

**Uchwała Nr 147/XXXI/2009**  
**Rady Gminy Rogów**  
**z dnia 29 września 2009 r.**

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami)

**Rada Gminy**  
**uchwala, co następuje :**

§1.1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, instytucji kultury opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowo – finansowe swoich jednostek. Plany winny zawierać szczegółową kalkulację dochodów i wydatków.

2. Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy, reprezentanci społecznych komitetów oraz pozostali uczestnicy procedury budżetowej mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wnioski złożone przez podmioty, o których mowa w ust.2 po terminie nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.

§2. Projekty planów finansowych opracowywane są na podstawie :

1) prognozy stawek podatkowych,

2) opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego oraz prognoz cen w roku budżetowym,

3) przewidywanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym,

4) wynagrodzeń za miesiąc wrzesień obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, powiększonych o przewidywany wskaźnik wzrostu wynagrodzeń na roku budżetowy.

§3. Skarbnik gminy, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych, subwencji oraz udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetowych i przedkłada Wójtowi Gminy.

§4.1. Wójt Gminy, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt budżetu.

2. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego i prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań, Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy na ręce Przewodniczącego Rady oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania, w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§5.1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady analizują projekt budżetu, dokonują jego oceny, a swoje opinie i wnioski formułują na piśmie. Ewentualne proponowane zmiany Komisje przedkładają Wójtowi Gminy.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie Komisje są zobowiązane wskazać źródło jego finansowania.

§6.1. Opinie i wnioski Komisji niezwłocznie przekazywane są Wójtowi Gminy, który dokonuje ich analizy, a przyjęte propozycje zmian przedstawia w formie autopoprawki na sesji budżetowej.

2. Wnioski Komisji nie uwzględnione przez Wójta Gminy w autopoprawkach wymagają uzasadnienia.

§7. Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty :

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytanie opinii komisji stałych Rady Gminy,
- 4) odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii i wniosków Komisji oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i przegłosowanie poprawek,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§8. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

- 1) prognozowane dochody w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej dochodów w podziale na dochody: bieżące i majątkowe;
- 2) wydatki budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
    - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
  - b) wydatków majątkowych;
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu Gminy;
- 4) przychody i rozchody budżetu Gminy;
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Gminy;
- 7) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
- 8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art.82 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 9) upoważnienia dla Wójta do zaciągania zobowiązań:
  - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w art.166 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,

b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;

10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;

11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie odrębnymi ustawami;

12) inne dotacje przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań Gminy;

13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;

14) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§9. Projekt uchwały budżetowej może zawierać :

1) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Gminy,

2) upoważnienie do dokonywania innych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Gminy.

§10. Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać :

1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,

2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadania,

3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji,

4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania, mających wpływ na stan mienia komunalnego,

5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§11. Objaśnienia do projektu budżetu obejmują :

1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia,

2) omówienie źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami rat pożyczek,

3) omówienie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych,

4) omówienie planu przychodów i wydatków funduszy celowych.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§13 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Gminy Rogów

Wojciech Dziąg