

**ZATWIERDZAM**

.....  
Rogów, dnia 27 sierpnia 2012 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.  
11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r.  
Nr 113, poz., 759 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
na  
Przygotowanie i dostawę posiłków do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym  
2012/2013**

Nazwa Zamawiającego:	<b>Gmina Rogów</b>
REGON:	<b>750148443</b>
NIP:	<b>833-10-08-614</b>
Adres:	<b>ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów</b>
Strona internetowa:	<b>www.bip.rogow.eu</b>
Godziny urzędowania:	<b>poniedziałek, w godzinach 8.00 - 16.00 wtorek - piątek, w godzinach 7.00 - 15.00</b>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Gminy Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów**

znak postępowania: **OKS 271.02.2012**

**Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.rogow.eu](http://www.bip.rogow.eu)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

a) przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków w określonych godzinach do szkół znajdujących się na terenie gminy Rogów dla dzieci objętych dożywianiem w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Posiłkiem jest zupa z wkładką i pieczywo.

Przygotowanie posiłków musi być zgodne z normą żywienia i racjami pokarmowymi określonymi dla dzieci i młodzieży szkolnej.

Wykonawca zobowiązany jest przygotowane posiłki dostarczyć we własnym zakresie i własnych pojemnikach i wydać w jednorazowych naczyniach, które będą w kalkulowane w koszty posiłków. Posiłki będą dostarczane w dni nauki szkolnej do następujących szkół:

- Gimnazjum w Rogowie: godz. 12<sup>30</sup> – 36 porcji
- Szkoła Podstawowa w Rogowie: godz. 11<sup>30</sup> – 40 porcji
- Szkoła Podstawowa w Wągrach: godz. 10<sup>35</sup> – 20 porcji
- Szkoła Podstawowa w Przyłęku Dużym: godz. 10<sup>25</sup> – 20 porcji

*Uwaga: Podane ilości posiłków oraz godziny wydawania są orientacyjne. Dokładne ilości będą określone w momencie podpisania umowy.*

Posiłki muszą być urozmaicone, przygotowywane wg wcześniej ustalonego tygodniowego jadłospisu. Jadłospis powinien być przygotowany tak, by w trakcie tygodnia posiłki nie powtarzały się. Dowiezione posiłki i podane w szkołach mają być zawsze gorące. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonywane ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia. Posiłki dostarczane będą środkiem transportu stanowiącym własność Wykonawcy, w specjalnych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca jest obowiązany do sprzątania po wydaniu posiłku i usunięcia z terenu szkół zużyte naczynia jednorazowego użytku i odpady pokonsumpcyjne.

b) przewóz posiłków (przygotowanych przez Gminne Przedszkole w Rogowie z siedzibą w Józefowie) z przedszkola w Józefowie do przedszkola w Rogowie (długość trasy w dwie strony 1.5 km) o godzinie 11.30 w dniach nauki szkolnej. Posiłki będą przygotowane do przewozu w termosach, a czyste naczynia w hermetycznych pojemnikach.

Kod CPV: 15.89.42.10-6

60.18.30.00-4

### **Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia realizowany w wymaganym terminie od podpisania umowy do 21.06.2013

### **Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.: wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali co najmniej dwie usługi w zakresie zbiorowego żywienia tj. dożywiania dzieci w szkole lub usługi prowadzenia stołówki, lokalu gastronomicznego lub gastronomicznych imprez dla grup większych niż 80 osób, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania (wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ). Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje),
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.**

#### **3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. 6 ust. 1 pkt 1 oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - rozdz. 6 ust. 1 pkt 2 wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr 2** oraz **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ.  
Dla każdej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik Nr 5** do SIWZ).
5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

**UWAGA:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Rozdział 8. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.**

1. W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- zaświadczenie z Państwowej Inspekcji Sanitarnej o braku przeciwwskazań do przygotowania posiłków w lokalu wskazanym przez oferenta oraz o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków.

## **Rozdział 9. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego**

1. Wypełniony „Druk Oferta”, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

## **Rozdział 10. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **Rozdział 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) dokumenty wspólne, takie jak:
    - oferta,
    - wykaz wykonanych usług (**Załącznik Nr 4** do SIWZ),
    - dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
    - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1) ustawy (**Załącznik Nr 2** do SIWZ),

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

#### **b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (**Załącznik Nr 3** do SIWZ),
  - odpis z właściwego rejestru,
- składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

**Rozdział 12. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. 7 pkt 2, 3 i 4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**Rozdział 13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

**Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**Rozdział 15. Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

**Rozdział 16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub za pomocą faksu:
  - faks nr 46-874 80 86
  - drogą elektroniczną adresy: [sekretariat@rogow.eu](mailto:sekretariat@rogow.eu) , [oswiata@rogow.eu](mailto:oswiata@rogow.eu)**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,

- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, e-mailem),
- 5) znak postępowania – **OKS 271.02.2012**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Rogów, ul. Żeromskiego 23, pok. Nr 23 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowiada na zasadach wynikających z art. 38 ustawy Pzp.
6. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i jest ono dla nich wiążące. Zmiany zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
**Danuta Beata Cegielska, tel./fax 46-874 84 75**  
e-mail: [gops@rogow.eu](mailto:gops@rogow.eu)

## **Rozdział 17. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### **Nadawca:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci zawierający powyższe dane).

#### **Adresat:**

**Urząd Gminy Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów**

**OFERTA na Przygotowanie i dostawę posiłków do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2012/2013**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**tj. 7.09.2012 r. godz. 10:15**

#### **Uwaga:**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

## 2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

## 3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upewnocnienia,
- 2) **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:
  - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
  - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

## 4. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie**:
  - a) **oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, oferta, wykaz wykonanych usług, informacja zawierająca wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie),**
  - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),**
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

## 5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

## 6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,



- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

**7. Zaleca się, aby:**

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i kolejno ponumerowana,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub ściśle wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)

**8. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**9. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

**Rozdział 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** w budynku Zamawiającego, Urząd Gminy Rogów, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23, sekretariat pok. nr 20, **w terminie do dnia 7 września 2012 roku, godz. 10.00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej, **sala posiedzeń, dnia 7 września 2012 roku, godz. 10.15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

#### **Rozdział 19. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

#### **Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
cena jednego posiłku	98
koszt jednorazowego przewozu posiłków z przedszkola w Józefowie do przedszkola w Rogowie	2

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium: cena jednego posiłku - Pc

Wzór:  $Pc = (\text{cena najniższa wśród ofert} / \text{cena danego oferenta}) \times 100 \text{ pkt}$

Sposób oceny: Punkty wyliczone na podstawie powyższego wzoru mnoży się razy 98%

Nazwa kryterium: koszt jednorazowego przewozu posiłków z przedszkola w Józefowie do przedszkola w Rogowie - Pk

Wzór:  $Pk = (\text{koszt najniższy wśród ofert} / \text{koszt danego oferenta}) \times 100 \text{ pkt}$

Sposób oceny: Punkty wyliczone na podstawie powyższego wzoru mnoży się razy 2%.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 23. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 7** do SIWZ.

## **Rozdział 24. Inne informacje**

1. Nie przewiduje się:
  - 1) zawarcia umowy ramowej,
  - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

## **Rozdział 26. Załączniki do SIWZ**

- Załącznik Nr 1. Wzór oferty
- Załącznik Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik Nr 3. Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik Nr 4. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług
- Załącznik Nr 5. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
- Załącznik Nr 6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- Załącznik Nr 7. Istotne postanowienia umowy

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Wzór formularza oferty

.....  
Pieczęć Wykonawcy**FORMULARZ OFERTY**

1. Ja, niżej podpisany (podpisana) / My, niżej podpisani:

.....  
działając w imieniu i na rzecz wykonawcy.....  
(podać nazwę (firma) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)

oświadczam / oświadczamy, że wykonawca, którego reprezentuję / reprezentujemy oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia „Przygotowanie i dostawa posiłków do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2012/2013” zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

- a) cena 1 posiłku:

netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT..... zł

**cena brutto**..... zł

(słownie: .....)

- b) koszt jednorazowego przewozu posiłków z przedszkola w Józefowie do przedszkola w Rogowie (długość trasy w dwie strony 1.5 km)

netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT..... zł

**cena brutto**..... zł

(słownie: .....)

2. Oświadczam / oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję / reprezentujemy zamierza powierzyć podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

6. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od numeru ..... do numeru .....

7. Do oferty dołączono:

- .....,
- .....,
- .....,
- .....,
- .....,
- .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy : .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

....., dnia ..... 2012 r.

(miejscowość)

.....  
podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentacji wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.  
z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Ja, niżej podpisany (podpisana) / My, niżej podpisani (podpisane)

.....

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

*(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)*

oświadczam / oświadczamy, że wykonawca, którego reprezentuję / reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia ..... 2012 r.

*(miejscowość)*

.....  
*podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentacji wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Ja, niżej podpisany (podpisana) / My, niżej podpisani (podpisane):

.....  
działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....  
(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)

oświadczam / oświadczamy, że wykonawca, którego reprezentuję / reprezentujemy nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia ..... 2012 r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentacji wykonawcy)

## Załącznik nr 4 do SIWZ

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

....., dnia .....

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

**Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OKS 271.02.2012 w trybie przetargu nieograniczonego na „Przygotowanie i dostawę posiłków do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2012/2013”.**

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG, Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, DAT WYKONANIA ORAZ ODBIORCÓW**

Lp.	Nazwa zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy Nr kontaktowy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.**

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki



**Załącznik nr 5 do SIWZ****WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

....., dnia .....

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

**Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OKS 271.02.2012 w trybie przetargu nieograniczonego na „Przygotowanie i dostawę posiłków do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2012/2013”.**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

Imię i nazwisko	Stanowisko	Uprawnienia (nr, zakres)	Podstawa dysponowania

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**

Ja, niżej podpisany (podpisana) / My, niżej podpisani (podpisane):

.....

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

*(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)*

oświadczam / oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia ..... 2012 r.

*(miejscowość)*

.....  
*(podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentacji wykonawcy)*

**Załącznik Nr 7 do SIWZ****ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY****UMOWA NR : .....**

Umowa zawarta w dniu ..... 2012 r. pomiędzy: Gminą Rogów, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23, zwaną dalej „Usługobiorcą”, reprezentowaną przez:

**Daniela Kołodę – Wójta Gminy,**

a .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1. 1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przygotowanie, dostawę i wydanie posiłków w określonych godzinach do szkół znajdujących się na terenie gminy Rogów dla dzieci objętych dożywianiem w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Posiłkiem jest zupa z wkladką i pieczywo.

2. Wykonawca zobowiązuje się przygotowane posiłki, o których mowa w ust. 1 dostarczyć we własnym zakresie i własnych pojemnikach i wydać w jednorazowych naczyniach, które będą w kalkulowane w koszty posiłków. Posiłki będą dostarczane w dni nauki szkolnej do następujących szkół:

- Gimnazjum w Rogowie: godz. 12<sup>30</sup> – 36 porcji
- Szkoła Podstawowa w Rogowie: godz. 11<sup>30</sup> – 40 porcji
- Szkoła Podstawowa w Wągrach: godz. 10<sup>35</sup> – 20 porcji
- Szkoła Podstawowa w Przyłęku Dużym: godz. 10<sup>25</sup> – 20 porcji

3. Posiłki muszą być urozmaicone, przygotowywane wg wcześniej ustalonego tygodniowego jadłospisu. Jadłospis powinien być przygotowany tak, by w trakcie tygodnia posiłki nie powtarzały się. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonywane ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.

4. Posiłki dostarczane będą środkiem transportu stanowiącym własność Wykonawcy, w specjalnych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca jest obowiązany do sprzątnięcia po wydanym posiłku i usunięcia z terenu szkół zużyte naczynia jednorazowego użytku i odpady pokonsumpcyjne.

5. Zmiany w ilości dziennych dostaw posiłków mogą być dokonywane najpóźniej w dniu poprzedzającym zmianę.

§ 2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przewóz posiłków przygotowanych przez Gminne Przedszkole w Rogowie z siedzibą w Józefowie z przedszkola w Józefowie do przedszkola w Rogowie (długość trasy w dwie strony 1.5 km) o godzinie 11<sup>30</sup> w dniach nauki szkolnej. Posiłki będą przygotowane do przewozu w termosach, a czyste naczynia w hermetycznych pojemnikach.

§ 3. 1. Posiłki, o których mowa w § 1 i § 2 dostarczane będą w dniach nauki szkolnej, w okresie od 17 września 2012 r. do 21 czerwca 2013 r.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozwiązywania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4. 1. Strony ustalają cenę 1 posiłku określonego w § 1 ust. 1, na kwotę netto ..... zł., słownie: .....

Kwota ta nie obejmuje podatku od towarów i usług VAT, który będzie naliczany bezpośrednio w fakturach w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w okresie realizacji umowy.

Po doliczeniu podatku VAT w wysokości ..... % cena 1 posiłku wynosi .....zł. (słownie: .....).

2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z dostarczeniem i wydaniem w naczyniach jednorazowych, posiłków do szkół wymienionych w § 1 ust. 2.

3. Dzienny koszt przewozu posiłków określonego w § 2 ustala się na kwotę netto ..... zł., słownie: .....

Kwota ta nie obejmuje podatku od towarów i usług VAT, który będzie naliczany bezpośrednio w fakturach w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w okresie realizacji umowy.

Po doliczeniu podatku VAT w wysokości ..... % dzienny koszt przewozu posiłków wynosi .....zł. (słownie: .....).

§ 5.1. Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie specyfikacji ilościowej, obejmującej dostawę i przewozy odebrane przez Zamawiającego oraz na podstawie faktury wystawionej na:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23

NIP 833-13-20-866

2. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty wpłynięcia faktury.

§ 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 10 % wartości dziennej zamówienia,

2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 1000 zł.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

- |    |                        |   |
|----|------------------------|---|
| 1) | .....                  | - tel. .... , reprezentujący Dostawcę           |
| 2) | Małgorzata Śliwińska   | - tel. 874 91 66 , reprezentująca Zamawiającego |
| 3) | Grażyna Ziółkowska     | - tel. 874 80 32 , reprezentująca Zamawiającego |
| 4) | Alina Koziół           | - tel. 874 88 63 , reprezentująca Zamawiającego |
| 5) | Danuta Beata Cegielska | - tel. 874 84 75 , reprezentująca Zamawiającego |

§ 7.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzanie do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Dostawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygać właściwy sąd. Strony zobowiązane są wyczerpać uprzednio drogę postępowania reklamacyjnego.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca