stała marża banku od wykorzystanego kredytu wynosi..... %

słownie: ..... procent.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i innymi dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

.....  
(podpisy osób upoważnionych do  
występowania w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 2****Formularz spłat kredytu ( do porównania złożonych ofert)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 218332-2013 w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Udzielenie długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Rogów oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w wysokości 1.400.000,00 zł.**

**Dla porównania złożonych ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M z dnia 3 czerwca 2013 r. i fakt, że Zamawiający otrzyma pieniądze w następujących transzach:**

I transza - dnia 28 czerwca 2013 roku kwota 300.000,00 zł słownie: trzysta tysięcy złotych;

II transza- dnia 20 lipca 2013 roku kwota 100.000,00 zł słownie: sto tysięcy złotych,

III transza- dnia 10 września 2013 roku kwota 200.000,00 zł słownie: dwieście tysięcy złotych;

IV transza- dnia 31 października 2013 roku kwota 200.000,00 zł słownie: dwieście tysięcy złotych;

V transza – dnia 15 listopada 2013 roku kwota 400.000,00 zł, słownie czterysta tysięcy zł,

VI transza – dnia 15 grudnia 2013 roku kwota 200.000,00 zł, słownie dwieście tysięcy zł.

L.p.	Data spłaty	Kwota bazowa	WIBOR 1M z dnia 3.06.2013 r. + Stała MARŻA BANKU zł (wysokość odsetek)	Ogółem do spłaty w zł
1	20-07-2013			
2	20-08-2013			
3	20-09-2013			
4	20-10-2013			
5	20-11-2013			
6	20-12-2013			
7	20-01-2014	2000,00		
8	20-02-2014	2000,00		
9	20-03-2014	2000,00		
10	20-04-2014	2000,00		
11	20-05-2014	2000,00		
12	20-06-2014	2000,00		
13	20-07-2014	2000,00		
14	20-08-2014	2000,00		
15	20-09-2014	2000,00		
16	20-10-2014	2000,00		

17	20-11-2014	2000,00		
18	20-12-2014	2000,00		
19	20-01-2015	15000,00		
20	20-02-2015	15000,00		
21	20-03-2015	20000,00		
22	20-04-2015	20000,00		
23	20-05-2015	20000,00		
24	20-06-2015	20000,00		
25	20-07-2015	20000,00		
26	20-08-2015	20000,00		
27	20-09-2015	20000,00		
28	20-10-2015	20000,00		
29	20-11-2015	20000,00		
30	20-12-2015	20000,00		
31	20-01-2016	20000,00		
32	20-02-2016	20000,00		
33	20-03-2016	20000,00		
34	20-04-2016	20000,00		
35	20-05-2016	20000,00		
36	20-06-2016	20000,00		
37	20-07-2016	20000,00		
38	20-08-2016	20000,00		
39	20-09-2016	20000,00		
40	20-10-2016	20000,00		
41	20-11-2016	20000,00		
42	20-12-2016	20000,00		
43	20-01-2017	20000,00		
44	20-02-2017	20000,00		
45	20-03-2017	20000,00		

46	20-04-2017	20000,00		
47	20-05-2017	20000,00		
48	20-06-2017	20000,00		
49	20-07-2017	20000,00		
50	20-08-2017	20000,00		
51	20-09-2017	20000,00		
52	20-10-2017	20000,00		
53	20-11-2017	20000,00		
54	20-12-2017	20000,00		
55	20-01-2018	28000,00		
56	20-02-2018	28000,00		
57	20-03-2018	28000,00		
58	20-04-2018	28000,00		
59	20-05-2018	28000,00		
60	20-06-2018	28000,00		
61	20-07-2018	28000,00		
62	20-08-2018	28000,00		
63	20-09-2018	28000,00		
64	20-10-2018	28000,00		
65	20-11-2018	28000,00		
66	20-12-2018	28000,00		
67	20-01-2019	28000,00		
68	20-02-2019	28000,00		
69	20-03-2019	28000,00		
70	20-04-2019	28000,00		
71	20-05-2019	28000,00		
72	20-06-2019	28000,00		
73	20-07-2019	28000,00		
74	20-08-2019	28000,00		

75	20-09-2019	28000,00		
76	20-10-2019	28000,00		
77	20-11-2019	28000,00		
78	20-12-2019	22000,00		
Razem		1.400.000,00		

Data.....

.....  
 (podpisy osób upoważnionych  
 do występowania w imieniu Wykonawcy)



### Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Nr tel / fax:

**Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm )**

treść Art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 9

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeśli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Dnia.....

.....  
Podpisy osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy

## **Załącznik nr 4**

Nazwa Wykonawcy :

Adres:

Nr tel / faxu:

Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w Art. 22 ust 1  
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych  
( Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.)  
o spełnieniu warunków dotyczących:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,  
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do  
wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dnia.....

.....  
(podpisy osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)