

**UCHWAŁA NR 110/XIX/2012  
RADY GMINY W ROGOWIE**

z dnia 30 sierpnia 2012 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom publicznym oraz trybu i zakresu kontroli  
prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) w związku z art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206) Rada Gminy w Rogowie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli wykorzystania udzielonych dotacji szkołom i przedszkolom publicznym, (w tym oddziałom przedszkolnym zorganizowanym zarówno w szkołach jak i przedszkolach) działającym na terenie Gminy Rogów.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 udzielana jest na rok budżetowy, tj. od 1 stycznia do 31 grudnia.

**§ 2. 1.** Dotacje z budżetu Gminy Rogów, zwanym dalej dotującym, przysługują na każdego ucznia publicznym szkołom, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym w budżecie gminy na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej.

2. Publiczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rogów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

**§ 3.** Przez kwotę wydatków bieżących rozumie się kwotę wydatków budżetowych na jednego ucznia w publicznych szkołach i przedszkolach tego samego typu i rodzaju, na który przyznawana jest dotacja z wyłączeniem wydatków majątkowych.

**§ 4. 1.** W celu otrzymania dotacji organy prowadzące publiczne przedszkole lub szkołę winny złożyć do Wójty Gminy Rogów wniosek o udzielenie dotacji.

2. Zakres danych, które winny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Dotacja dla publicznego przedszkola lub szkoły przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który przyznawane są środki, na wskazany w informacji rachunek uwzględniając faktyczną, podawaną przez szkołę lub przedszkole w każdym miesiącu liczbę uczniów zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) dotacja przekazywana będzie wg stanu:

- 1) w szkołach według informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów,
- 2) w przedszkolach według informacji miesięcznej w czerwcu.

3. Osoba prowadząca ma obowiązek niezwłocznego informowania Dotującego o zmianach okoliczności mających znaczenie dla dotacji i jej wysokości.

**§ 6. 1.** Organ prowadzący publiczne przedszkole lub publiczną szkołę sporządza i przekazuje gminie rozliczenie wykorzystania dotacji do 15 każdego miesiąca następującego po kwartale roku budżetowego.

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia należy złożyć do 30 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Udzielone dotacje określone niniejszą uchwałą przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkół lub przedszkoli w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Przekazane dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkół lub przedszkoli.

§ 8. 1. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Rogów wraz z odsetkami w terminie i na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

2. Kwotę dotacji należy wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, na który została przyznana.

3. Kwotę dotacji niewykorzystaną należy zwrócić do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zaprzestania prowadzenia zadania, o którym mowa w § 7 uchwały

§ 9. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania i rozliczenia udzielonych dotacji na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkół i przedszkoli oraz do wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz mogą przetwarzać dane osobowe ich uczniów.

§ 10. 1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby fizycznej i prawnej prowadzącej szkołę lub przedszkole o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

4. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli kserokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

6. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

7. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 6, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

8. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

9. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.

10. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Rogowie

**Wojciech Więciorek**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 110/XIX/2012  
Rady Gminy w Rogowie  
z dnia 30 sierpnia 2012 r.

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

Podstawa prawna: art. 80 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Miejsce złożenia wniosku: **Urząd Gminy w Rogowie**

### Część I

#### DANE O ORGANIE PROWADZACYM

1. Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

3. Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu/Nr lokalu

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

4. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego (wraz z adresem na rachunku)

<input type="text"/>
Numer rachunku bankowego
<input type="text"/>

### Część II

#### DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

1. Nazwa szkoły / placówki

3. Adres szkoły / placówki

Kod pocztowy ..... Miejscowość ..... Ulica ..... Nr domu .....

REGON ..... NIP .....

Kontakt (tel. stacjonarny / tel. komórkowy / adres email) .....

3. Typ szkoły / placówki

### Część III

#### DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ - SIERPIEŃ

A/ Dane o liczbie dzieci w szkole podstawowej

Liczba dzieci ogółem: .....

w tym dzieci niepełnosprawne: .....

B/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej

Liczba dzieci ogółem: .....

w tym:

dzieci 6-letnich realizujących roczne przygotowanie przedszkolne: .....

dzieci niepełnosprawne: .....

2. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ

A/ Dane o liczbie dzieci w szkole podstawowej

Liczba dzieci ogółem: .....

w tym dzieci niepełnosprawne: .....

**B/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej**

Liczba dzieci ogółem: .....

w tym:

dzieci 6-letnich realizujących roczne przygotowanie przedszkolne: .....

dzieci niepełnosprawne: .....

**Część IV**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek .....

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego / szkoły, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu email podanych we wniosku, należy poinformować Urząd Gminy w Rogowie w celu umożliwienia sprawnego kontaktu.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Uwagi:

.....  
.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 110/XIX/2012  
Rady Gminy w Rogowie  
z dnia 30 sierpnia 2012 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW**  
**NA ROK .....**

Termin złożenia informacji: do 10 dnia każdego miesiąca

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa:	
Adres:	

**DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE**

Nazwa:	
Adres:	

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W MIESIĄCU .....

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów/dzieci
A	SZKOŁA	
	w tym: uczniów niepełnosprawnych	
B	PRZEDSZKOLE	
	Dzieci sześciolletnich realizujących roczne przygotowanie przedszkolne	
	w tym: dzieci niepełnosprawnych	

.....  
( data)

.....  
( pieczęć i podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 110/XIX/2012  
Rady Gminy w Rogowie  
z dnia 30 sierpnia 2012 r.



**ROZLICZENIE DOTACJI DLA .....**  
**ZA OKRES OD ..... DO .....**

Termin składania rozliczenia: 30 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy w Rogowie

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa:	
Adres:	

**DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE**

Nazwa:	
Adres:	

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Rogów w roku \_\_\_\_\_ w wysokości \_\_\_\_\_  
została wykorzystana na prowadzenie wymienionej szkoły / placówki, w tym na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej
<b>A</b>	<b>Wynagrodzenia razem, w tym:</b>	
1.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) - umowa o pracę	
2.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa zlecenie	
3.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa o dzieło	
4.	wynagrodzenia obsługi i administracji	
5.	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany za przez pracodawcę za pracownika)	
6.	składki na Fundusz Pracy	
7.	Odpisy na ZFŚS	
<b>B</b>	<b>Wydatki rzeczowe razem, w tym:</b>	
1.	Zakup materiałów i wyposażenia	
2.	Zakup usług	
3.	Podróże służbowe krajowe	
4.	Różne opłaty i składki	
5.	Inne wydatki	

<b>Suma</b>		

Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie  
(dyrektor jednostki / organ prowadzący)