

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ROGÓW**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA ROGÓW

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Rogów

Daniel Kołada

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ROGÓW**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rogów

ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów

www.rogow.eu srodowisko@rogow.eu, sekretarz@rogow.eu

Godziny urzędowania 8⁰⁰ – 15⁰⁰

tel. 46 874-80-70, faks 46 874-80-86.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r , poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r, Nr 282, poz. 1650).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rogów w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r. w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę Rogów odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowaniu do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2012 r. poz. 391z późn. zmianami), zapisami Uchwały Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rogów przyjętego uchwałą Nr 124/XXII/2012 Rady Gminy w Rogowie z dnia 28 grudnia 2012 r.

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)

90513100 – 9 – Usługi wywozu odpadów

90533000 – 2 – Usługi zagospodarowania odpadów

90500000 – 2 – Usługi związane z odpadami

90512000 – 2 Usługi transportu odpadów

90514000- 3 Usługi recyklingu odpadów

III.1 Charakterystyka Gminy Rogów w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów

1. Powierzchnia Gminy Rogów wynosi 66,06 km²
2. Liczba mieszkańców zameldowanych wg. stanu na dzień 31.12.2012 r. – 4 750 osób
3. Na terenie Gminy Rogów jest ok. 1250 nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców, w tym jest; ok. 1240 nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i ok. 10 nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej (Wspólnota Mieszkaniowa w Rogowie-74 mieszkańców, Spółdzielnia Mieszkaniowa w Rogowie Wsi ul. Osiedle PGR -74 mieszkańców, 4 bloki SGGW LZD w Rogowie-72 mieszkańców, budynki PKP SA Oddział Gospodarowania Nieruchomościami ul. Dworcowa 2-16 mieszkańców, ul. Dworcowa 37- 37 mieszkańców, ul. Szkolna 3 – 15 mieszkańców, ul. Szkolna 7- 8 mieszkańców).
4. Orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne: Jasień – 25, Józefów – 107, Kobylin – 28, Kotulin – 38, Marianów Rogowski – 63, Mroga Dolna – 45, Mroga Górna – 16, Nowe Wąгры – 30, Olsza – 53, Popień – 42, Przyłęk Duży – 91, Przyłęk

Mały – 24, Rogów – 374, Rogów Parcela –20, Rogów Wieś –54, Romanówek – 26, Stefanów – 49, Wągry – 112 i Zacywilki – 38.

5. Masa odpadów komunalnych odebranych w latach 2011-2012 z podziałem na poszczególne frakcje w Mg:

L.p.	Rodzaj odpadu	2011 rok	2012 rok
1.	Zmieszane odpady komunalne	721,64	681,30
2.	Opakowania szklane	22,07	21,10
3.	Opakowania z tworzyw sztucznych	7,18	11,00
4.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	--	2,2

Odpady komunalne wg. danych ze sprawozdań przedsiębiorców odbierających odpady w 2012r. zostały odebrane z terenu Gminy Rogów od 736 właścicieli nieruchomości (tj. około 60%).

Uwaga: Powyższe dane są niezależne od Zamawiającego. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych nieruchomości oraz migracje ludności. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie i będą aktualizowane przez Zamawiającego.

6. Ilość nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji około 100. Utrudniony dostęp do nieruchomości może wynikać między innymi z niewystarczającej szerokości dróg dojazdowych, rodzaj nawierzchni niektórych dróg, warunków atmosferycznych w tym oblodzenia, zaśnieżenia. W przypadku utrudnionego dostępu do nieruchomości wykonawca może realizować usługę odbioru bez użycia sprzętu o którym mowa w pkt IX.3 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

7. Długość dróg przebiegających przez gminę:

- drogi bitumiczne – 77,967 km w tym;

droga wojewódzka - 0,600 km, drogi powiatowe – 31,065 km, drogi gminne – 46,302 km

- drogi gruntowe – 122,130 km w tym;

drogi gminne - 2,130 km, drogi dojazdowe – 120 km.

8. Mapa gminy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

III.2. Pojemniki na odpady komunalne zapewnia Wykonawca, który wyposaży właścicieli nieruchomości zamieszkałych do dnia 28 czerwca 2013 r. wskazanych przez Zamawiającego, w komplet 3 szt. pojemników składający się z pojemnika: na odpady zmieszane, odpady suche (papier, tekturę, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe) oraz na szkło zmieszane. *Pojemniki winny być oznaczone w sposób, umożliwiający łatwą segregację (oznaczenie kolorem lub napisem).*

W terminie do dnia 5 czerwca 2013 r. Zamawiający poda ilość i rodzaj pojemników.

Uwaga: Ilość zestawów pojemników może być większa niż ilości nieruchomości zamieszkałych.

W terminie do dnia 28 czerwca 2013 r. Wykonawca wyposaży również w pojemniki:

a) na przeterminowane leki dwa punkty apteczne znajdujące się w Rogowie przy:

- ul. Dworcowej 4

- ul. Wojska Polskiego 15

b) na zużyte baterie i akumulatory:

- Urząd Gminy w Rogowie ul. Żeromskiego 23

- trzy placówki oświatowe znajdujące się: w Rogowie ul. Szkolna 1, w Przyłęku Dużym 49 i w Wagrach 87.

System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów wytwarzanych na nieruchomościach niezamieszkałych i powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

III.3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

a) Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01.

b) Segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje: odpady opakowaniowe suche o kodzie 15 01 06 (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe);

c) Opakowań ze szkła (białego i kolorowego) o kodzie 15 01 07;

g) Przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32 z aptek;

h) Zużytych baterii i akumulatorów o kodzie 20 01 34 z ww. placówek oświatowych i ww. instytucji pożytku publicznego.

III. 4. Odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości z następujących pojemników:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a) w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej przez:
 - od 1 do 6 osób pojemnik o pojemności od 0,12 m³ (120 l)
 - powyżej 6 osób pojemnik o pojemności od 0,24 m³ (240 l)
- b) w zabudowie wielorodzinnej – pojemnik o pojemności od 0,24 m³ (240 l),

Segregowane odpady komunalne:

- a) w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej
 - pojemnik o pojemności od 0,24m³ (240l) na odpady suche (papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe), przy nieruchomościach zamieszkałych powyżej 6 osób pojemniki o poj od 0,48 m³
 - pojemnik o pojemności od 0,12 m³ (120 l) na szkło,
- b) w zabudowie wielorodzinnej
 - pojemnik o pojemności od 0,12 m³ (120 l) na szkło
 - pojemnik o pojemności od 0,24m³ (240l) na odpady suche (papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)

III. 5. Odpady komunalne, będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych dostarczonych mieszkańcom przez Wykonawcę i odpowiednio przez niego oznaczonych.

III.6. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności z:

- a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)
- b) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jt. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)
- c) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska(j.t. Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.)
- d) Uchwałą Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego,

- e) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- f) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
- g) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
- h) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- i) Uchwałą nr 127/XXII/2012 Rady Gminy w Rogowie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- j) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rogów przyjętego uchwałą Nr 124/XXII/2012 Rady Gminy w Rogowie z dnia 28 grudnia 2012 r.

III.7. Zamawiający zastrzega, iż objęcie wszystkich mieszkańców nieruchomości zamieszkałych systemem odbioru odpadów komunalnych powinno nastąpić w terminie do dnia 1 lipca 2013 r.

III.8. Odpady komunalne będą odbierane z następującą częstotliwością zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rogów:

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - zabudowa jednorodzinna zamieszkała:
 - 2 razy w miesiącu w następujących miesiącach: grudzień, styczeń, luty oraz czerwiec, lipiec, sierpień.
 - 1 raz w miesiącu w następujących miesiącach: marzec, kwiecień, maj, wrzesień, październik, listopad.

- zabudowa wielorodzinna zamieszkała – 2 razy w miesiącu przez cały rok

b) Segregowane odpady komunalne:

- zabudowa jednorodzinna zamieszkała

- odpady suche (tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, papier i tektura, metal) - 1 raz w miesiącu,
- opakowania szklane (szkło białe i kolorowe) – 1 raz na kwartał,

- zabudowa wielorodzinna

- odpady suche (tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, papier i tektura, metal) w miejscach ogólnodostępnych – 2 razy w miesiącu
- opakowania szklane w miejscach ogólnodostępnych – 1 raz na 2 miesiące,

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram odbioru odpadów w terminie 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

III.9. Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Łączna ilość odpadów Mg
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	ok. 1350 Mg
2.	Segregowane odpady suche	15 01 06	ok. 70 Mg
3.	Opakowania ze szkła	15 01 07	ok. 40 Mg

Wskazane ilości odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia. Zamawiający prognozuje, że po wprowadzeniu na terenie gminy nowego systemu zbiórki odpadów ilość odbieranych odpadów może ulec zmianie.

III.10. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie zbiórki odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych polegającej na przejeździe i załadunku odpadów zgodnie z opracowanym harmonogramem. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zbiórki odpadów wielkogabarytowych trzykrotnie w okresie obowiązywania umowy.

Zadanie polega na:

a) zebraniu wystawionych następujących rodzajów odpadów:

- 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe.(m.in. wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny)
- 20 01 40 – Metale (złom)
- 20 01 35 * - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne m.in. telewizory, monitory)
- 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (m.in. pralki, radia, drukarki, odkurzacze)
- 20 01 23 * - Urządzenia zawierające freony m.in. (lodówki)
- 16 01 03 - Zużyte opony (do rozmiaru 1250x400)
- 20 01 33 * - Baterie i akumulatory
- 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji (m.in. powiązane gałęzie, listwy drewniane)

b) załadunku na środek transportu

c) zagospodarowaniu odebranych odpadów

d) posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

III.11. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności gospodarczej.

III.12. Odpady wielkogabarytowe w ramach zbiórki objazdowej będą odbierane z częstotliwością – 2 razy w roku, zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rogów.

III.13. Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na jeden miesiąc przed planowaną zbiórką.

III.14. Przedmiot Zamówienia obejmuje udostępnienie przez Wykonawcę mieszkańcom Gminy Rogów Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w terminie od 1 lipca 2013r. do 31 grudnia 2014 r. znajdującego się w Regionie III zgodnie z uchwałą Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego, spełniającego następujące warunki:

a) punkt winien być zlokalizowany tak, aby zapewniać dogodny dojazd dla mieszkańców Gminy,

b) punkt powinien być wyposażony w niezbędną ilość urządzeń (w tym pojemniki i kontenery) umożliwiające prawidłowy odbiór i zagospodarowanie dostarczonych do niego

odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa,
c) teren musi być utwardzony, skanalizowany, ogrodzony, oświetlony oraz dozorowany,
d) rodzaje odpadów które będą odbierane w punkcie:

- przeterminowane leki i odpady niebezpieczne, w tym chemikalia (20 01 31*, 20 01 32, 15 01 10*),
- zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34),
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 21, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36),
- meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
- zużyte opony (16 01 03),
- odpady zielone (20 02 01),
- odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i kuchenne (20 01 08, 20 02 01),
- odpady budowlane i remontowe (z grupy 17),
- selektywnie zebrane odpady surowców wtórnych (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40),
- odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (20 03 99).

e) ww. odpady od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rogów odbierane będą bezpłatnie,

f) czas działania punktu:

- punkt powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
- punkt powinien być czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w jedną sobotę miesiąca.

IV. Obowiązki Wykonawcy

IV.1 Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

IV.2 Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwych dla regionu III, lub do instalacji zastępczych obsługi regionu zgodnie z uchwałą nr XXVI/482/12 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego.

IV.3 Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i

unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, zgodnie z ustawą o odpadach.

IV.4 Kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku.

IV.5 W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów i przekazuje je Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

IV.6 W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

IV.7 Odbiór odpadów z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji. Nie wystawienie pojemnika przez właściciela nieruchomości będzie skutkowało nieodebraniem odpadów.

IV.8 Odbiór odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez właściciela nieruchomości przed posesję w wyznaczonym dniu określonym w harmonogramie.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

VI. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII . Termin realizacji zamówienia: od 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie niniejszego Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

IX.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli przedstawi:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jt.Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.),
- b) aktualne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

IX.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 1500 Mg wraz z zagospodarowaniem odpadów lub za kwotę wynagrodzenia brutto nie mniejszą niż 500.000 zł.

IX.3 Dysponowania potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) będzie dysponował na czas realizacji zadania:
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
 - pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- b) posiada bazę magazynowo – transportową:
 - usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,

- usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r, poz.122)..

UWAGA:

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca potwierdził spełnianie warunków określonych w w/w Rozporządzeniu na dzień składania ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę ze stanem faktycznym na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. Weryfikacja nastąpi przed wyborem najkorzystniejszej oferty. W przypadku stwierdzenia podania nieprawdziwych informacji w złożonych oświadczeniach Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 ust. 2 pkt. 3 lub 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX.4 Osób zdolnych do wykonania Zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

IX.5 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł.

X. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- a) Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. IX na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego wymienionych w pkt. XI SIWZ, z zastrzeżeniem pkt IX.3.
- b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca spełnia/nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt IX.3.
- c) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- d) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia.

XI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie winni złożyć Wykonawcy wraz z ofertą.

W celu wskazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

XI.1 Formularz ofertowy -załącznik nr 3 do SIWZ,

XI.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) – załącznik nr 5 do SIWZ,

XI.3 Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jt. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)

XI.4. Aktualne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów komunalnych – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)

XI.5 Wykaz wykonanych usług tożsamy z przedmiotem zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w punkcie IX.1. wraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje) – zał. Nr 7 do SIWZ.

XI.6 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji Zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (zał. Nr 8 do SIWZ) .

XI.7 Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

XI.8 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia.

XI.9 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (zał. nr 6 do SIWZ),

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

XI.10 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno zawierać zakres umocowania i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

XI.11 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

XI.12 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

Jeżeli zamówienie realizowane będzie wspólnie przez wykonawców opisane wyżej warunki musi spełnić każdy z Wykonawców, tzn. każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty, o którym mowa w punktach XI.2 XI.3, XI.4 i XI.9. Wspólnie mogą zostać złożone pozostałe dokumenty.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia publicznego ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie wymagał złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym.
- Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa.
- Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisujących ofertę.

- Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- Wykonawca umieści swoją ofertę wraz z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią wykonawcy i zaadresowanej w następujący sposób:

Gmina Rogów

95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23

Oferta na przetarg nieograniczony: **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rogów"**

Nie otwierać przed godz. 10:15 dnia 29.05.2013 r."

W przypadku niewłaściwego oznaczenia ofert, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

XIII.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pisma do Zamawiającego należy kierować na wskazany w SIWZ adres Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez Wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

XIII.2 Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami.

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami :

- za pomocą faksu nr 46 874 80 68
- drogą elektroniczną – adres poczty e-mail: srodowisko@rogow.eu,
sekretarz@rogow.eu

W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej Specyfikacji sposobów.

XIII.3 Wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ powinny być kierowane do zamawiającego w formie pisemnej.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji wyjaśnień czy odpowiedzi

na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Barbara Solarek Inspektor w Referacie Infrastruktury i Rozwoju Gospodarczego, mail: srodowisko@rogow.eu,

Jolanta Gabrych-Walczak Sekretarz Gminy, mail: sekretarz@rogow.eu

XV. Wymagania dotyczące Wadium

XV.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w terminie do dnia 29 maja 2013 r. do godz. 10:00

XV.2 Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w kwocie 10.000 zł słownie : dziesięć tysięcy złotych.

XV.3 Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej formie:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 14 8781 0006 0050 0005 2000 0040 Bank Spółdzielczy w Andrespolu o/ Rogów, z adnotacją „Wadium – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rogów”.

Dowód przelewu należy dołączyć do oferty.

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym.
- c) w gwarancjach bankowych
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych

XV.4 Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

XV.5 W zakresie wadium obowiązują uregulowania art.45 i 46 Ustawy Pzp.

XV.6 W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z form wadium określonych w niniejszej specyfikacji Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XVI.1 W dniu podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu zamówienia.

XVI.2 Zabezpieczenie to może być wniesione w jednej lub kilku formach jak w art. 148 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

W przypadku wyboru przez oferenta formy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przedłożony dokument musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej do wysokości ustanowionego zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, stwierdzające niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

XVI.3 Po wykonaniu umowy zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy według zasad przewidzianych w art. 151 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, t.j. w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVI.4 Jeżeli o udzielenie zamówienia publicznego ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI.5 Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek do unieważnienia postępowania.

XVI.6 W przypadku wyboru przez oferenta formy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przedłożony dokument musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej do wysokości ustanowionego zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, stwierdzające niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

XVII. Termin związania z ofertą

Wykonawcy będą związani z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XVII SIWZ.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego **do dnia 29 maja 2013 r, do godz. 10:00**

na adres:

Gmina Rogów

95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23

Pokój nr 20- Sekretariat Urzędu Gminy

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

XIX. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 maja 2013 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – **w Urzędzie Gminy w Rogowie, sala posiedzeń - pokój nr 4**

XX. Opis sposobu wskazania ceny w ofercie.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.

Cena za wykonaną usługę w wartości netto nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą).

Cena brutto może ulec zmianie tylko w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.

XXI. Kryteria oceny i sposób oceny ofert.

Kryteria oceny ofert - **100% cena**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa –cena ryczałtowa brutto za wykonanie całego zamówienia.

Kryterium ceny jest kryterium arytmetyczne

$$\text{Cena ofertowa} = \frac{\text{cena ryczałtowa brutto najtańszej oferty}}{\text{cena ryczałtowa brutto oferty badanej}} \times 100$$

W ramach kryterium oceny ofert najwyższą ocenę punktową (100 pkt) uzyska oferta zawierająca najniższą cenę ryczałtową brutto.

Pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów proporcjonalną do oferty najkorzystniejszej. Punkty zostaną policzone zgodnie z w/w wzorem.

XXII. Warunki uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

SIWZ można otrzymać w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego bip.rogow.eu w zakładce zamówienia publiczne.

XXIII. Wybór oferty, ogłoszenie wyników przetargu i zawarcie umowy.

XXIII.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.

XXIII.3 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

XXIII.4 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w następujących sytuacjach:

- a) została rozwiązana firma Wykonawcy,
- b) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez podania uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej pomimo wezwania przez Zamawiającego na piśmie

XXIV. Odrzucenie oferty

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust. 1 w/w ustawy, odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXV. Dopuszcza się możliwość zmiany treści umowy w zakresie:

- wysokości brutto wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, powodującej zmianę w wysokości wynagrodzenia ryczałtowego brutto. W takim wypadku do ceny ryczałtowej netto dodany zostanie podatek VAT w wysokości określonej w obowiązujących przepisach.
- zobowiązań Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

XXVI. Warunki płatności.

Płatności następować będą miesięcznie przelewem na rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury w wersji papierowej przez Zamawiającego, z dołu.

XXVII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 93 ust. 1 w/w ustawy unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o

- dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

XXVI.1 Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.

XXVI.2 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (jt.Dz. U z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

XXIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (jt.Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

Nr 1 –Wykazy nieruchomości zamieszkałych

Nr 2 – Mapa gminy

Nr 3 – Formularz ofertowy

Nr 4 – Projekt umowy

Nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nr 7 – Wykaz wykonanych usług

Nr 8 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

miejsowość, data

Formularz Ofertowy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych położonych na terenie Gminy Rogów**

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej*:

.....

Adres:.....

REGON:.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać korespondencję:

.....

Numer telefonu

Numer konta bankowego:.....

(dotyczy zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej)

1. Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy realizację zadania za:

wynagrodzenie ryczałtowe netto(słownie:.....
.....) +

kwota podatku **VAT (8%)**.....

= wynagrodzenie ryczałtowe brutto
(słownie :.....)

wynagrodzenie ryczałtowe netto należne za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi:
..... zł

podatku **VAT (8%)**.....zł

= wynagrodzenie ryczałtowe bruttozł
(słownie :.....)

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia realizowany będzie od 01.07.2013 do 31.12.2014 r.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i przyjmujemy postanowienia SIWZ i załączników.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia
Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia. **
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (oznaczenie tych informacji musi być oznaczone odpowiednią klauzulą).
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ i załącznikach do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu:

.....
(podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do
reprezentowania wykonawcy oraz pieczęć)

Informacja dla wykonawcy:

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

** w przypadku oferty wspólnej należy wskazać również pełnomocnika wykonawcy*

*** niepotrzebne skreślić*

- Projekt umowy -

Umowa nr /2013

zawarta w dniu 2013 r. w Rogowie pomiędzy:

Gminą Rogów z siedzibą przy ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów reprezentowaną przez:

Daniela Kołodę – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Agnieszki Lewandowskiej- Skarbnika Gminy

NIP 833-10-08-614, REGON 750148443

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.

.....

.

NIP REGON

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§1. Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (j.t.. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) i dokonany przez Zamawiającego wyborem oferty przetargowej - Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług polegających na :

- odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Rogów w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r. w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę Rogów

odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

- udostępnieniu mieszkańcom Gminy Rogów Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w terminie obowiązywania umowy znajdującego się w Regionie III zgodnie z uchwałą Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego,
- wyposażeniu właścicieli nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego w komplet 3 szt. pojemników składający się z: pojemnika na odpady zmieszane, pojemnika na odpady suche (papier, tekturę, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe) oraz pojemnika na szkło zmieszane,
- wyposażeniu w pojemniki oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów:
 - a) przeterminowanych leków - z dwóch punktów aptecznych,
 - b) zużytych baterii i akumulatorów - z Urzędu Gminy w Rogowie oraz z trzech placówek oświatowych,
- trzykrotnej w okresie obowiązywania umowy zbiórce odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia zawarty jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§2. Okres obowiązywania umowy: od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

§3. Zasady porozumiewania się stron

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem prac oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie drogą korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem oraz drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail.

2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub w inny sposób zostało potwierdzone ich doręczenie.

§4. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy odbioru odpadów (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie lata trwania umowy. Harmonogram na okres od 01.07.2013 r. do 31.12.2013 r. Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu do akceptacji do dnia 20 czerwca 2013 r.

2. Wykonawca na obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki do dnia 30 czerwca 2013 r.

Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełniania tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie.

3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający akceptuje i publikuje na stronie internetowej Zamawiającego rogow.eu oraz w formie wydruków, które będą zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rogowie i w sołectwach.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o liczbie i rodzaju odebranych odpadów. Sprawozdanie obejmować będzie każdy miesiąc wykonywanej usługi. Ilość odebranych odpadów winna być podana w tonach. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – mieszane, segregowane oraz miejsce ich unieszkodliwiania. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 15 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym. Raporty i informacje dotyczące wywozu odpadów powinny być dostosowane do systemu informatycznego Zamawiającego.

Na uzasadniony ilością osób zamieszkujących nieruchomość wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca może dokonać wymiany pojemnika na mniejszy lub większy, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

6. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest obowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników

w związku z wykonywaną przez niego działalnością w trakcie obowiązywania umowy.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok miejsc gromadzenia odpadów i pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności.

8. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.

9. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)

b. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),

c. uchwały nr 124/XXII/2012 Rady Gminy w Rogowie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rogów.

11. Wykonawca obowiązany jest do:

a. przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu III, lub w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego

b. przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 Ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. o odpadach poza terenem Gminy Rogów.

c. umożliwienie Zamawiającemu uzyskania osiągnięcia poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów z dn. 25.05.2012 r. (Dz. U. 2012, poz. 676).

d. umożliwienie Zamawiającemu uzyskania poziomu recyklingu i przygotowania do

ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

e. umożliwienie Zamawiającemu uzyskania poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dn. 29.05.2012 r. (Dz. U. 2012, poz. 645).

f. kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku.

W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

12. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.

13. Wykonawca odbiera odpady z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji lub ustawionych w miejscach ogólnodostępnych do gromadzenia odpadów (zabudowa wielorodzinna), do których zapewniony jest swobodny dojazd. Niespełnienie tego warunku przez właściciela nieruchomości będzie skutkowało nieodebraniem odpadów.

14. Wykonawca odbiera odpady wielkogabarytowe wystawione przez właściciela nieruchomości przed posesję w wyznaczonym dniu określonym w harmonogramie.

15. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

§5. Obowiązki Zamawiającego

1. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych systemem odbioru odpadów komunalnych.
2. Zapewnienie nadzoru, nad jakością świadczonych przez Wykonawcę usług.
3. Terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§6. Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę brutto (słownie.....),
w tym podatek VAT w wysokości
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć
kwoty brutto (słownie.....), w tym podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie usługi, do świadczenia których Wykonawca zobowiązany jest na podstawie niniejszej umowy oraz SIWZ.

§7. Warunki płatności

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowić pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne miesięcznie z dołu na rachunek Wykonawcy na podstawie faktury VAT, złożonej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku wprowadzenia innej stawki podatku VAT, do ceny netto doliczony zostanie

podatek VAT w wysokości określonej w obowiązujących przepisach.

5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

6. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP

7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki zgodnie z treścią art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

8. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

§8. Ubezpieczenie

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego z tytułu szkód powstałych przy wykonywaniu umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- a) urządzenia, mienie ruchome związane z wykonaniem umowy – od zdarzeń losowych,
- b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych. Warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał ważne ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polis ubezpieczeniowych oraz dowodów opłacania składek.

§9. Odstąpienie od umowy i zmiana umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy – Kodeks cywilny.

2. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:

- a) jeśli Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,

- b) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) Wykonawca nie rozpocząć wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.07.2013 r.,
 - d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy,
 - e) pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
 - f) W przypadkach wymienionych w punktach d, e Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 11 3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 2. Zamawiający może odstąpi od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności, gdy nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia w terminach ustalonych w umowie.
5. Odstąpienie od umowy Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
6. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy. Warunki dokonania i zakres ewentualnych dopuszczalnych zmian umowy zostały określone w SIWZ.

§10. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
- a) 0,02% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdej nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej w niezbędne pojemniki, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odbieraniu odpadów.
 - b) 0, 2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za

każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdej zabudowy wielorodzinnej w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odbieraniu odpadów z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej;

c) 10 % kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

d) 10 % kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 lit. a-b kary umowne zostaną potrącone z pierwszej płatności na rzecz Wykonawcy przypadającej po stwierdzeniu okoliczności uzasadniających nałożenie kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:

1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy,

2) karę umowną – 10 % kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 umowy. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie, w kwocie, przed zawarciem umowy, zgodnie z punktem XVI SIWZ.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

§12. Postanowienia końcowe

1. Niżej podpisani przedstawiciele stron zapewniają, że są należycie umocowani do podpisania umowy oraz, że uzyskali zgodę swoich statutowych organów na zawarcie umowy, o ile zgoda taka była konieczna.

2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy są lub staną się nieważne lub

nieskuteczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień umowy.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

6. Umowa zawiera stron ponumerowanych i paraflowanych przez każdą ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

Pieczętka firmowa Wykonawcy

.....

/miejscowość, data/

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dnia.....2013 r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.

.....

Pieczętka firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres:

.....

.....

Niniejszym oświadczam, że w stosunku do mnie/mojej firmy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

....., dnia2013 r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA
WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA O KTÓRYM MOWA W PUNKCIE IX.1 SIWZ**

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie*

Lp.	Nazwa zadania	Data rozpoczęcia wykonywania usługi i data zakończenia wykonywania usługi**	Nazwa zamawiającego	Wielkość odebranych odpadów w Mg	Siłami własnymi/ zasoby innych podmiotów***
1.					
2.					
3.					

*Uwaga! Do wykazu załączyć dokumenty potwierdzające , że usługi zostały lub są wykonane należycie.

** W przypadku usług niezakończonych tzn. kontynuowanych po dacie terminu składania ofert należy wpisać kontynuowana.

*** niepotrzebne skreślić w przypadku przedstawienia w wykazaniu doświadczenia innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W załączeniu przedstawiamy komplet referencji.

....., dnia.....2013 r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
Pieczętka firmowa Wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONANWCY USŁUG W
CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Opis (rodzaj)	Liczba jednostek	Kubatura w m ³ /ładowność w tonach	Uwagi * zasób własny/ innego podmiotu

* Jeżeli w wykazie, wykonawca wskazał narzędzia, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust 2 b ustawy Pzp).

W kolumnie „uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest to zasób własny wykonawcy czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.

....., dnia.....2013 r.

.....

(pieczętka i podpis Wykonawcy**)

** osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.