

ZATWIERDZAM

.....
Rogów, dnia 9 sierpnia 2010 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.
U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759) - zwanej dalej "ustawą"**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na

**Świadczenie usługi transportowej w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie
gminy Rogów w roku szkolnym 2010/2011**

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Rogów
REGON:	750148443
NIP:	833-10-08-614
Adres:	ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów
Strona internetowa:	www.bip.rogow.eu
Godziny urzędowania:	poniedziałek, w godzinach 8.00 - 16.00 wtorek - piątek, w godzinach 7.00 - 15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów

znak postępowania: **OKS 341/5/2010**

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Oferty częściowe	3
Rozdział 4.	Oferty wariantowe	3
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia	3
Rozdział 6.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
Rozdział 7.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu	4
Rozdział 8.	Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.....	5
Rozdział 9.	Informacja o podwykonawcach	5
Rozdział 10.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	5
Rozdział 11.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	6
Rozdział 12.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	7
Rozdział 13.	Wymagania dotyczące wadium	7
Rozdział 14.	Termin związania ofertą.....	7
Rozdział 15.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	7
Rozdział 16.	Opis sposobu przygotowania ofert	8
Rozdział 17.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	10
Rozdział 18.	Opis sposobu obliczania ceny	10
Rozdział 19.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	10
Rozdział 20.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	11
Rozdział 21.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
Rozdział 22.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
Rozdział 23.	Inne informacje	11
Rozdział 24.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	12
Rozdział 25.	Załączniki do SIWZ.....	12
Załącznik Nr 1 do SIWZ	Szczegółowe trasy przejazdu poszczególnych autobusów.....	13
Załącznik Nr 2 do SIWZ	WYKAZ WYKONANYCH USŁUG.....	15
Załącznik Nr 3 do SIWZ	WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE.....	16
Załącznik Nr 4 do SIWZ	WYKAZ AUTOBUSÓW	17
Załącznik Nr 5 do SIWZ	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	18
Załącznik Nr 6 do SIWZ	OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.....	19
Załącznik Nr 7 do SIWZ	WZÓR OFERTY.....	20
Załącznik Nr 8 do SIWZ	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	22

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.rogow.eu
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2010/2011**
2. Dowóz powinien odbywać się dwoma autobusami, jeden o ilości miejsc min. 50, drugi min. 42. Trasa dziennego dowozu liczy **160** km (nie licząc dojazdu autobusu z miejsca postoju). Dowóz realizowany jest w dniach nauki szkolnej.
3. Trasy dowozu
 - 1) Kursy poranne
 - a) Trasa I: Rogów – Przyłęk Mały – Kotulin – Zacywilki – Przyłęk Duży – Zacywilki mleczarnia – Przyłęk Duży – Rogów Szkoła. Długość trasy: **37** km.
 - b) Trasa II: Marianów Rogowski (przy drodze K72) – Popień – Wągry – Romanówek – Rogów Os. PGR – Rogów Szkoła – Mroga Dolna – Rogów Szkoła. Długość trasy: **31** km.
 - 2) Kursy popołudniowe
 - a) Trasa I: Rogów Szkoła – Przyłęk Duży – Zacywilki – Kotulin – Przyłęk Mały – Rogów. Długość trasy: **27** km.
 - b) Trasa II: Rogów Szkoła – Mroga Dolna – Rogów Os. PGR – Przyłęk Duży – Zacywilki – Kotulin – Przyłęk Mały – Rogów Szkoła – Mroga Dolna – Rogów Os. PGR – Wągry – Romanówek – Wągry – Popień – Marianów Rogowski. Długość trasy: **65** km.
4. Szczegółowe trasy i godziny przejazdu poszczególnych autobusów określa **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

Kod CPV: 60.11.31.00-4 Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany w wymaganym terminie od 1.09.2010 do 24.06.2011

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.: wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali co najmniej **dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia**, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania (wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ). Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje),
 - c) dysponują: minimum 2 kierowcami autobusów, przewidzianymi do realizacji zamówienia oraz minimum 2 autobusami, które muszą być przystosowane do przewozu uczniów na trasach wg załącznika nr 1, być dopuszczone do ruchu, posiadać ilość miejsc nie mniejszą, niż liczba uczniów przewożonych na danej trasie oraz posiadają możliwość podstawienia autobusu zastępczego w przypadkach awaryjnych.
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (NW).
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
 3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. 6 ust. 1 pkt 1 oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - rozdz. 6 ust. 1 pkt 2 wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr 5** oraz **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. **Koncesja, zezwolenie lub licencja**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem
4. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
5. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
6. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania - wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
Dla każdej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
7. Informację zawierającą wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie (wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ) z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień do kierowania autobusami (dokumenty mogą być przedstawione w postaci kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem).
8. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia autobusów, jakimi dysponuje wykonawca wraz z potwierdzonymi kserokopiami aktualnych dowodów rejestracyjnych (minimum 2 autobusów) - **Załącznik Nr 4.**
9. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (NW).

UWAGA:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Rozdział 8. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

1. Wypełniony „Druk Oferta”, stanowiący **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.

Rozdział 9. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**
- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta,
 - wykaz wykonanych usług (**Załącznik Nr 2** do SIWZ),
 - dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1) ustawy (**Załącznik Nr 5** do SIWZ),
 - podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (**Załącznik Nr 6** do SIWZ),
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - zaświadczenie z właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, **składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

Rozdział 11. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. 7 pkt 2, 3 i 4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział 12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział 14. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub za pomocą faksu:
 - faks nr 46-874 80 12, w. 40
 - drogą elektroniczną adresy: sekretariat@rogow.eu , oswiata@rogow.eu**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, e-mailem),
 - 5) znak postępowania – **OKS 341/5/2010**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Rogów, ul. Żeromskiego 23, pok. Nr 23 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowiada na zasadach wynikających z art. 38 ustawy Pzp.

6. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapisów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i jest ono dla nich wiążące. Zmiany zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Ryszard Bigoszewski tel. 46-874 80 12 w. 26, fax 46-874 80 86 w. 40
e-mail: oswiata@rogow.eu

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci zawierający powyższe dane).

Adresat:

Urząd Gminy Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów

OFERTA na Świadczenie usługi transportowej w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2010/2011

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj. 19.08.2010 r. godz. 12.00

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres pełnomocnienia,

- 2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:

- a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
- b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
- c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
 - a) **oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, oferta, wykaz wykonanych usług, informacja zawierająca wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wykaz autobusów),**
 - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),**
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i kolejno ponumerowana,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub ściśle wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak

Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)

8. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w budynku Zamawiającego, Urząd Gminy Rogów, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23, sekretariat pok. nr 20, **w terminie do dnia 19 sierpnia 2010 roku, godz. 11.30.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej, **sala posiedzeń, dnia 19 sierpnia 2010 roku, godz. 12.00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty obliczona jako iloczyn stawki za 1 km przebiegu pojazdu i ilości kilometrów dziennej trasy (z uwzględnieniem dojazdu z miejsca postoju) musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Stawka za 1 km przebiegu pojazdu powinna uwzględniać wszystkie warunki jak podane wyżej dla ceny.

Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
cena dziennego przewozu na trasie określonej w SIWZ	75
stawka za 1 km przebiegu pojazdu	25

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium: cena dziennego przewozu na trasie określonej w SIWZ - Pc
Wzór: $Pc = (\text{cena najniższa wśród ofert} / \text{cena danego oferenta}) \times 100 \text{ pkt}$
Sposób oceny: Punkty wyliczone na podstawie powyższego wzoru mnoży się razy 75%

Nazwa kryterium: stawka za 1 km przebiegu pojazdu - Ps
Wzór: $Ps = (\text{stawka najniższa wśród ofert} / \text{stawka danego oferenta}) \times 100 \text{ pkt}$
Sposób oceny: Punkty wyliczone na podstawie powyższego wzoru mnoży się razy 25%

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.

Rozdział 23. Inne informacje

1. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające: Jednorazowe zamówienia na przejazdy uczniów na dodatkowe zajęcia, konkursy, wycieczki itp. Możliwe wydłużenie trasy przejazdu.
2. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Rozdział 25. Załączniki do SIWZ

- Załącznik Nr 1. Szczegółowe trasy przejazdu poszczególnych autobusów*
Załącznik Nr 2. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat usług
Załącznik Nr 3. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
Załącznik Nr 4. Wykaz autobusów
Załącznik Nr 5. Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 6. Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 7. Wzór oferty
Załącznik Nr 8. Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 1 do SIWZ Szczegółowe trasy przejazdu poszczególnych autobusów**I. Rozkład jazdy autobusu szkolnego
na trasie Rogów – Kotulin – Przyłek Duży – Rogów.****Autobus o ilości miejsc min. 42**

obowiązuje od 1.09.2010 r.

Opiekun:

Miejscowość (przystanek)	ilość km	godzina
TAM		
Rogów	6.35
<i>Przyłek Mały</i>	5	6.45
<i>Kotulin</i>	10	6.55
<i>Zacywilki I</i>	14	7.05
<i>Zacywilki szkoła</i>	15	7.08
<i>Przyłek Duży</i>	21	7.20
<i>Zacywilki mleczarnia</i>	26	7.30
<i>Zacywilki las</i>	27	7.32
<i>Stefanów I</i>	29	7.35
<i>Stefanów II</i>	30	7.37
<i>Józefów zakręt</i>	31	7.40
<i>Przyłek Duży</i>	33	7.45
Rogów Szkoła	37	7.55

Miejscowość (przystanek)	ilość km	godzina
Z POWROTEM		
Rogów Szkoła	14.25
<i>Przyłek Duży</i>	4	14.35
<i>Józefów zakręt</i>	6	14.37
<i>Stefanów II</i>	7	14.39
<i>Stefanów I</i>	8	14.40
<i>Zacywilki las</i>	10	14.43
<i>Zacywilki mleczarnia</i>	11	14.45
<i>Zacywilki szkoła</i>	12	14.46
<i>Zacywilki I</i>	13	14.48
<i>Kotulin</i>	17	14.55
<i>Przyłek Mały</i>	22	15.02
Rogów	27	15.10
.....		

II. Rozkład jazdy autobusu szkolnego na trasie Wągry – Rogów – Mroga Dolna – Rogów.

Autobus o ilości miejsc min. 50

obowiązuje od 1.09.2010 r.

Opiekun:

Miejscowość (przystanek)	ilość km	godzina
TAM		
Marianów Rogowski (przy drodze K72)	7.05
<i>Popień</i>	1	7.08
<i>Wągry</i>	7	7.18
<i>Romanówek</i>	9,5	7.22
<i>Rogów Os. PGR</i>	16	7.32
<i>Rogów Wieś – sklep</i>	17	7.34
<i>Rogów Wieś - sołtys</i>	17,5	7.35
<i>Olsza - kapliczka</i>	18	7.36
<i>Rogów Szkoła</i>	21	7.40
<i>Mroga Dolna</i>	26	7.48
Rogów Szkoła	31	7.55

Miejscowość (przystanek)	ilość km	godzina
Z POWROTEM		
Rogów Szkoła	12.30
<i>Olsza - kapliczka</i>	2	12.35
<i>Mroga Dolna</i>	5	12.39
<i>Rogów Wieś - sołtys</i>	8	12.42
<i>Rogów Wieś – sklep</i>	8,5	12.43
<i>Rogów Os. PGR</i>	9	12.45
<i>Przyłęk Duży</i>	17	13.00
<i>Józefów zakręt</i>	19	13.02
<i>Stefanów II</i>	20	13.04
<i>Stefanów I</i>	21	13.05
<i>Zacywilki las</i>	23	13.08
<i>Zacywilki mleczarnia</i>	24	13.10
<i>Zacywilki szkoła</i>	25	13.12
<i>Zacywilki I</i>	26	13.14
<i>Kotulin</i>	30	13.20
<i>Przyłęk Mały</i>	35	13.27
Rogów Szkoła	40	13.35
Rogów Szkoła	-	14.25
<i>Olsza - kapliczka</i>	2	14.30
<i>Mroga Dolna</i>	5	14.34
<i>Rogów Wieś - sołtys</i>	8	14.38
<i>Rogów Wieś – sklep</i>	8,5	14.39
<i>Rogów Os. PGR</i>	9	14.40
<i>Wągry</i>	13	14.48
<i>Romanówek</i>	15,5	14.54
<i>Wągry</i>	18	14.58
<i>Popień</i>	24	14.58
Marianów Rogowski (przy drodze K72)	25	15.10

Załącznik Nr 2 do SIWZ WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

....., dnia

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OKS 341/5/2010 w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usługi transportowej w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2010/2011”.

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG,
Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, DAT WYKONANIA ORAZ ODBIORCÓW**

Lp.	Nazwa zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy Nr kontaktowy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik Nr 3 do SIWZ WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

....., dnia

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OKS 341/5/2010 w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usługi transportowej w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2010/2011”.

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Imię i nazwisko	Stanowisko	Uprawnienia (nr, zakres)

Do niniejszego wykazu dołączono potwierdzone kserokopie dokumentów stwierdzających posiadanie uprawnień do kierowania autobusami

.....

Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

Załącznik Nr 4 do SIWZ WYKAZ AUTOBUSÓW

....., dnia

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OKS 341/5/2010 w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usługi transportowej w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2010/2011”.

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA AUTOBUSÓW,
JAKIE POSIADA WYKONAWCA**

Lp.	Nazwa	Liczba miejsc	Rok produkcji	Forma własności

Do niniejszego wykazu dołączono potwierdzone kserokopie aktualnych dowodów rejestracyjnych

.....

Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik Nr 5 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

....., dnia

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OKS 341/5/2010 w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usługi transportowej w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2010/2011”.

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis Wykonawcy)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Załącznik Nr 6 do SIWZ OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

....., dnia

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OKS 341/5/2010 w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usługi transportowej w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2010/2011”.

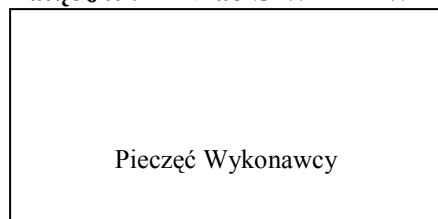
OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA*.

Oświadczam, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

.....
(podpis Wykonawcy)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Załącznik Nr 7 do SIWZ WZÓR OFERTY

Zamawiający:
GMINA ROGÓW

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na *świadczenie usługi transportowej w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2010/2011*, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dwoma autobusami:

- ilość miejsc
- ilość miejsc

- **cena dziennego przewozu na trasie określonej w SIWZ** będąca iloczynem stawki za 1 km przebiegu pojazdu i ilości kilometrów dziennej trasy (uwzględniając dojazd z miejsca postoju):

netto..... zł

(słownie:)

podatek VAT..... zł

cena brutto..... zł

(słownie:)

- **stawka za 1 km przebiegu pojazdu:**

netto..... zł

(słownie:)

podatek VAT zł

stawka brutto zł

(słownie:)

Cena oferty brutto (stawka brutto) jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) zapoznaliśmy się z trasą przewozu uczniów i akceptujemy stan dróg, po których będą przejeżdżały autobusy dowożące uczniów do szkół.

- 4) środki transportowe są dostosowane i oznakowane do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

wykonanie

.....

3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

4. Oferta została złożona na stronach

5. Do oferty dołączono:

-
-
-
-
-
-

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

Załącznik Nr 8 do SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**UMOWA NR :**

Umowa organizacji przewozu osób – uczniów zawarta w dniu 2010 r. pomiędzy:
Gminą Rogów, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23, zwaną dalej „Usługobiorcą”,
reprezentowaną przez:

Magdalenę Kolasińską – Wójta Gminy,

a

zwanym dalej „Przewoźnikiem”, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na dowozie uczniów do szkół i przedszkola na terenie gminy Rogów i z powrotem po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2010/2011, w dniach nauki szkolnej w godzinach szczegółowo określonych w załączniku stanowiącym integralną część umowy, według niżej podanych tras:

1) Kursy poranne

a) Trasa I: Rogów – Przyłek Mały – Kotulin – Zacywilki – Przyłek Duży – Zacywilki mleczarnia – Przyłek Duży – Rogów Szkoła. Długość trasy: **37** km.

b) Trasa II: Marianów Rogowski (przy drodze K72) – Popień – Wągry – Romanówek – Rogów Os. PGR – Rogów Szkoła – Mroga Dolna – Rogów Szkoła. Długość trasy: **31** km.

2) Kursy popołudniowe

a) Trasa I: Rogów Szkoła – Przyłek Duży – Zacywilki – Kotulin – Przyłek Mały – Rogów. Długość trasy: **27** km.

b) Trasa II: Rogów Szkoła – Mroga Dolna – Rogów Os. PGR – Przyłek Duży – Zacywilki – Kotulin – Przyłek Mały – Rogów Szkoła – Mroga Dolna – Rogów Os. PGR – Wągry – Romanówek – Wągry – Popień – Marianów Rogowski. Długość trasy: **65** km.

2. Szczegółowy wykaz tras przejazdów autobusów oraz godziny odjazdów i przyjazdów autobusów (Rozkład jazdy autobusu szkolnego), określa załącznik do niniejszej umowy.

3. Przewoźnik zobowiązuje się do przewozu uczniów imiennie wymienionych w wykazach sporządzonych przez dyrektorów Gminnego Przedszkola w Rogowie, Szkoły Podstawowej w Rogowie, Szkoły Podstawowej w Przyłoku Dużym i Gimnazjum w Rogowie.

4. Zamawiający przekaze Przewoźnikowi imienne wykazy, o których mowa w ust. 3, do końca pierwszego miesiąca obowiązywania umowy.

§ 2. 1. Przewoźnik oświadcza, że działa na podstawie licencji i tym samym posiada stosowne uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.

2. Przewoźnik ponadto oświadcza, że dysponuje środkami transportu posiadającymi aktualne badania techniczne, dopuszczonymi do ruchu a także zatrudnia pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a ponadto oświadcza, że mając na uwadze, iż

przedmiotem umowy jest przewóz dzieci i młodzieży szkolnej, zobowiązuje się przy jej wykonywaniu dołożyć szczególnej staranności.

§ 3. Przewoźnik zobowiązuje się zapewnić ciągłość usług w okresie obowiązywania umowy i wykonywać je pojazdami przystosowanymi do przewozu zorganizowanej grupy dzieci, z zastrzeżeniem następujących warunków:

- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przewoźnikowi zapewnienie wykonania przewozu własnymi środkami, jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie umowy przez innego przewoźnika, który powinien spełniać wszelkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej umowy,
- 2) w przypadku nie wykonania obowiązków wynikających z pkt 1), wykonanie zastępcze zleci Zamawiający, na koszt przewoźnika. Zwrot kosztów wykonania zastępczego następuje poprzez potrącenie z kolejnej faktury Przewoźnika lub poprzez zapłatę refaktury w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania przez Przewoźnika,
- 3) Przewoźnik podczas wykonywania przewozu na poszczególnych trasach nie może przewozić osób postronnych.

§ 4. Umowę zawiera się na okres od dnia 1 września 2010 roku do dnia 24 czerwca 2011 roku.

§ 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu umowy z przyczyn organizacyjnych, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i niezależnych od niego. Wszelkie zmiany przebiegu tras, szczegółowego harmonogramu usług oraz rozkładu jazdy Zamawiający ustali z Przewoźnikiem na 2 dni przed planowanym terminem obowiązywania zmian.

§ 6. 1. Strony ustalają dzienną opłatę za przewozy, o których mowa w § 1 – będącą iloczynem stawki za 1 km. przebiegu pojazdu w wysokości zł i ilości kilometrów dziennej trasy – na kwotę zł. (słownie:).

Kwota ta nie obejmuje podatku od towarów i usług VAT, który będzie naliczany bezpośrednio w fakturach w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w okresie realizacji umowy.

Po doliczeniu podatku VAT w wysokości % wartość dziennej opłaty za przewozy wynosizł. (słownie:).

2. Zastrzega się, że zaoferowana stawka nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Jednorazowe zamówienia na przejazdy uczniów na dodatkowe zajęcia, konkursy, wycieczki itp. będą rozliczane wg stawki za 1 km przebiegu pojazdu określonej w ust. 1 i ilości faktycznie przejechanych kilometrów.
4. Rozliczenia i wypłata należności za wykonaną usługę odbywać się będzie 1 raz w miesiącu przelewem z konta Zamawiającego na konto Przewoźnika w terminie 14 dni po przedstawieniu rachunku lub faktury VAT wraz z potwierdzeniem zrealizowanych przewozów przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 7. Przewoźnik wyznacza koordynatora do stałych kontaktów z Zamawiającym w osobie

Ze strony Zamawiającego koordynatorami dowozów uczniów będą:

..... -
..... -

§ 8. Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom

bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu, w tym zapewnić ogrzewanie w autobusach w czasie przewozu uczniów okresie jesienno-zimowym.

2. Pojazdy, którymi będą przewożeni uczniowie muszą być sprawne pod względem technicznym.

3. Przewoźnik zobowiązany jest do ubezpieczenia pojazdów do przewożenia uczniów od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 9. 1. Przewoźnik zobowiązuje się do zagwarantowania sprawnego i zgodnego z harmonogramem dowozu dzieci do szkół i przedszkola na terenie gminy Rogów i z powrotem po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

2. Przewoźnik zobowiązuje się do punktualnego i terminowego podstawienia autobusu w wyznaczonych punktach odbioru dzieci.

§ 10. Zamawiający zobowiązuje się do zorganizowania opieki nad dziećmi w czasie przewozu.

§ 11. Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1) Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za niezrealizowanie dziennego przewozu lub jego części – w wysokości 100% wartości dziennej opłaty za przewozy;

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika – w wysokości 40 krotności wartości dziennej opłaty za przewozy;

c) za każdorazowe opóźnienie przewozu z winy Przewoźnika powyżej 20 min., – w wysokości 20% wartości dziennej opłaty za przewozy; podstawą do naliczenia kary przez Zamawiającego będzie adnotacja o zaistniałym opóźnieniu dokonana przez opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi dowożonymi do szkół i potwierdzona przez Dyrektora szkoły.

2) Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Przewoźnika zapłaci on Przewoźnikowi wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

4) W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Przewoźnikowi przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 12. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 13. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygać właściwy sąd. Strony zobowiązane są wyczerpać uprzednio drogę postępowania reklamacyjnego.

§ 14. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo przewozowe, Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Przewoźnik: