

WÓJT GMINY ROGÓW

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm) oraz uchwały Nr 164/XXXV/2010 Rady Gminy Rogów z dnia 28 stycznia 2010 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2010

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2010 r. na terenie Gminy Rogów.

I. Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Zadanie obejmuje:

- prowadzenie pracy szkoleniowej z dziećmi i młodzieżą w sekcjach sportowych,
- prowadzenie rozgrywek systemowych w piłce nożnej,
- organizowanie zawodów sportowych i imprez sportowo rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

Na realizację tego zadania Gmina Rogów przeznacza kwotę **45.000** złotych.

Na realizację zadań w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w roku 2009 Gmina Rogów wydatkowała kwotę 45.000 złotych.

II. Zadanie z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

Zadanie obejmuje:

- organizacja dodatkowych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych alkoholizmem i patologią społeczną

Na realizację tego zadania Gmina Rogów przeznacza kwotę **3.700** złotych.

III. Zadanie z zakresu pomocy społecznej.

Zadanie obejmuje:

- wspomaganie bezdomnych z terenu Gminy Rogów, polegające na zapewnieniu w okresie zimowym całodobowego schronienia, zaspokojenia ich potrzeb bytowych i społecznych.

Na realizację tego zadania Gmina Rogów przeznacza kwotę **3.500** złotych.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.). W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania zadania.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania uregułuje umowa zawarta pomiędzy oferentem i Gminą Rogów.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań: styczeń - grudzień 2010 r.
2. Dopuszczone jest 10% przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu Gminy Rogów, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Wójta Gminy Rogów.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:
 - a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Rogów, członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
 - c) dysponują kadrami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
 - d) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem: „Oferta w konkursie na realizację zadania publicznego – *(nazwa zadania)* w 2010 r.”. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rogów, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23, w godzinach pracy Urzędu, **w terminie do dnia 5 marca 2010 r. do godz. 15⁰⁰**. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Rogów. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Tryb, kryteria i terminy stosowane przy wyborze ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem oferty określonym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
2. Zainteresowani mogą pobrać obowiązujące formularze ofert w siedzibie Urzędu Gminy Rogów, ul. Żeromskiego 23, pok. 23 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu. Wzór oferty i sprawozdania jest również dostępny na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.rogow.eu
3. Oferta winna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
 - 2) informacje o terminie realizacji zadania,
 - 3) informacje o miejscu realizacji zadania,
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - 6) referencje lub uprawnienia trenerów i instruktorów biorących udział w realizacji zadania,
 - 7) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 8) umowę partnerską lub oświadczenie partnera jeżeli biorą udział w realizacji zadania,
 - 9) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się przez podmiot składający ofertę z dotychczas otrzymanych dotacji od Gminy Rogów,
 - 10) aktualny odpis lub wyciąg z rejestru sądowego (ważny trzy miesiące od daty wydania)
 - 11) aktualny statut organizacji lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności,
 - 12) imienny wykaz osób upoważnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych z określeniem ich funkcji,
 - 13) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za pierwsze półrocze 2008 r. bądź sprawozdanie za rok 2007. W przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
 - 14) zaświadczenia z urzędu skarbowego i ZUS o niezaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznych (okres ważności wynosi trzy miesiące od daty wystawienia).
4. Dokumenty stanowiące załączniki oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji.
5. Dokumenty składane jako kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.
6. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - a) znaczenie zadania dla realizowanych przez Gminę zadań,
 - b) możliwość realizacji zadania przez składającego wniosek,
 - c) przedstawiona przez składającego wniosek kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - d) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - e) ocenę wykonania zadań wnioskującego, zleconych mu w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
7. Termin rozpatrzenia ofert: do dnia 8 marca 2010 r.