

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana "SIWZ"

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogowie, znak sprawy: GBP 271.01.2011 - dalej zwane "postępowaniem" - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dalej zwanej "Pzp" lub ustawą - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

Postępowanie, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gminna Biblioteka Publiczna w Rogowie, 95-063 Rogów, ul. Wojska Polskiego 26.

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

2.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa – www.bip.rogow.eu
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogowie. Charakterystyka budynku: powierzchnia zabudowy – 285,15 m², powierzchnia użytkowa – 434 m², powierzchnia gospodarcza – 32,9 m², kubatura – 1530 m³.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia określa:

- a) projekt budowlany stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
- b) projekt przyłącza wod-kan stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
- c) projekt przyłącza gazowego stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
- d) przedmiar robót stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
- e) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

3.3. W związku z zamieszczeniem w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat i innych

systemów odniesienia, zamawiający, na podstawie art. 30 ust. 4 Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

- 3.4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego; wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

- 3.5. Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 45212330-8 – Roboty budowlane w zakresie bibliotek

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Z zastrzeżeniem pkt 4.2., przedmiot zamówienia realizowany w wymaganym terminie do dnia 31.05.2013 r. przy czym:

- wykonanie fundamentów budynku – do 31.12.2011 r.
- pozostałe prace za wyjątkiem elewacji budynku – do 31.12.2012 r.
- elewacja budynku – do 31.05.2013 r.

- 4.2. Wykonawca może rozpocząć wykonywanie robót budowlanych następnego dnia po dniu, w którym przejmie od inwestora i odpowiednio zabezpieczy teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi i podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego.

5. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp);
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp);
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp);
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp);

- 5.3. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp oraz ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumentach, jakie mają dostarczyć

wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie: **wykonawca "spełnia" albo "nie spełnia" poszczególne warunki udziału w postępowaniu, a także wykonawca "wykazał" albo "nie wykazał" brak podstaw do wykluczenia.**

- 5.4. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz 3 (w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym) Pzp.
 - 5.5. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie budynku użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 800 000 zł brutto, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
 - 5.6. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: 1) konstrukcyjno-budowlanej, 2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 5.7. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia,
 - b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę 500 000 zł.
 - 5.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5.9. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającej co najmniej zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego zakresem przedmiot zamówienia oraz określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
 - 5.10. Postępowanie zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez kierownika zamawiającego.
- 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp oraz potwierdzenia spełniania**

warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**) oraz aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 6.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 oraz 4 Pzp wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o spełnianiu tych warunków (wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**) oraz:
- a) w zakresie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp - wykaz wykonanych co najmniej 1 roboty budowlanej, polegającej na budowie budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 800 000 zł brutto, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**,
 - b) w zakresie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 10 do SIWZ**) oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
 - c) w zakresie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp:
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia,
 - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą posiadanie przez wykonawcę środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę 500 000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 6.4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 6.5. Zasady składania dokumentów potwierdzających wykazanie spełniania przez wykonawcę, w tym wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Pzp), dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, a także formy, w jakich te dokumenty mogą być składane określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - dalej zwane "rozporządzeniem".
- 6.5. Zgodnie z § 6 rozporządzenia:
- a) **dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
 - b) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty (§ 6 ust. 2),
 - c) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 6 ust. 3),
 - d) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (§ 6 ust. 4).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem (nr faxu 46-874 80 78 lub 46-874 80 86) lub drogą elektroniczną. (mail: biblioteka@rogow.eu).

- 7.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- a) Marianna Komorowska - tel. 46-874 80 78 , w dniach powszednich, w godzinach 9.00 – 16.00,
 - b) Ryszard Bigoszewski - tel. 46-874 80 12 w. 26, w dniach powszednich, w godzinach 8.00 – 15.00.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 20 000 zł.
- 8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach (art. 45 ust. 6 Pzp):
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji, w sytuacjach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
- 8.5. Z wniesionego wadium, w tym także treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia, znak sprawy: GBP 271.01.2011 na budowę budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogowie.
- 8.6. Zgodnie z art. 45 ust. 3 i 7 ustawy - Pzp wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert; wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Nr **18 8781 0006 0050 0021 2000 0030**.
- 8.7. Wniesienie wadium w formach innych niż w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli ustanowienie wadium w drodze czynności prawnej nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp wykonawca składa przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego 95-063 Rogów, ul. Wojska Polskiego 26 lub wraz z ofertą. Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp, wraz z adnotacją o terminie złożenia

tych dokumentów; wzór dokumentu stanowi **Załącznik nr 11 do SIWZ**.

- 8.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.
- 8.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8.13. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza..
- 8.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.3. Wraz z ofertą (formularz ofertowy; wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 12 do**

SIWZ) wykonawca składa:

- a) wyceniony przedmiar robót stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ,
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- c) oświadczenie, że oferowane przez wykonawcę roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia,
- d) oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
- e) dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
- f) dokument potwierdzający wniesienie wadium, z zastrzeżeniem pkt 8.8.

10.4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

10.5. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

10.6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.7. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

10.8. Zaleca się, aby wykonawca trwale złączył ofertę wraz z załączonymi dokumentami i ponumerował strony.

10.9. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.10. Wykonawca umieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający niejawnosć treści oferty do chwili jej otwarcia (z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert), która musi zawierać oznaczenie "**Budowa budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogowie** " i dopisek "**nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 4.08.2011 r. godz. 12.15**".

10.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.12. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie "Budowa budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogowie " i dopiski "nie otwierać przed upływem godziny 12.15 w dniu 4.08.2011 r." oraz "wycofanie oferty". Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis wykonawcy.

10.13. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie "Budowa budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogowie" i dopiski "nie otwierać przed upływem

godziny 12.15 w dniu 4.08.2011 r." oraz "zmiana oferty".

10.14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji klauzulą **"tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać"**.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Miejsce i termin składania ofert: Gminna Biblioteka Publiczna w Rogowie, 95-063 Rogów, ul. Wojska Polskiego 26 w dniu 4.08.2011 r., przed upływem godziny 12.00.
- 11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Gminna Biblioteka Publiczna w Rogowie, 95-063 Rogów, ul. Wojska Polskiego 26, w dniu 4.08.2011 r., o godzinie 12.15.
- 11.3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Złożona oferta zostanie opatrzona terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z adnotacją o terminie jej złożenia. Wzór dokumentu potwierdzającego złożenie oferty stanowi **Załącznik nr 13 do SIWZ**.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Wynagrodzeniem za wykonane roboty budowlane jest wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie wycenionego przedmiaru robót, z uwzględnieniem informacji zawartych w dokumentach wymienionych w pkt 3.2. SIWZ. Wykonawca wpisuje obliczoną cenę oferty w formularzu ofertowym (wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 12 do SIWZ**).
- 12.3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Kryterium - Cena. Znaczenie kryterium - 100 pkt.

13.2. Sposób oceny ofert dla kryterium - cena:

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe według formuły:

$$P_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Nr **18 8781 0006 0050 0021 2000 0030**. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 14.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (art. 148 ust. 1 Pzp):
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 14.4. Z zastrzeżeniem pkt 14.5. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 ust. 2-5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (wysokość zabezpieczenia), z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązane).
- 14.5. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 ust. 2-5 Pzp musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
- 14.6. Z zastrzeżeniem pkt 14.10. SIWZ, zamawiający zwraca kwotę, o której mowa w pkt 14.4. SIWZ w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 14.7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb

Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

14.8. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

14.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

14.10. Kwota, o której mowa w pkt 14.5. SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

14.11. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na budowę budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogowie, znak sprawy: GBP 271.01.2011.

14.12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 14 do SIWZ**.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

16.1. Wykonawcom oraz innym osobom przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g Pzp.

17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

22. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu:

- a) kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, potwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, jeżeli z treści złożonej polisy oc wynika, że okres ubezpieczenia wygasa w okresie pomiędzy upływem terminu składania ofert a dniem podpisania umowy,
- b) poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę: kopię uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia
- c) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;

27. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

29. Pozostałe informacje.

- 29.1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.
- 29.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp.
- 29.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana (art. 38 ust. 2 Pzp).
- 29.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 Pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 Pzp.
- 29.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana (art. 38 ust. 4 Pzp).
- 29.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,

- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

30. Załączniki nr 1 - 14 do SIWZ stanowią jej integralną część.

31. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają w szczególności:

- a) ustawa - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie Pzp,
- b) ustawa - Kodeks cywilny,
- c) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) oraz pozostałe przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy - Prawo budowlane w zakresie, w jakim mają zastosowanie do wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.) oraz pozostałe przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy o wyrobach budowlanych w zakresie, w jakim mają zastosowanie do wykonania przedmiotu zamówienia,

TREŚĆ SIWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ZATWIERDZAM

.....
podpis kierownika zamawiającego

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wzór oświadczenia o spełnianiu przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego

OŚWIADCZENIE

**potwierdzające spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez
zamawiającego**

Ja, niżej podpisany (podpisana) / My, niżej podpisani (podpisane):

.....

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)

oświadczam / oświadczamy, że oferowane przez wykonawcę roboty budowlane spełniają wymagania
określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

....., dnia 2011 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentacji wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Ja, niżej podpisany (podpisana) / My, niżej podpisani (podpisane):

.....

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)

oświadczam / oświadczamy, że wykonawca, którego reprezentuję / reprezentujemy nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia 2011 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Ja, niżej podpisany (podpisana) / My, niżej podpisani (podpisane)

.....

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)

oświadczam / oświadczamy, że wykonawca, którego reprezentuję / reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia 2011 r.
(miejscowość)

.....
podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentacji wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Lp.	Rodzaj wykonanych robót budowlanych	Wartość brutto wykonanych robót budowlanych	Data i miejsce wykonania robót budowlanych
1.			
2.			
3.			

Wraz z wykazem wykonawca składa dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dnia 2011 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców)

Załącznik nr 10 SIWZ

Wzór wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Imię i nazwisko	informacja nt. kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia	zakres wykonywanych czynności	informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Wraz z wykazem wykonawca składa oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia 2011 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców)

Załącznik nr 11 do SIWZ

Wzór dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach innych niż w pieniądzu

**Potwierdzenie złożenia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach innych niż
w pieniądzu**

Czas zdeponowania dokumentu

Oznaczenie dokumentu

Informacja dla wykonawców:

Niniejszy dokument nie stanowi potwierdzenia wniesienia wadium w pieniądzu.

Zgodnie z art. 45 ust. 6 i 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego (art. 45 ust. 7).

.....
(podpis osoby uprawnionej do wystawienia potwierdzenia)

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

1. Ja, niżej podpisany (podpisana) / My, niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(podać nazwę (firma) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)

oświadczam / oświadczamy, że wykonawca, którego reprezentuję / reprezentujemy za wykonanie przedmiotu zamówienia „Budowa budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogowie” oferuje cenę brutto

zł (słownie: złotych), w tym:

- 1) cenę netto zł (słownie: złotych)
2) podatek VAT (stawka podatku %) zł (słownie: złotych).

2. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy

.....
(pkt 2 dotyczy tylko wykonawcy, który wniósł wadium w pieniądzu. W przypadku braku informacji o numerze rachunku bankowego, na który zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu, wadium zostanie zwrócone na ten rachunek bankowy, z którego zostało wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego).

4. Oświadczam / oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję / reprezentujemy zamierza powierzyć podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od numeru do numeru

7. Do oferty dołączono:

-
-
-
-
-
-

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

....., dnia 2011 r.
(miejscowość)

.....
podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentacji wykonawcy

Załącznik nr 13 do SIWZ

Wzór przyjęcia oferty

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY ZŁOŻENIE OFERTY

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na budowę budynku Gminnej Biblioteki
Publicznej w Rogowie**

Znak sprawy: GBP 271.01.2011

Numer oferty:

Termin złożenia oferty

.....
Data i podpis osoby przyjmującej ofertę

Załącznik nr 14 do SIWZ

Wzór umowy

UMOWA NR :

zawarta w dniu w Rogowie pomiędzy:

Gminną Biblioteką Publiczną w Rogowie, z siedzibą w Rogowie, ul. Wojska Polskiego 26, zwaną dalej "Zlecniodawcą", reprezentowaną przez:

Mariannę Komorowską – kierownika Biblioteki

a

..... zarejestrowanym

w, zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

1.

2.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym, ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod nr

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest budowa budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogowie zgodnie z ofertą z dnia..... stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - Branżę budowlaną,
 - Instalacje elektryczną,
 - Instalację wodno-kanalizacyjną,
 - Instalację co i kotłownię opalaną gazem płynnym,
 - Instalację gazową ze zbiornikiem gazu
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa dokumentacja projektowa, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy. Roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, że nie wnosi uwag co do dokumentacji projektowej, zakresu prac oraz stanu placu budowy.
5. Pominięcie w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej jakichkolwiek prac, których wykonanie jest niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, nie obciąża Inwestora.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za przedmiot Umowy zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną. Wykonanie robót budowlanych, nieobjętych dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną, których realizacja wynika bezpośrednio z dostarczonej dokumentacji, Wykonawca wykona na własny koszt.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż do 31.05.2013 r. przy czym:
 - wykonanie fundamentów budynku – do 31.12.2011 r.
 - pozostałe prace za wyjątkiem elewacji budynku – do 31.12.2012 r.
 - elewacja budynku – do 31.05.2013 r.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia umowy szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy, uwzględniający wykonanie w/w robót objętych przedmiotem zamówienia w wymaganych terminach. Harmonogram musi zawierać wszelkie koszty składające się na cenę zamówienia z ich podziałem na poszczególne elementy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót, w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy;
 - 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
 - 3) Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
 - 4) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
 - 2) zagospodarowania terenu budowy na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji przedmiotu Umowy
 - 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
 - 4) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
 - 5) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - 6) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
 - b) ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami).Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

- 7) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
 - 8) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
 - 9) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
 - 11) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 12) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 13) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 14) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
 - 15) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
 - 16) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
 - 17) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
 - 18) Posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących:
 - a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej 1 000 000 zł,
 - b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej 1 000 000 zł.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych.
- 19) Informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
 - 20) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych netto (słownie złotych:), powiększone o podatek VAT, co daje kwotę brutto złotych (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
5. Rozliczanie robót będzie się odbywało fakturami częściowymi i fakturą końcową.
6. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego danego etapu robót, wyszczególnionego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przez Wykonawcę przedstawionego w ofercie harmonogramu rzeczowo-finansowego w zależności od wysokości środków finansowych.
7. Faktury regulowane będą w terminie 21-dniowym od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanych w tym okresie robót.
8. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie 21-dniowym od daty jej otrzymania przez Zamawiającego

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

- 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 2) Odbiory elementów robót określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
- 3) Odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - 2) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 3) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 4) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i oświadczone przez Kierownika robót).
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, tj. zł (słownie złotych) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1 w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) Za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia robót określono w §2 ust. 2 niniejszej umowy),
- 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - 3) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejścia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 11

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W wypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Zapisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) SIWZ w tym dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót - załącznik nr 2