

Zamawiający:

Gmina Rogów woj. łódzkie
95-063 Rogów ul. Żeromskiego 23
NIP 833-10-08-614

Prowadzący postępowanie:

Urząd Gminy Rogów
95-063 Rogów ul. Żeromskiego 23
fax (46) 874-80-12, tel (46) 874-80-86
e-mail: skarbnik@rogow.eu
www.rogow.eu

**Specyfikacja istotnych warunków
zamówienia na udzielenie
długoterminowego kredytu bankowego na
sfinansowanie planowanego deficytu
budżetu Gminy Rogów.**

Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony poniżej wartości określonych
na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych publikowany
w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Nr ogłoszenia w B.Z.P. 262208 – 2010
Nr sprawy: FN 341/1/2010

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759) - zwanej dalej Ustawą.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3.749.697,00zł, słownie: trzy miliony siedemset czterdzieści dziewięć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt siedem złotych przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Rogów.

Kredyt zostanie wykorzystany na dofinansowanie planowanych do wykonania zadań inwestycyjnych.

2. Uruchomienie środków z kredytu odbywać się będzie każdorazowo na pisemny wniosek Zamawiającego w transzach, których termin i wysokość zostanie określona we wniosku składanym na 3 dni przed uruchomieniem.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia całej kwoty kredytu.

4. Wykonawca będzie naliczał odsetki tylko od faktycznie wykorzystanego przez zamawiającego kredytu.

5. Bank nie będzie pobierał opłat od niewykorzystanej kwoty kredytu.

6. Środki z kredytu bankowego będą przekazane na rachunek Gminy Rogów

Nr rachunku 48 8781 0006 0050 0005 2000 0010

7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66113000-5.

III. SPŁATA ZACIĄgniĘTEGO KREDYTU

1) Spłata całej kwoty zaciągniętego kredytu następowała będzie w następujących terminach i kwotach:

a) 71 miesięcznych rat od roku 2011, z tego:

b) pierwszych 12 rat po 45.000 zł, płatne do 15-go każdego miesiąca, począwszy od stycznia 2011 do grudnia 2011 roku

c) kolejne 58 rat po 55.000 zł, płatne do 15-go każdego miesiąca, od stycznia 2012 do października 2016 roku,

d) Ostatnia rata w wysokości 19.697,00zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt siedem złotych) płatna do dnia 15.11.2016 r.

2) Do każdej z 71 rat należy naliczyć odsetki od faktycznie zaciągniętego kredytu.

3) Kredyt może być spłacony przed terminem spłaty bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat.

4) Wykonawcy przyjmują jako zabezpieczenie kredytu weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

5) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne i ustalone na podstawie stawki bazowej WIBOR 1 M powiększonej o stałą marżę banku. Stawka bazowa jest ustalona na okres 1 miesiąca i stanowi stopę WIBOR 1 M z ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca i ma zastosowanie do odsetek naliczanych od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

6) Marża banku określona w procentach powinna być stała w okresie kredytowania (obowiązywania umowy).

Jedynym zyskiem banku będzie stawka WIBOR 1 M powiększona o marżę banku od wykorzystanego kredytu.

- 7) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat za: ubezpieczenie kredytu, koszty manipulacyjne, prowizję przygotowawczą od udzielonego kredytu lub inne koszty.
- 8) Do obliczeń odsetek należy przyjąć faktyczną liczbę dni w każdym roku kalendarzowym.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do dnia 15 listopada 2016 r.

V. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Bank po wyborze oferty jako najkorzystniejszej ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy do uzgodnienia. Umowa kredytowa powinna zawierać wszystkie informacje zawarte w punktach II, III i IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

VII. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW o UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ WARUNKI DOTYCZĄCE:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawca załączy:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) lub inne zezwolenie potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych - tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia umożliwiających wykonanie zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia, czy nie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie traktowana jako oferta odrzucona.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA A ART. 24 UST.1 USTAWY)

1) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w Art. 22 i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) - załącznik nr 3 i 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) lub kserokopia innego dokumentu potwierdzającego, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych - tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego.

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy podmioty występują wspólnie wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani

nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie:

- drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Rogów, ul. Żeromskiego 23 lub
- osobiście poprzez złożenie w kancelarii Urzędu lub
- faksem na numer (46) 874-80-12 lub
- drogą elektroniczną na e-mail: skarbnik@rogow.eu

2) Informację uważa się za złożoną w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Skarbnik Gminy p. Agnieszka Lewandowska oraz z-ca Skarbnika p. Ilona Góra;
- 2) Informacje udzielane są pod nr telefonu (046) 874-80-12 w godzinach 8.00-15.00;

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim i składać się z :
 - a) Wypełnionego formularza oferty- załącznik nr 1 do specyfikacji.
 - b) Wypełnionego formularza spłat kredytu- załącznik nr 2.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte
- 3) Każda strona oferty powinna być czytelnie podpisana lub imiennie opieczętowana i parafowana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
- 4) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.
- 5) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 6) W przypadku gdy Wykonawca składa kopie dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

- 6) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 7) Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie lub opakowaniu, zabezpieczonym w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 8) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Rogów ul. Żeromskiego 23 i opatrzona napisem: „Oferta przetargowa na udzielenie długoterminowego kredytu dla Gminy Rogów” oraz „Nie otwierać przed dniem 1 września 2010r. do godz. 12⁰⁰”
- Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem oferenta, aby można było ją odesłać nie otwartą, w przypadku złożenia danej oferty po wymaganym terminie.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rogów, ul. Żeromskiego 23 w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰ nie później niż do dnia 1 września 2010 r. do godziny 11³⁰
- 2) Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Gminy w Rogowie, przy ul. Żeromskiego 23 do dnia 1 września 2010r. do godziny 11³⁰.
- 3) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 września 2010 r. o godz. 12⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Rogowie przy ul. Żeromskiego 23 – Sala Konferencyjna
- 6) Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres oferenta, oraz zaoferowaną cenę.

XVII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający oceni oferty kierując się następującymi kryteriami:

Cena oferty- 100%

Najtańsza oferta otrzyma 100 pkt., a pozostałe otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$W_x = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt.}$$

W_x – ilość punktów przyznanych danej ofercie

C_{\min} - najniższa zaoferowana cena

C_x - cena badanej oferty

Przetarg wygra oferent, który zaoferuje najniższą ceną (koszt kredytu).

Z oferentem, który zaoferował najniższą cenę zostanie zawarta umowa.

Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej tj. zmiany marży banku.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

- 1) Ceną ofertową będą odsetki od wykorzystanego kredytu. Odsetki będą wynikały ze stawki WIBOR 1M plus stała marża banku.
- 2) Dla porównania złożonych ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 2 sierpnia 2010 r. na cały okres kredytu.

- 3) W trakcie trwania umowy odsetki od wykorzystanego kredytu będą się zmieniać i wynikać to będzie ze zmiany stawki WIBOR 1 M plus stała marża banku w okresie obowiązywania umowy.
- 4) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 5) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.

XIX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, jeśli specyfikacja została udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 5) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
- 7) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów).
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;

2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5- dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom.

Informacja ta będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Rogowie przy ul. Żeromskiego 23 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

4) Bank po wyborze oferty jako najkorzystniejszej ma obowiązek w terminie 3 dni roboczych dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy do uzgodnienia. Umowa kredytowa powinna zawierać wszystkie informacje zawarte w punktach II, III, IV niniejszej specyfikacji.

5) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Rogowie przy ul. Żeromskiego 23 w terminie i miejscu podanym w w/w piśmie. W tym terminie wybrany oferent powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.

XXI. BADANIE OFERT

1) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

XXIII. DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach :

- a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia.
- b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikiły one w trakcie realizacji zamówienia.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

XXV. PODSTAWA PRAWNA I INNE POSTANOWIENIA

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

XXVI. INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji:

- Nr 1 - Formularz ofertowy;
- Nr 2 - Formularz spłaty kredytu;
- Nr 3 - Oświadczenie z art. 24 P.Z.P.;
- Nr 4 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 P.Z.P.;
- Nr 5 - Dokumenty finansowe potwierdzające wiarygodność finansową Gminy Rogów;

Zatwierdził:
Wójt Gminy

Załącznik nr 1

Zamawiający:
Gmina Rogów
ul. Żeromskiego 23
95 –063 Rogów

Wykonawca:

Nazwa, adres:.....
tel / fax:
e mail:

Przedmiot przetargu : udzielenie długoterminowego kredytu bankowego przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Rogów w kwocie 3.749.697,00 zł.

Obowiązująca w dniu **02 sierpnia 2010r.** stawka WIBOR 1 M wynosi:

..... % słownie..... procent
(stawka WIBOR 1 M będzie ulegała zmianie w trakcie trwania umowy).
Stała marża banku od wykorzystanego kredytu wynosi..... %

słownie: procent.

Oferujemy całkowity koszt obsługi kredytu przy założeniu stawki WIBOR 1M i stałej marży banku: zł.

Słownie :

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i innymi dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

.....
(podpisy osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 2**Formularz spłat kredytu (do porównania złożonych ofert)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP 262208 - 2010 w trybie przetargu nieograniczonego na:

Udzielenie długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Rogów w wysokości 3.749.697,00zł

Dla porównania złożonych ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M z dnia 02 sierpnia 2010r. i fakt, że Zamawiający otrzyma pieniądze w następujących transzach:

I transza- dnia 20.09.2010 roku kwota 1.500.000,00 zł słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych;

II transza- dnia 30.09.2010 roku kwota 1.000.000,00 zł słownie: jeden milion złotych;

III transza- dnia 10.10.2010 roku kwota 500.000,00 zł słownie: pięćset tysięcy złotych;

IV transza- dnia 10.11.2010 roku kwota 500.000,00zł słownie: pięćset tysięcy złotych;

V transza- dnia 10.12.2010 roku kwota 249.697zł słownie: dwieście czterdzieści dziewięć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt siedem złotych;

L.p.	Data spłaty	Kwota bazowa	WIBOR 1M z dnia 02.08.2010 r. + Stała MARŻA BANKU zł (wysokość odsetek)	Ogółem do spłaty w zł
1	15.01.2011	45.000,00		
2	15.02.2011	45.000,00		
3	15.03.2011	45.000,00		
4	15.04.2011	45.000,00		
5	15.05.2011	45.000,00		
6	15.06.2011	45.000,00		
7	15.07.2011	45.000,00		
8	15.08.2011	45.000,00		
9	15.09.2011	45.000,00		
10	15.10.2011	45.000,00		
11	15.11.2011	45.000,00		
12	15.12.2011	45.000,00		
13	15.01.2012	50.000,00		
14	15.02.2012	50.000,00		
15	15.03.2012	50.000,00		
16	15.04.2012	50.000,00		
17	15.05.2012	50.000,00		
18	15.06.2012	50.000,00		
19	15.07.2012	50.000,00		
20	15.08.2012	50.000,00		
21	15.09.2012	50.000,00		
22	15.10.2012	50.000,00		
23	15.11.2012	50.000,00		
24	15.12.2012	50.000,00		
25	15.01.2013	50.000,00		
26	15.02.2013	50.000,00		
27	15.03.2013	50.000,00		
28	15.04.2013	50.000,00		
29	15.05.2013	50.000,00		
30	15.06.2013	50.000,00		
31	15.07.2013	50.000,00		
32	15.08.2013	50.000,00		
33	15.09.2013	50.000,00		
34	15.10.2013	50.000,00		

35	15.11.2013	50.000,00		
36	15.12.2013	50.000,00		
37	15.01.2014	50.000,00		
38	15.02.2014	50.000,00		
39	15.03.2014	50.000,00		
40	15.04.2014	50.000,00		
41	15.05.2014	50.000,00		
42	15.06.2014	50.000,00		
43	15.07.2014	50.000,00		
44	15.08.2014	50.000,00		
45	15.09.2014	50.000,00		
46	15.10.2014	50.000,00		
47	15.11.2014	50.000,00		
48	15.12.2014	50.000,00		
49	15.01.2015	50.000,00		
50	15.02.2015	50.000,00		
51	15.03.2015	50.000,00		
52	15.04.2015	50.000,00		
53	15.05.2015	50.000,00		
54	15.06.2015	50.000,00		
55	15.07.2015	50.000,00		
56	15.08.2015	50.000,00		
57	15.09.2015	50.000,00		
58	15.10.2015	50.000,00		
59	15.11.2015	50.000,00		
60	15.12.2015	50.000,00		
61	15.01.2016	50.000,00		
62	15.02.2016	50.000,00		
63	15.03.2016	50.000,00		
64	15.04.2016	50.000,00		
65	15.05.2016	50.000,00		
68	15.06.2016	50.000,00		
67	15.07.2016	50.000,00		
68	15.08.2016	50.000,00		
69	15.09.2016	50.000,00		
70	15.10.2016	50.000,00		
71	15.11.2016	19.697,00		
Razem		3.749.697,00		

Data.....

.....
(podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3

....., dnia

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr FN 341/1/2010 w trybie przetargu nieograniczonego na **Udzielenie długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Rogów w wysokości 3.749.697,00zł**

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

.....
Podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4

....., dnia

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr FN 341/1/2010 w trybie przetargu nieograniczonego na **Udzielenie długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Rogów w wysokości 3.749.697,00zł**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy