

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

REMONT DROGI GMINNEJ NR 121155E (Henryków) dr. Woj. Nr 704 – Jasień –
Mroga Górna – dz. nr 1 (część – na długości 190m) obrębu Olsza zniszczonej w wyniku
ulewy w roku 2012

ZAMAWIAJĄCY: GMINA ROGÓW

Wójt Gminy Rogów

Daniel Kołada

ZATWIERDZAM

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych
na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

REMONT DROGI GMINNEJ NR 121155E (Henryków) dr. Woj. Nr 704 – Jasień – Mroga Górna – dz. nr 1 (część – na długości 190m) obrębu Olsza zniszczonej w wyniku ulewy w roku 2012

I. Zamawiający

Gmina Rogów

ul. Żeromskiego 23

95-063 Rogów

www.rogow.eu

inwestycje@rogow.eu

Godziny urzędowania 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Zamówienie jest współfinansowane w ramach środków przewidzianych na usuwanie klęsk żywiołowych z MA i C

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113,poz.759 – tekst jednolity z późn. zmianami)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane ((Dz. U. z 2013r , poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r, Nr 282, poz. 1612).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

REMONT DROGI GMINNEJ NR 121155E (Henryków) dr. Woj. Nr 704 – Jasień – Mroga Górna – dz. nr 1 (część – na długości 190m) obrębu Olsza zniszczonej w wyniku ulewy w roku 2012

Roboty polegają na : Remoncie drogi gminnej zniszczonej w wyniku ulewy w roku 2012 na odcinku 190m. (Roboty rozbiórkowe i roboty ziemne, wykonanie warstwy odsączającej, podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem, podbudowy z kruszywa łamanego i nawierzchni z mieszanki mineralno –bitumicznej, odwodnienia .

Szczegółowy zakres robót został określony w dokumentacji technicznej , przedmiarze robót i szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót – stanowiących integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wspólny słownik Zamówień Publicznych (CPV)

45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45.23.31.20-6 - Roboty w zakresie budowy dróg

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie będzie prowadził dynamicznego systemu zakupów

VIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez zastosowania aukcji elektronicznej

IX. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – **31.08.2013r**

Niedotrzymanie terminu umownego spowoduje naliczenie kar umownych, zgodnie z umową.

X. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1) Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, z treści których wynikają informacje potwierdzające spełnianie warunków.

2) Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia - nie spełnia.

3) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku, zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) Oświadczenia woli muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę lub osoby do tego uprawnione.

5) Kopie dokumentów muszą być potwierdzone - za zgodność z oryginałem - przez osobę do tego uprawnioną.

6) Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

7) Pełnomocnictwo dla osób lub podmiotów uprawnionych do reprezentacji albo do reprezentacji i zawarcia umowy musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

8) Pełnomocnictwo w formie pełnomocnictwa rodzajowego powinno dotyczyć przedmiotowego postępowania i Zamawiającego.

9) Z treści pełnomocnictwa powinien wynikać zakres umocowania..

□ Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Dokumenty i oświadczenia które należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; - załącznik nr 3 i 4 do niniejszej SIWZ

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu

o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu administracyjnego albo organu gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób dotyczące prawa do wykonywania określonej działalności,

3). aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Wymaga się, aby wykonawca wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat minimum 3 roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 300.000,00zł każda (**załącznik nr 5**)

6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj. **koparko- ładowarka i walec samojezdny (załącznik nr 6)**

7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**dot. kierownika budowy (załącznik nr 7)**)

8) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, (– min 300.000,00zł) wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

9) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. na sumę gwarancyjną co najmniej 300.000,00zł

UWAGA:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w

szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1.1 wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1.2 wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

1.3 wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

1.4 osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

1.5 spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

1.6 spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

1.7 spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

1.8 osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę

zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

1.9 podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

2.1 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2.2 nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

2.3 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

2.4 nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wymagane:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

1. Wypełniony formularz oferty - stanowiący **załącznik nr 1**,

2. Kosztorys ofertowy - **załącznik nr 2**

3. Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 Pzp. –
- **załącznik nr 3**,

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 4**

5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

8. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Wymaga się, aby wykonawca wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat minimum 3 roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 300.000,00zł każda (**załącznik nr 5**)

9. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj. **koparko - ładowarka walec samojezdny (załącznik nr 6)**

10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**dot. kierownika budowy**) (**załącznik nr 7**)

11. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, (– min 300.000,00zł) wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

12. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. na sumę gwarancyjną co najmniej 300.000,00zł

13 Dane dotyczące zakresu powierzonych podwykonawcom części zamówienia – **załącznik nr 8**

14. Zaakceptowany wzór umowy - **załącznik nr 9**

15. Dowód wpłaty/złożenia wadium (kopia)

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem..

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817)..potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej –

Jeżeli zamówienie realizowane będzie wspólnie przez wykonawców opisane wyżej warunki musi spełnić każdy z wykonawców, tzn. każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty, o którym mowa w ust. 6 i 7. Wspólnie zostaną złożone pozostałe dokumenty.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia publicznego ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie wymagał złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Urząd XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji **Gminy Rogów ,95-063 Rogów , ul. Żeromskiego 23**

faksem: (0-46)874-80--86

lub na adres e-mail: inwestycje@rogow.eu

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia *nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji*

istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie- każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - podstawa art.27 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Barbara Balcerak – Makowska – pokój nr 13 tel (0-46) 874-80-70

XIV. Wadium

Wysokość wadium ustala się w kwocie 6.000,00 złotych

słownie : **sześć tysięcy złotych.**

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank :. Bank Spółdzielczy w Andrespolu o/ Rogów

Nr rachunku : 14 8781 0006 0050 0005 2000 0040

z dopiskiem na blankiecie przelewu: „wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania: „**Remont drogi w m. Mroga Górna** ”

Wadium w innej formie należy złożyć w kasie Urzędu

Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4)).

które należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego lub zamieścić w osobnej kopercie dołączonej do oferty - opisanej „wadium”

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego

2. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy P.z.p.

3. **Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:**

nazwa i adres Zamawiającego;

określenie przedmiotu zamówienia;

nazwę i adres Wykonawcy.

4. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.**

5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust 4a.

XV. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert,

XVI. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

2.Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

3. Dokumenty składające się na ofertę

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

1. Wypełniony formularz oferty - stanowiący **załącznik nr 1**,

2. Kosztorys ofertowy - **załącznik nr 2**

3. Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 Pzp. **załącznik nr 3**,

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- **załącznik nr 4**

5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu administracyjnego albo organu gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób dotyczące prawa do wykonywania określonej działalności

7. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrujących

8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

10. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Wymaga się, aby wykonawca wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat minimum 3 roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 300.000,00zł każda (**załącznik nr 5**)

11. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj. **koparko ładowarka i walec samojezdny**

12. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**dot. kierownika budowy**)

13. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, (– min 300.000,00zł) wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

14. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. na sumę gwarancyjną co najmniej 300.000,00zł

15 Dane dotyczące zakresu powierzonych podwykonawcom części zamówienia – *załącznik nr 8*

16. Zaakceptowany wzór umowy - *załącznik nr 9*

17. Dowód wpłaty/złożenia wadium (kopia)

Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być one oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA**

PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Ofertę należy opracować na podstawie:

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),

4.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w: siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Rogów

ul. Żeromskiego 23

95-063 Rogów

Pokój nr 20 - sekretariat

4.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres - siedziby zamawiającego

Nadawca:

*Pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci
zawierający wszystkie dane)*

**Gmina Rogów
ul. Żeromskiego 23
95-063 Rogów**

Oferta na realizację zadania :

„Remont drogi w m. Mroga Górna ”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj 24.04 .2013r. g.10:00

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Rogów

ul. Żeromskiego 23

95-063 Rogów

Pokój nr 20 – sekretariat do dnia 24.04 .2013 r. do godz. 9³⁰

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Rogów

ul. Żeromskiego 23

95-063 Rogów

Pokój nr 4 sala posiedzeń dnia 24.04 .2013 r. godz. 10⁰⁰

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz kosztorysie ofertowym (załącznik Nr 2 do SIWZ) w kwocie netto i brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT. która nie może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

2. Podstawą wyceny oferty jest kosztorys ofertowy dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

3. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,

4. Cena ofertowa powinna obejmować także:

- 1) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- 2) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- 3) przywrócenia porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego,

5. Wskazaniem jest aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.

6. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: Cena

Wzór: Cena najniższa/cena badana x 10pkt

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy P.z.p.

1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców listownie lub faxem podając w szczególności:

a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację

b) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;

2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:

a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;

b) na stronie internetowej Zamawiającego.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: **10% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę**
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto zamawiającego numer konta 14 8781 0006 0050 0005 2000 0040 - Bank Spółdzielczy w Andrespolu oddział Rogów lub w kasie Urzędu Gminy

2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,

3) w gwarancjach ubezpieczeniowych

4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Sposób przekazania: **należy złożyć w kasie Urzędu Gminy**

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:

1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;

2) o tym, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie;

3) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregośkolwiek z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;

4) termin ważności.

5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na

którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej.

8) Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należycie wykonane.

9) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.

10. Kwota, o której mowa w pkt 9, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji tj. 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto w: **wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 9**

XXII. Środki ochrony prawnej

Wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej - ustawy Prawo zamówień publicznych

XXIII. Ogłoszenie o zawarciu umowy

Ogłoszenie o zawarciu umowy zgodnie z wymogami art. 95 ustawy prawo zamówień publicznych zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych niezwłocznie po zawarciu umowy.

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Oferta- (załącznik nr 1)

2. kosztorys ofertowy - **(załącznik nr 2)**
3. Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - **(załącznik nr 3)**
4. .Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- **(załącznik nr 4)**
- 5 .Wykaz wykonanych prac **(załącznik nr 5)**
6. Wykaz sprzętu **(załącznik. nr 6)**
7. Wykaz osób ,które będą realizować zamówienie **(załącznik nr 7)**
8. Dane dot. zakresu prac powierzonych podwykonawcom**(załącznik nr 8)**
9. Wzór umowy **(załącznik nr 9)**
10. Projekt budowlany **(załącznik nr 10)**
11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót **(załącznik nr 11)**

Rogów 5.04.2013 r

Podpis osoby uprawnionej

**FORMULARZ OFERTOWY
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:**

**REMONT DROGI GMINNEJ NR 121155E (Henryków) dr. Woj. Nr 704 – Jasień –
Mroga Górna – dz. nr 1 (część – na długości 190m) obrębu Olsza zniszczonej w
wyniku ulewy w roku 2012**

1. Pełna nazwa i adres Oferenta:

.....

Telefon: **Fax :**

NIP: **Regon:**

Adres: e-mail :

Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń

3.Cena ofertowa (brutto) zł. w tym:

netto zł. + 23 % VAT), co stanowi

**.....zł zgodnie z sumowanymi kosztorysami
ofertowymi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2**

4. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najbardziej korzystną, zobowiązujemy się do zawarcia stosownej umowy na roboty objęte zamówieniem, której wzór stanowi integralną część specyfikacji .

5. Oferta zawiera ponumerowanych i zaparafowanych stron.

6. Zamówienie wykonam własnymi siłami /przy udziale podwykonawców *

(* *niepotrzebne skreślić*)

.....
(Miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Pieczęć

Załącznik nr 3

IRG 271. 3 .2013

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art . 22ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - prawo zamówień publicznych(tj. Dz.U. z 2007r. Nr 223,poz.1655 – tekst jednolity z późn. zmianami) oświadczam ,że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dnia2013 r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

IRG 271.3.2013

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

.....
.....

Niniejszym oświadczam, że w stosunku do mnie/mojej firmy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

....., dnia2013 r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

IRG 271. 3 .2013

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

L.p.	Zamawiający (odbiorca)	Data wykonywania	Przedmiot (krótki opis)	Wartość wykonywanej roboty w PLN brutto
1.				
2.				
3.				

W załączeniu przedstawiamy komplet referencji.

....., dnia2013 r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

IRG 271. 3.2013

WYKAZ OSÓB, KTÓRE WYKONYWAĆ BĘDĄ ZAMÓWIENIE

Osoba uczestniczące w wykonywaniu zamówienia	Zakres powierzonych czynności	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, doświadczenie,	Podstawa do dysponowania daną osobą

Oświadczam/amy że, osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

W przypadku zawartej umowy współpracy (dot. kierownika budowy) należy przedłożyć pisemne oświadczenie tej osoby o podjęciu sprawowania obowiązków kierownika budowy

....., dnia2013 r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ (SPRZĘTU) KTÓRYMI DYSPONUJE**(lub będzie dysponował) WYKONAWCA – niepotrzebne skreślić**

Oświadczam , że zamówienie zostanie zrealizowane przy użyciu następującego sprzętu:

Nazwa sprzętu/ forma własności	Liczba (szt)

Do wykazu załączam pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń , jeżeli w wykazie wykonawca wskazał sprzęt , którymi będzie dysponował (jeżeli dotyczy)

....., dnia2013 r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Oświadczam , że zamówienie zostanie zrealizowane przez podwykonawców

Rodzaj powierzonej części zamówienia Zakres rzeczowy zleconych robót	Zakres finansowy zleconych robót

Uwaga:

W przypadku niewypełnienia powyższej tabeli Zamawiający winien przyjąć, że w treści niniejszego dokumentu zostało złożone oświadczenie, że Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia samodzielnie.

....., dnia2013 r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

UMOWA Nr /2013

zawarta w dniu roku w Urzędzie Gminy Rogów pomiędzy: **GMINĄ ROGÓW , 95-063 Rogów ul. Żeromskiego 23 , NIP 833-10-08-614 , Regon 750148443** zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowaną przez **Wójta Gminy – Daniela Kołodę**
a

zwanym dalej "Wykonawcą" i reprezentowanym przez:

§ 1.

Umowę zawarto po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113,poz.759 – tekst jednolity z późn. zmianami)

§ 2.

Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. **Przedmiot umowy** - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część na podstawie, której realizowany jest przedmiot umowy.
2. **Teren robót** - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
3. **Harmonogram** - projekt organizacji wykonania robót podzielony na poszczególne etapy.
4. **Odbiór częściowy** - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
5. **Odbiór końcowy** - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji i użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
6. **Wada** - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
7. **Gwarancja, gwarancja jakości** - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
8. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** - część wynagrodzenia ustalona na podstawie wartości przedmiotu umowy przekazana w ustalonej formie (pieniądz, poręczenia) należna Zamawiającemu w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
9. **Siła wyższa** - przez siłę wyższą Strony rozumieją zewnętrzne, losowe zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron np.: długotrwałe intensywne opady deszczu, niespodziewane duże opady śniegu lub niespodziewane mrozy uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

§ 3.

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące: Budowę chodników w m. Rogów i Józefów w ramach zadania pod nazwą „**REMONT DROGI GMINNEJ NR 121155E** (Henryków) dr. Woj. Nr 704 – Jasień – Mroga Górna – dz. nr 1 (część – na długości 190m) obrębu Olsza zniszczonej w wyniku ulewy w roku 2012”

Szczegółowy zakres robót został określony w dokumentacji projektowej , kosztorysie ofertowym i szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót

§ 4

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu budowy
- 2) zapewnienie nadzoru autorskiego i inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy ,
- 3) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany i odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy.
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie terenu robót,(budowy)
- 2) zagospodarowanie na własny koszt miejsca składowania materiałów i sprzętu
- 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności p. poz. w trakcie wykonywania robót .
- 5) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
- 6) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i certyfikatami bezpieczeństwa
- 7) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu
- 8) oznakowanie robót zgodnie z wymaganiami stosownych przepisów oraz w sposób niepowodujący zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
- 9). Stworzenie oraz przedstawienie Zamawiającemu na 3 dni przed rozpoczęciem robót zatwierdzonego projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót.
- 10) . Materiały oraz urządzenia zastosowane do wykonania przedmiotowego zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i

stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz wymaganiom specyfikacji technicznej określonym w dokumentacji.

11) realizowanie robót objętych zamówieniem z pomocą sprzętu oraz przy udziale osób podanych w ofercie ; wykonawca zobowiązuje się do utrzymania tego potencjału technicznego i kadrowego przez cały okres objęty umową.

12) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót oraz zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt odtworzenia i renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;

13) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego

14) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych m.in. przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.

15)ponoszenie pełnej i wyłącznej odpowiedzialności prawnej za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości z własnych środków

16) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

17) wyznaczenie do kierowania robotami osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy.

18)zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt. 17, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

19)zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt 18 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

20)Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.

Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane

21)Użyte przez Wykonawcę do wykonania materiały będą nowe i bez wad i będą posiadały wymagane certyfikaty techniczne i bezpieczeństwa

§ 5.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1.Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną na terenie robót w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

2. Wykonawca wykona zlecone roboty w 100% własnymi siłami (z udziałem podwykonawców)

§ 6.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 3 umowy w terminie **do dnia 31 sierpnia 2013r**

- a) rozpoczęcie robót nastąpi po podpisaniu umowy i przekazaniu terenu budowy
- b) zakończenie całości robót budowlanych ustala się na dzień **31 sierpnia 2013r**

§ 7.

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego, a w szczególności przekazanie:
 - 1) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
 - 2) protokołów badań,
 - 3) gwarancji,
 - 4) aprobat technicznych,
 - 5) atestów i certyfikatów jakości i bezpieczeństwa
 - 6) deklaracji zgodności z PN,
 - 7) Ponadto Wykonawca złoży dziennik budowy oraz inwentaryzację geodezyjną powykonawczą (dokumentacja powykonawcza winna być opisana i skompletowana w dwóch egzemplarzach)
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od powiadomienia przez wykonawcę o zakończeniu robót.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający otrzymał zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru końcowego.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od momentu odbioru końcowego. Odbiór końcowy jest dokonany po przyjęciu przedmiotu umowy przez Zamawiającego, złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, wówczas Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie i formie wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół odbioru końcowego robót stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z §9 umowy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w formie:) w wysokości 10% wartości robót –brutto –tj.**zł słownie:**
2. Zmiany formy zabezpieczenia mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości i wyłącznie za pisemną zgodę Zamawiającego
3. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70 % wniesionej kwoty nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania podmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Pozostałe 30 % - tj.zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 15 dni po upływie terminu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub po upływie terminu gwarancji .

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §3 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **netto**....., plus należny podatek VAT co stanowi Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi**słownie:**
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy , na numer konta podany na fakturze
4. Termin płatności **wynosi 30 dni** od daty doręczenia faktury zamawiającemu

§ 10

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na **36 miesięcy**. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia sam zażądał lub wprowadził bez pisemnej zgody zamawiającego oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru przedmiotu umowy istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wady,
 - b) dokonać odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
7. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy

odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:

- a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
- b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej przedmiotu umowy.

§ 11

Roboty dodatkowe

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, roboty takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.

2. Roboty dodatkowe i zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów co w pierwotnej umowie, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania.

3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust. 2 będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru.

§ 12.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, również poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,

b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 10 ust 6 i 7 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad.

Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego przyczyną leżącą po stronie Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej i potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru oraz przyjętej przez Zamawiającego jako bezusterkowej części przedmiotu umowy.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 13

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie

zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

2.Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o terminie jej zaistnienia i terminie ustania.

3.Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 14

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę z podwykonawcą lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni od dnia złożenia żądania.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust.2 może zgłosić Wykonawcy sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
9. a) Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
b) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 15

Postanowienia końcowe

1.Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy

Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Wykonawca nie może pisemnej bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub z zachowaniem innego potwierdzonego wiarygodnym dokumentem doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Rogów

ul. Żeromskiego 23

95-063 Rogów

Wykonawca:

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6 Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego: Wójt Gminy – **Daniel Kołada**

Inspektor nadzoru inwestorskiego:

b) Wykonawcy:

- Kierownik budowy:

§ 16.

Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA