

**UCHWAŁA NR 87/XV/2012
RADY GMINY W ROGOWIE**

z dnia 29 marca 2012 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rogów lub jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz.679, Nr 134 poz.777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz.1281) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726; z 2011 r. Nr 201, poz. 1183) Rada Gminy w Rogowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rogów i jej jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazanie organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

2. Uchwała nie ma zastosowania do należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.

§ 2. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umorzone w całości lub w części jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając spadkobierców odpowiedzialnych za zobowiązania oraz nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00zł;
 - 2) dłużnik - osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji i nie pozostał po niej majątek, z którego można by egzekwować należności;
 - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. Umorzenie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić z urzędu z zastrzeżeniem ust.3.
 3. Umorzenie z powodu okoliczności określonych w ust.1 pkt 5 może nastąpić tylko na wniosek dłużnika.
 4. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą jednocześnie wobec wszystkich dłużników.
 5. Umorzenie należności głównej może jednocześnie spowodować umorzenie należności ubocznych (odsetki i inne koszty). Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności mogą podlegać umorzeniu należności uboczne.
 6. W przypadku zapłaty należności głównej, dłużnik może wnioskować o umorzenie odsetek.
 7. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
 8. Umorzenie należności powyżej 2 tys. zł wymaga uzyskania przez Wójta opinii Komisji Rewizyjnej.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym spłata należności pieniężnej na pisemny wniosek dłużnika może być odroczone lub rozłożona na raty.

2. Od należności pieniężnej, której zapłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek od momentu złożenia wniosku o rozłożenie na raty do momentu zapłaty ostatniej raty.

3. Od należności, której termin płatności odroczone nie pobiera się odsetek od momentu złożenia wniosku do upływu terminu odroczonej płatności.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat w terminie albo w pełnej wysokości pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna łącznie z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności w odroczonym terminie decyzja o udzielonej uldze traci moc, wierzytelność jest płatna w pierwotnym terminie płatności wraz z odsetkami.

§ 4. 1. Dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą w ramach niniejszej uchwały, w przypadkach określonych w §2 ust.1 pkt 5 oraz w § 3 ust.1 może być udzielone na jego uzasadniony wniosek, umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności stanowiących dla niego jedynie pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006), rozporządzenia Komisji WE Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. L 337/35 z 21.12.2007) oraz prawa polskiego.

2. Wraz z wnioskiem o zastosowanie ulg o których mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do dołączenia następujących dokumentów:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w roku podatkowym w którym dany podmiot ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych formie określonej przez przepis prawa, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone przez obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 5. 1. Do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych uprawniony jest Wójt Gminy Rogów.

§ 6. Przed dokonaniem umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych uprawniony organ przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w celu dokładnego ustalenia wszystkich okoliczności faktycznych, a zwłaszcza ustalenia podstawy do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych przypadających gminie lub jej jednostkom podległym dłużnik składa na piśmie wierzycielowi.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adresu (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), a nadto treść żądania i należyte jego umotywowanie.

3. W przypadku stwierdzenia, że przedłożone dokumenty są niekompletne lub niewystarczające do stwierdzenia zaistnienia przesłanek do umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych organ uprawniony wyznaczając 7 dniowy termin wzywa dłużnika do uzupełnienia braków we wniosku.

4. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia.

5. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych właściwy organ może dokonać ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

6. Umorzenie należności w całości lub w części oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie spłaty należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego

§ 8. Wnioski o udzielenie przedmiotowych ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogów.

§ 10. Traci moc uchwała Nr 162/XLIII/2006 Rady Gminy Rogów z dnia 24 października 2006 w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Rogowie

Wojciech Więciorek