

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego Gminy Rogów**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA ROGÓW

Wójt Gminy Rogów

Daniel Kołada

Rogów 8.03.2012r

ZATWIERDZAM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
Gminy Rogów
zwana dalej SIWZ

IRG 271. 1 .2012

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

GMINA ROGÓW
95-063 ROGÓW, ul. Żeromskiego 23

tel. 46 874 80 70

fax 46 874 80 86

www.rogow.eu

II. Tryb udzielenia zamówienia:

- przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dalej zwanej "ustawą".

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest postępowaniem, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiot zamówienia:

Opis za pomocą CPV: 71.41.00.00 -5 – Usługi planowania przestrzennego

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Rogów zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717, ze zmianami) Powierzchnia obszaru objętego opracowaniem wynosi ok. 6623 ha i obejmuje teren całej gminy .

Projekt zmiany studium należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi:

- a) Ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233),
- c) Ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.),
- d) Przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, itd.,
- e) W przypadku zmian ustawowych Wykonawca winien je uwzględnić oraz dostosować zmianę studium do zmienionych przepisów prawa.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z wykonaniem opracowania tj. koszty materiałów i sprzętu itp. za wyjątkiem kosztów mapy ,organizacji i wynagrodzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, kosztów ogłoszeń w prasie oraz korespondencji. Wykonawca przygotowuje zawiadomienia oraz wszelkie pisma a także załączniki graficzne do nich i rozdzielniki, przy czym koszt wysyłki poniesie Zamawiający.

Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, na których podejmowane będą uchwały dotyczące studium oraz we wszystkich innych naradach (spotkaniach), niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia;

Opracowanie należy wykonać w formie tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej (tekst w programie Microsoft Word, rysunki w formacie jpg,

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres **18 miesięcy** od podpisania umowy .

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.oraz nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że:
 - a) posiada wszystkie stosowne uprawnienia oraz prowadzi działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) posiada pozytywne i udokumentowane doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem zamówienia, tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, opracował co najmniej dwa studia (ew. zmianę) uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla gminy wiejskiej lub gminy miejsko – wiejskiej lub opracował studium lub zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla gminy wiejskiej lub gminy miejsko – wiejskiej sporządzone według procedur i problematyki określonej w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. r 80, poz. 717 z późn. zm.) obejmujące obszar wiejski o powierzchni nie mniejszej niż 5.000 ha i jednego uchwalonego i obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sporządzonego według procedur i problematyki określonej w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) obejmujący obszar o powierzchni nie mniejszej niż 20 ha,
 - c) Zamawiający wymaga, by wykonawca posiadał do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany zespół projektowy w tym:
 - osobę, posiadającą kwalifikacje do pełnienia funkcji głównego projektanta zmiany studium (łącznie 2 osoby). Projektanci zmiany studium muszą posiadać aktualne zaświadczenia o członkostwie w Okręgowej Izbie Urbanistów lub posiadać równoważne kwalifikacje w rozumieniu przepisów obowiązujących na terenie Unii Europejskiej (dotyczy wykonawców z obszaru Unii Europejskiej)
 - jednego specjalistę ds. komunikacji - osoba z wykształceniem wyższym, z doświadczeniem w sporządzaniu opracowań planistycznych w zakresie rozwiązań komunikacyjnych - liczba opracowań minimum dwa,

- jednego specjalistę ds. infrastruktury technicznej - osoba z wykształceniem minimum średnim, z doświadczeniem w sporządzaniu opracowań planistycznych w zakresie infrastruktury technicznej - liczba opracowań minimum dwa,
- jednego specjalistę ds. opracowania ekofizjograficznego - osoba z wykształceniem wyższym, z doświadczeniem w sporządzaniu opracowań ekofizjograficznych - liczba opracowań minimum dwa,
- jednego specjalistę ds. strategicznej oceny oddziaływania na środowisko - osoba z wykształceniem minimum średnim, z doświadczeniem w sporządzaniu minimum dwóch prognoz oddziaływania na środowisko dla projektu studium, zmiany studium lub planu zagospodarowania przestrzennego.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, aby dysponował ilością osób odpowiadających wyżej wymienionych doświadczeń i kwalifikacji.

Zamawiający dopuszcza mniejszą liczbę osób (mogą to być dwie osoby), jeżeli będą mogły wykazać cały zakres wymienionych kwalifikacji i doświadczeń w wykazie osób.

d) Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na minimum 45 tysięcy złotych. Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca składa opłaconą Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia" na podstawie niżej wskazanych dokumentów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ),
2. wykaz świadczonych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ),
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ),
4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
5. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ),
7. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

8. Zaakceptowany wzór umowy

Jeżeli zamówienie realizowane będzie wspólnie przez wykonawców opisane wyżej warunki musi spełnić każdy z wykonawców, tzn. każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty, o którym mowa w ust. 6 i 7. Wspólnie zostaną złożone pozostałe dokumenty.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia publicznego ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie wymagał złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takiej też sytuacji zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 oraz dokumentu, o którym mowa w ust. 7.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz dokumenty zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz dokumenty faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Pani Barbara Balcerak-Makowska - codziennie w godzinach 08:00 - 15:00, e-mail: inwestycje@rogow.eu, tel. 46 874 80 70 wew. 32, fax 46 874 80 86

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

VIII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę i załączniki należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie ogranicza powierzenia części zamówienia podwykonawcom. W razie braku wskazania w ofercie części zamówienia powierzonego podwykonawcom zamawiający uzna, że wykonawca nie powierzy wykonania podwykonawcom żadnej części zamówienia.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) druk oferty (wzór - Załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 2) dokumenty i oświadczenia,
6. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były zszyte, zaś wszystkie strony (karty) oferty były ponumerowane.
7. Oferta i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisywania oferty z podaniem imienia i nazwiska.
8. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.
9. Wszystkie strony oferty i załączników oraz wszelkie poprawki w tekście oferty winny być parafowane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
10. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą:
"Nie udostępniać! Informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji"
11. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej nazwą (firmą), adresem wykonawcy i hasłem:

"Oferta na opracowanie **STUDIUM**" **Nie otwierać przed dniem 19.03 2012 r., godz. 10:00**".

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Rogowie przy ul. Żeromskiego 23 , pok. nr 20 – sekretariat , do dnia 19.03. 2012r. do godz. 09:30. Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią firmową zamawiającego na kopercie zawierającej ofertę z zaznaczeniem daty i godziny złożenia. W przypadku ofert przesyłanych pocztą lub kurierem koperta wewnętrzna powinna być opisana jak w części IX ust. 11. Natomiast koperty zewnętrzne należy zaadresować w następujący sposób:
"Urząd Gminy Rogów , ul. Żeromskiego 23 , 95-063 Rogów ". z dopiskiem – przesyłka zawiera zamkniętą ofertę
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.03 2012 r. w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Rogowie przy ul. Żeromskiego 23 , pokój nr 3 - 4 (sala posiedzeń), o godz. 10:30. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.
4. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie

ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ.

XI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, przy uwzględnieniu ewentualnych rabatów oraz zniżek.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty (dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty) doliczy do przedstawionej w niej ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, zamawiający doliczy do ceny wykonawców zagranicznych kwotę należnego podatku VAT, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

$$\text{Cena (koszt)} = \frac{\text{C z oferty z najniższą ceną}}{\text{C z oferty badanej}} - \text{kryterium wynosi 100\%}$$

Wyliczone punkty zostaną przedstawione jako liczby z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści stosowne

informacje, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy, ale przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy oraz po dopełnieniu formalności, o których mowa w ust. 4 i 5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę w formie pisemnej, telefonicznie lub faksem.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności oraz kopię polisy ubezpieczenia (na kwotę nie mniejszą niż 45.000,00 zł), jako potwierdzenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy.
5. W przypadku konsorcjum przed podpisaniem umowy wykonawcy, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązani będą przedłożyć umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie równej 5% wysokości wynagrodzenia brutto.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawierała następujące elementy:

- oznaczenie stron,
- przedmiot umowy,
- oświadczenie wykonawcy o spełnianiu stawianych warunków,
- sposób rozliczania zleconych czynności,
- czas wykonania poszczególnych czynności,
- czas trwania umowy,
- kary umowne,
- sposób rozwiązywania kwestii spornych.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W pozostałym zakresie do środków ochrony prawnej stosuje się przepisy art. 180-198g ustawy.

XVII. Postanowienia dodatkowe:

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w formie przelewów w PLN.
2. Zamawiający:
 - 1) nie przewiduje aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 2) nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych;
 - 3) nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy;
 - 4) przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy w zakresie ceny oferty w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 i 3- oświadczenia

Załącznik nr 4 - wykaz usług

Załącznik nr 5 - wykaz osób

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Pieczęć

Załącznik nr 1

IRG 271.1.2012

**FORMULARZ OFERTOWY
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:**

**„opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego Gminy Rogów**

1. Pełna nazwa i adres Oferenta:

.....

Telefon: **Fax :**

NIP: **Regon:**

Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....
.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń

3.Cena ofertowa (brutto) zł. w tym:

netto zł. + % VAT), co stanowi

.....zł zgodnie z kosztorysem ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2

4. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najbardziej korzystną, zobowiązujemy się do zawarcia stosownej umowy na dzieło objęte zamówieniem, której wzór stanowi integralną część specyfikacji .

5. Oferta zawiera ponumerowanych i zaparafowanych stron.

6. Zamówienie wykonam własnymi siłami /przy udziale podwykonawców *

(* niepotrzebne skreślić)

.....
(Miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Pieczęć

Załącznik nr 2

IRG 271. 1 .2012

O Ś W I A D C Z E N I E

:

Zgodnie z art . 22 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - prawo zamówień publicznych(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zmianami) oświadczam ,że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,**
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie**
- 3) dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

....., *dnia*2012 r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Pieczęć

IRG 271. 1 .2012

Załącznik Nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

.....
.....

Niniejszym oświadczam, że w stosunku do mnie/mojej firmy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

....., dnia2012 r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

| L.p. | Zamawiający (odbiorca usługi) | Data wykonywania usługi | Przedmiot usługi (krótki opis) | Wartość wykonywanej usługi w PLN brutto |
|------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

W załączeniu przedstawiamy komplet referencji.

.....dnia

.....
(podpis)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

| Lp. | Osoba uczestniczące w wykonywaniu zamówienia | Zakres powierzonych czynności | Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, doświadczenie, | Podstawa do dysponowania daną osobą |
|-----|----------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | |

Oświadczam/y, że wyżej wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z przepisami ustawy

.....dnia.....

.....
(podpis)

UMOWA O DZIEŁO /WZÓR/

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Rogów NIP: ul. Żeromskiego 23 , 95-063 Rogów
reprezentowaną przez: **Wójta Gminy – Daniela Kołodę**

.....

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....NIP:

.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy:

1.1.ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do „Opracowania projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rogów dla obszaru w granicach administracyjnych gminy Rogów, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz udziałem w czynnościach związanych z ich opracowaniem (realizacja uchwały Rady Gminy Rogów Nr 38/IX/2011 z dnia 22 sierpnia 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rogów

1.2. Powierzchnia opracowania wynosi 6.623 ha.

1.3. Projekt zmiany studium należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi:

a) Ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),

b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz.U. Nr 118, poz. 1233),

c) Ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.),

d) Przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, itd.,

e) W przypadku zmian ustawowych Wykonawca winien je uwzględnić oraz dostosować zmianę studium do zmienionych przepisów prawa.

f) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z wykonaniem opracowania tj. materiałów i sprzętu itp. za wyjątkiem kosztów map, organizacji i wynagrodzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, kosztów ogłoszeń w prasie oraz korespondencji.

§ 2

Zakres rzeczowy usług objętych umową obejmuje:

- 2.1. Opracowanie uwarunkowań wynikających w szczególności z dotychczasowego przeznaczenia i zagospodarowania obszaru gminy , ładu przestrzennego stanu środowiska przyrodniczego, dziedzictwa kulturowego, warunków życia mieszkańców, systemów infrastrukturalnych w tym komunikacji i uzbrojenia terenu gminy itp.
- 2.2 Opracowanie analizy prawnych przesądzeń administracyjnych (obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, wybranych strategicznych pozwoleń na budowę) wydanych i opracowanych na terenie gminy Rogów od 2003 roku
- 2.3. Przygotowanie zawiadomień o przystąpieniu do sporządzania studium w ilości egzemplarzy zgodnej z rozdzielnikiem.
- 2.4. Przygotowanie projektu zmiany studium składającego się z części tekstowej i graficznej w skali zgodnej z obowiązującym stanem prawnym.
- 2.5. Przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu zmiany studium, w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa o ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.).
- 2.6. Prezentowanie (wg potrzeb) opracowanych materiałów na komisjach i sesjach Rady Gminy, a także na wezwanie zamawiającego, udzielanie wyjaśnień przez przedstawiciela wykonawcy,
- 2.7. Przygotowanie projektu zmiany studium z uwzględnieniem uwag gminy.
- 2.8. Prezentacja projektu zmiany studium na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i uzyskanie wymaganej opinii.
- 2.9. Przygotowanie projektu studium i prognozy oddziaływania na środowisko, do uzgodnień i opinii wraz z wystąpieniami o uzgodnienia i opinie do właściwych organów i instytucji (z podaniem rozdzielnika). Projekt studium i prognozy należy dostarczyć Zamawiającemu w ilości egzemplarzy zgodnej z rozdzielnikiem.
- 2.10. Analiza otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii oraz wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień ewentualnie wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania.
- 2.11. Przygotowanie projektów pism o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w tym do zamieszczenia na stronie internetowej urzędu gminy oraz przygotowanie stosownych ogłoszeń/obwieszczeń o wyłożeniu ww. dokumentów do publicznego wglądu.
- 2.12. Uczestnictwo w obsłudze wyłożenia projektu zmiany studium do publicznego wglądu
- 2.13. Prezentacja projektu zmiany studium i uczestnictwo w dyskusji publicznej na temat przyjętych w projekcie rozwiązań.
- 2.14. Przygotowanie merytorycznej części protokołu z dyskusji publicznej.
- 2.15. Analiza złożonych uwag (także przygotowana graficznie) do wyłożonego projektu zmiany studium, sporządzenie wykazu uwag wniesionych do projektu studium wraz z opracowaniem propozycji ich rozstrzygnięcia i przedłożeniem tych propozycji władzom gminy.
- 2.16. Wprowadzenie zmian do projektu zmiany studium wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag oraz prezentacja projektu zmiany studium władzom gminy.
- 2.17. Ponowienie czynności proceduralnych w niezbędnym zakresie wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag, o ile zaistnieje taka konieczność.
- 2.18. Przygotowanie na sesję Rady Gminy ostatecznej wersji projektu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rogów , po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag wraz z wymaganymi załącznikami, tj. tekstem i rysunkiem studium oraz listą nieuwzględnionych uwag wraz z rozstrzygnięciem.
- 2.19. Przygotowanie na potrzeby przedstawienia Wojewodzie Łódzkiemu uchwały o

uchwaleniu zmiany studium wraz z załącznikami oraz skompletowanie dokumentacji prac planistycznych w celu oceny jej zgodności z przepisami prawa (w oryginale i w kopii).

2.20. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania projektów uchwał wraz z rysunkami zmiany studium **(po 3 pełne w tym jeden egzemplarz zafoliowany)oraz opracowanie wersji elektronicznej w formatach: jpg, tiff oraz w parametrach CD-R (szt -1)**

2.21. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji wszczęcia postępowania nadzorczego lub w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.

2.22. Równoległe prowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz.1227 z późn. zm.).

2.23. W przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rogów do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, przygotowanie pisma ustosunkowującego się do złożonej skargi, a także udział w postępowaniu sądowym.

§ 3

Termin wykonania dzieła opisanego w §1 i §2

18 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 4

Przygotowanie wykonania zamówienia:

4.1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy niżej wymienione materiały będące w posiadaniu Zamawiającego,

4.1.a. Kserokopię uchwały Rady Gminy Rogów Nr 38/IX/2011 z dnia 22 sierpnia 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Rogów

4.1.b. Wykaz obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Rogów

4.1.c. Wykaz obowiązujących decyzji administracyjnych wydanych na obszarze objętym zmianą studium:

- o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,

.

§ 5

Wykonanie zamówienia:

5.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy etapami, w terminach nieprzekraczających:

Etap I - Opracowanie uwarunkowań wynikających w szczególności z dotychczasowego przeznaczenia i zagospodarowania obszaru gminy , ładu przestrzennego stanu środowiska przyrodniczego, dziedzictwa kulturowego, warunków życia mieszkańców, systemów infrastrukturalnych w tym komunikacji i uzbrojenia terenu gminy itp. oraz opracowanie analizy prawnych przesądzeń administracyjnych (obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, wybranych strategicznych pozwoleń na budowę) wydanych i opracowanych na terenie gminy Rogów od 2003 roku -w terminie do dnia **15 listopada 2012r**

Etap II – opracowanie niezbędnej ilości projektu zmiany studium w formie gotowej do przedłożenia właściwym organom i jednostkom do opiniowania i uzgodnienia, przygotowanie pism, ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień wynikających z trybu opracowania zmiany studium, uzyskanie stosownych uzgodnień i opinii, zajęcie w formie pisemnej stanowiska w

sprawach opinii i uzgodnień dokonanych przez jednostki i organy właściwe do opiniowania i uzgodnienia projektu zmiany studium wymaganych ustawą, wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień, wyłożenie projektu zmiany studium do publicznego wglądu oraz udział merytoryczny w dyskusji publicznej, zajęcie w formie pisemnej stanowiska w sprawach wniesionych uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany studium, wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z wniesionych uwag, przygotowanie uchwały o przyjęciu projektu Studium na sesje Rady Gminy Rogów wraz z załącznikami stosownie do art.12 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z dokumentacją prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi przez Wojewodę – **w terminie 18 miesięcy od daty podpisania umowy tj do dnia.....**

5.2. Przekazanie poszczególnych faz opracowania będzie następowało protokołem zdawczo - odbiorczym w siedzibie Zamawiającego.

5.3. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa dokonywać jakichkolwiek ustaleń w sprawach związanych z przedmiotem umowy, a w szczególności w sprawach dotyczących przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów w projekcie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Rogów, z podmiotami innymi niż właściwymi do uzgadniania i opiniowania projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Rogów. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie przedmiotu umowy uwzględnić uwagi i wnioski Zamawiającego.

5.4. Strony ustalają, iż Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części prac projektowych z innym wykonawcą, za którego działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność jak za działania własne, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie:

Za wykonanie dzieła o którym mowa w § 1 i2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto (słownie:

.....), w tym VAT w wysokości (23%), w tym:

Za realizację Etapu I wynagrodzenie wynosi 50% ceny ofertowej brutto oraz za realizację etapu II wynagrodzenie wynosi 50% ceny ofertowej brutto .

§ 7

Zapłata wynagrodzenia.

7.1. Podstawą do wystawienia faktury jest sporządzenie i popisanie przez strony protokołu odbioru dzieła oraz potwierdzenie przez Zamawiającego uznanie dobrej jakości przedmiotu zamówienia.

7.2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od doręczenia faktury zamawiającemu .

7.3. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym ZAMAWIAJĄCY wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

7.4. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO, zbyć na rzecz osób trzecich, przysługującą wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia.

§ 8

Kary umowne.

8.Strony umowy ustalają , że na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zastosowanie będą miały kary umowne:

8.1. WYKONAWCA będzie zobowiązany zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne niezależnie od wysokości powstałej szkody w następujących przypadkach:

a) za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY – w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6,
b).za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych etapów opracowania: przy zwłoce wynoszącej poniżej 14 dni w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wykonania przedmiotu umowy przysługującego za dany etap niezależnie od zaistniałej szkody za każdy dzień zwłoki
oraz przy zwłoce przekraczającej 14 dni w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki
8.2. Potrącenia kar umownych za opóźnienie mogą być dokonywane z faktury VAT, wystawionej za wykonanie etapu, którego kara dotyczy.
8.3. Potrącenie kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy dokonane będzie z faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za zakres prac faktycznie wykonanych.
8.4. ZAMAWIAJĄCY będzie zobowiązany zapłacić WYKONAWCY kary umowne za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO - w wysokości 10 % wynagrodzenia.
8.5. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

Odstąpienie od umowy:

9.1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy :
a) w okolicznościach określonych w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
b) jeżeli WYKONAWCA z przyczyn leżących po jego stronie przerwał realizację zamówienia,
c) jeżeli Wykonawca mimo wezwań Zamawiającego nie wykonuje zamówienia zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
9.2. Oświadczenie w sprawie odstąpienia od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności a także zawierać uzasadnienie .

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

10.1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o których mowa w § 6 niniejszej umowy tj. w wysokości brutto (słownie:), w formie
10.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru dzieła .
10.3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do czasu usunięcia przez wykonawcę wszystkich wad dzieła .

§ 11

Zmiany w umowie:

11.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
11.2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku :
11.2.1.Nie uzyskania przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po jego stronie, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opinii i uzgodnień od instytucji, organów i

osób nie będących stronami umowy w terminach umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

11.2.2. Zmiany warunków projektowania spowodowane przez stanowisko jednostek opiniujących i uzgadniających .

11.2.3. Konieczność przeprowadzenia ponownego uzgadniania, opiniowania, wyłożenia do publicznego wglądu projektu zmiany studium, zmian prawa lub obowiązujących norm wywołujących konieczność zmiany zakresu lub harmonogramu prac.

11.2.4. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożnością prowadzenia i wykonania dzieła w terminie.

11.2.5. Zmiana zakresu dzieła spowodowana przyczynami nie leżącymi po stronie wykonawcy np. zmianą uchwały Rady Gminy o przystąpieniu do opracowania zmiany studium.

11.3. Pozostałe zmiany umowy mogą nastąpić w następujących sytuacjach

a) zmiana obowiązującej stawki VAT:

1. - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,

2- jeśli stawka VAT ulegnie zmniejszeniu , wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu o kwotę stanowiącą różnicę między kwotą podatku VAT dotychczasową a kwotą podatku Vat nową .

11.4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych od pkt. 11.2.1 do pkt. 11.2.5 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

11.5 Wszystkie powyższe postanowienia określone w § 11 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.

11.6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

11.7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

11.8. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych.

§ 12

12.1. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową o której mowa w §1 przysługuje prawo żądania:

a) usunięcia wad przez Wykonawcę na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

b) odmowy zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy .

§ 13

13.1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do przedmiotu umowy.

13.2. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy lub jego części (etapu) na Zamawiającego przechodzi własność opisanych w Umowie oryginałów i wszystkich egzemplarzy opracowań oraz przechodzi nieodpłatnie całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy.

13.3. Z chwilą wydania każdego z etapów dzieła Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o

którym mowa w § 6 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe związane z tym etapem wykonania dzieła na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową,
- 2) w zakresie rozpowszechniania dzieła – publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 3) w zakresie obrotu oryginałem albo kopiami dzieła, na których opracowanie utrwalono – prawo wprowadzenia do obrotu przez umowy użyczenia lub najmu oryginału albo dzieła,
- 4) wykorzystanie i udostępnianie opracowania w sposób i w zakresie – wynikającym z procedury planistycznej określonej przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

13.4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do dzieła w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.

13.5. Z chwilą przeniesienia praw autorskich (wydania każdego etapu) Wykonawca dzieła oświadcza, że opracowanie jest wolne od wad prawnych i nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich (praw autorskich, prawa własności przemysłowej itp.). W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu zgłaszanych przez te osoby do Zamawiającego.

13.6. Wykonawca może podzlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi. Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechanie podwykonawców jak za działanie lub zaniechanie własne.

§ 14

Osoby wyznaczone do wykonania umowy:

14.1. Do składania oświadczeń woli w związku z realizacją umowy strony wyznaczają poniższych przedstawicieli:

- a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO - Wójt Gminy Rogów- p. Daniel Kołada lub osoba przez Wójta upoważniona
- b) ze strony WYKONAWCY -

14.2. Odwołanie osób wymienionych w pkt 1 oraz wyznaczenie nowych przedstawicieli wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany umowy.

14.3. Zamawiający wyznacza pracownika odpowiedzialnego za merytoryczne prowadzenie umowy w osobie p. Barbary Balcerak- Makowskiej

§ 15

Doręczenia:

15.1. Oświadczenia stron w związku z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy:

- a) ZAMAWIAJĄCEGO – Gmina Rogów, 95-063 Rogów ul. Żeromskiego 23
- b) WYKONAWCY–.....

15.2. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego.

15.3. Do odbioru korespondencji za pokwitowaniem mogą zostać upoważnione przez strony osoby wyznaczone do wykonania umowy.

§ 16

Interpretacja umowy:

16.1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją treści umowy ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA będą stosować dla usunięcia tych trudności treść ogłoszenia o zamówieniu, treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz treść oferty.

16.2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego w szczególności dotyczące umowy o dzieło i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 17

Postanowienia końcowe:

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA