

**UCHWAŁA NR 63/XI/2011
RADY GMINY W ROGOWIE**

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Rogów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) Rada Gminy w Rogowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Rogów w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz cel publiczny z zakresu sportu, który zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

§ 2. Cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Rogów zamierza osiągnąć, określa się następująco:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych działających na terenie Gminy Rogów;
- 2) poprawę kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców gminy poprzez uczestniczenie w różnego rodzaju działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe działające na terenie gminy;
- 3) osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Rogów;
- 5) popularyzowanie sportu i aktywnego trybu życia.

§ 3. 1. Finansowanie zadania, o którym mowa w § 1, odbywać się będzie w formie dotacji celowej na prowadzenie statutowej działalności sportowej.

2. O udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 3 i 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), niezaliczone do sektora finansów publicznych i nieprowadzące w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Rogów prowadzą działalność sportową.

3. Udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację musi wynosić co najmniej 5% wnioskowanej kwoty dotacji.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu sportowego;
- 3) organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach;
- 4) korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 4) kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego.

§ 5. 1. Dotacja jest udzielana na wniosek uprawnionego podmiotu, złożony w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Rogów w terminie określonym przez Wójta Gminy Rogów, zgodnie z ust. 2.

2. Wójt Gminy Rogów z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadanie z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu, terminie składania wniosków o udzielenie dotacji oraz terminie realizacji przedsięwzięć przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rogów.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 6. 1. W celu rozpatrzenia wniosków Wójt Gminy Rogów, powołuje w drodze zarządzenia komisję.

2. Przy ocenie złożonych wniosków komisja bierze pod uwagę:

- 1) znaczenie zadania dla rozwoju sportu na terenie gminy;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu zadania;
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku, Komisja wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, wyznaczając odpowiedni termin.

4. Wniosek, którego uchybień nie usunięto w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

5. Po zapoznaniu się z oceną komisji, Wójt Gminy Rogów przyznaje dotację w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Rogów.

§ 7. 1. Wójt Gminy Rogów zawiadamia wnioskodawców o wynikach przeprowadzonego postępowania i kwotach przyznanych dotacji.

2. Wójt Gminy Rogów zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rogowie informację o wnioskodawcach, którym przyznał dotację wraz z podaniem kwot przyznanych dotacji, wskazując jednocześnie tytuł zadania z zakresu sportu.

§ 8. 1. Udzielenie dotacji na dofinansowanie zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Rogów a wybranym podmiotem.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowę, o której mowa w ust. 1, sporządza się z zachowaniem zapisów zawartych w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.).

4. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

§ 9. 1. Wydatkowanie dotacji na realizację zadania podlega kontroli Wójta Gminy Rogów.

2. Czynności kontrolnych dokonują pracownicy urzędu Gminy Rogów upoważnieni przez Wójta.

3. Zakresem kontroli objęte są dokumenty realizowanego zadania dotyczące przeznaczenia i wykorzystania otrzymanej dotacji.

4. Z przedstawianych dokumentów osoby kontrolujące mają prawo żądać kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem a także wyjaśnień pisemnych.

5. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół, który otrzymuje podmiot kontrolowany oraz Wójt Gminy Rogów.

6. W terminie 7 dni od doręczenia protokołu z kontroli podmiot kontrolowany ma prawo złożyć pisemne wyjaśnienie.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt kieruje do wykonującego zadanie wnioski i zalecenia wskazując termin ich usunięcia.

8. Gdy w wyznaczonym terminie nieprawidłowości nie zostaną usunięte, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Rogów, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

9. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części dotacji, pozostałą część środków finansowych podmiot wykonujący zadanie zwraca do budżetu Gminy Rogów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. W terminie określonym umową, podmiot dotowany składa rozliczenie z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 11. Wójt Gminy Rogów podaje informację o rozliczeniu udzielonych dotacji w sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za dany rok budżetowy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Rogowie

Wojciech Więciorek

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

Rogów, dnia

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY ROGÓW
NA ZADANIE Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU POD NAZWĄ:

.....

1. Wnioskodawca:

- nazwa,

- adres,

- status prawny,

- data zarejestrowania podmiotu,

- Nr REGON Nr NIP,

- nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu

.....

.....

.....

- nazwa banku i nr konta

.....

- telefon kontaktowy.....

- cele i zadania statutowe

.....

.....

.....

- dotychczasowe przedsięwzięcia, osiągnięte efekty w zakresie zadań publicznych

.....

.....

.....

2. Określenie celu dofinansowania – rodzaj i zakres zadania

.....

.....

.....

.....

.....

3. Szczegółowy opis zadania

.....

.....

.....

.....

4. Termin i miejsce realizacji zadania

.....
.....
.....
.....;

5. Przewidywany całkowity koszt zadania zł

a) rodzaje kosztów, które będą pokrywane z dotacji:

.....
.....
.....
.....;

b) dodatkowe informacje:

.....
.....
.....;

6. Kwota wnioskowanej dotacji w złotych

.....
.....;

7. Źródła finansowania zadania:

- elementy zadania finansowane z dotacji

.....
.....
.....
.....;

- środki własne

.....
.....;

8. Rozliczenie z dotacji – termin

.....
.....;

9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków

.....
.....
.....
.....
.....

(podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Opinia i propozycje rozpatrzenia wniosku

.....
.....
.....

.....

.....

(data i podpis upoważnionego pracownika
komórki merytorycznej)

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA

.....
 (nazwa zadania)
 w okresie od do określonego w umowie nr,
 zawartej w dniu, pomiędzy Gminą Rogów
 a
 (nazwa beneficjenta)

CZĘŚĆ I.
Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych działań:

.....

CZĘŚĆ II.
Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Kwota dotacji		
Środki własne, w tym:		
Finansowe:		
Niefinansowe:		
Łączny koszt projektu		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Ogółem						

4. Informacje Dodatkowe:

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam (-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(pieczęć beneficjenta)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu beneficjenta)

Poświadczenie złożenia sprawozdania: