

Rogów, dnia 25 kwietnia 2013 r.

Gminna Biblioteka Publiczna w Rogowie
ul. Wojska Polskiego 26
95-063 Rogów
tel. 46-874 80 78
fax 46-874 80 86 (Urząd Gminy w Rogowie)
biblioteka@rogow.eu

Zapytanie ofertowe

Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogowie

I. ZAMAWIAJĄCY

Gminna Biblioteka Publiczna w Rogowie
ul. Wojska Polskiego 26, 95-063 Rogów
NIP: 833-13-21-570, REGON: 000957695,

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogowie.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Komputer typu All-in-One (zintegrowana obudowa z monitorem) – 2szt.
 - 2) Serwer bazy danych – 1szt.
 - 3) Komputer przenośny – Notebook – 2szt.
 - 4) Urządzenie wielofunkcyjne/kserokopiarka (drukarka laserowa A3) – 1szt.
 - 5) Nagrywarka nośników optycznych – 1szt.
 - 6) Przełącznik sieciowy (rack 1U) – 1szt.
 - 7) Aparat Cyfrowy (lustrzanka) z kpl. obiektywów – 1szt.
 - 8) Projektor – 1szt.
 - 9) Ekran do projektora – 1szt.
 - 10) UPS – zasilacz awaryjny – 2szt.
 - 11) Oprogramowanie do tworzenia i edycji grafiki wektorowej – 3 stanowiska
 - 12) Nagłośnienie (Mobilny zestaw nagłośnieniowy) – 1szt.
 - 13) Pianino cyfrowe + ława – 1szt.
3. Szczegółowy opis poszczególnych elementów zamówienia zawiera formularz ofertowy – załącznik do zapytania ofertowego.
4. Wymagane parametry i warunki:
 - dostarczony sprzęt fabrycznie nowy z trwałym oznaczeniem producenta, kompletny i w całości, po zamontowaniu gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych.
 - dostarczony sprzęt dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiadający wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełniający wszelkie wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa użytkowania. Dostawca zobowiązuje się przedstawić wszystkie w/w dokumenty wraz z dostawą sprzętu.
 - cały sprzęt musi być objęty gwarancją na okres co najmniej 24 miesięcy poświadczoną kartą gwarancyjną
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Ceny w złożonych ofertach muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 15.06.2013 r.

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: biblioteka@rogow.eu, faksem na nr: 46-874 80 86, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Rogowie do dnia 6 maja 2013 r.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 7 maja 2013 r. a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony o godzinie 14:00 w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogowie oraz przesłany wszystkim oferentom.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Podmiot, którego oferta zostanie wybrana;
2. Jeżeli firma, której oferta zostanie wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Krzysztof Boberek pod numerem telefonu 46-8748012 oraz adresem email: admin@rogow.eu

IX. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - prowadzenia negocjacji w celu zawarcia umowy
 - uzyskania szerszych informacji dotyczących złożonej oferty
 - rezygnacji z wyboru oferty bez podania przyczyny.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji ze składającym ofertę, którego oferta zostanie wybrana oraz prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji.
4. Na podstawie złożonej oferty oraz procesu negocjacyjnego zostanie podpisana umowa na zakup wyposażenia meblowego dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogowie..
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania i/lub odstąpienia od ewentualnych negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego.

DYREKTOR BIBLIOTEKI

mgr Marianna Komorowska