

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ nr 121151E
Zacywilki-Stefanów w m. Zacywilki

ZAMAWIAJĄCY:

Wójt Gminy Rogów

Magdalena Kolasińska

ZATWIERDZAM

IGRG341/5/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych
na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ nr 121151E Zacywilki-Stefanów w m. Zacywilki

I. Zamawiający

Gmina Rogów

ul. Żeromskiego 23

95-063 Rogów

www.rogow.eu

inwestycje@rogow.eu

Godziny urzędowania 8⁰⁰ - 15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007r. Nr 223,poz.1655 – tekst jednolity oraz z 2008r , Nr 171 , poz.1058)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 oraz Dz. U.Nr 188, poz.1155),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych(Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763),

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa drogi gminnej nr 121151E Zacywilki- Stefanów w m. Zacywilki odc. długości 600 m i 405 m , łączna długość 1005 m

- roboty pomiarowe + inwentaryzacja

1,005 km

- skropienie istniejącej nawierzchni bitumiczne emulsją bitumiczną

1005 x 4,1+ 10x10 (skrzyżowanie)=4220,5 m2

- wyrównanie istniejącej nawierzchni bitumicznej masą min.-bitum w ilości 50 kg/m²

$$[(1005 \times 4,10) + (10 \times 10)] \times 0,050 = 211,025 \text{ t}$$

- wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego gr. 3 cm

$$1005 \times 4,10 + 10 \times 10 = 4220,50 \text{ m}^2$$

- uzupełnienie, plantowanie i zagęszczenie poboczy

$$2 \times 0,75 \times 1005 = 1507,50 \text{ m}^2$$

Wspólny słownik Zamówień Publicznych (CPV) –**45.23.31.40- 2 Roboty drogowe**

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie będzie prowadził dynamicznego systemu zakupów

VIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez zastosowania aukcji elektronicznej

IX. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia –**27 listopada 2009**

Niedotrzymanie terminu umownego spowoduje naliczenie kar umownych, zgodnie z umową.

X. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. są uprawnieni do wykonywania czynności i działalności, w której mieści się przedmiot zamówienia
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj posiadają polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
- 4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
2. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust 1 pkt 2 lub art. 67 ust 1 pkt 1 i 2
3. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust 3;
5. wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt3
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie, zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny o której mowa w art.87 ust.2 pkt3
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

1. Wypełniony formularz oferty - stanowiący **załącznik nr 1**,
2. Kosztorys ofertowy - **załącznik nr 2**,
3. Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art.22 ust. 1 Pzp- **załącznik nr 3**
- 4.. Aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrujących
6. Zaświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków we właściwym Urzędzie Skarbowym oraz o nie zaleganiu w opłacie składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne we właściwym

Oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7. Wykaz wykonanych co najmniej 5 robót w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania (każde wykonane zamówienie o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł). wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – referencje od poprzednich zamawiających **załącznik nr 4**

8. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności gospodarczej

9. Wykaz osób, które będą wykonywać lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **załącznik nr 5**;

10. Wykaz sprzętu **załącznik nr 6**;

11. Zaakceptowany wzór umowy **załącznik nr 7**

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz.605 z późn.

zmianami). potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Zamawiający zastrzega, że w przypadku wybrania oferty wspólnej wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni od powzięcia informacji o wyborze przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;

Oferta winna zawierać odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenia z urzędu skarbowego i ZUS, polisa ubezpieczeniowa dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Brak w/w dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z mocy art 24 ust 2 pkt 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art 26 ust 3 ustawy pzp.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

**Urząd Gminy Rogów ,95-063 Rogów , ul. Żeromskiego 23
faksem: (0-46)874-80--86**

lub na adres e-mail: inwestycje@rogow.eu

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: Barbara Balcerak – Makowska – pokój nr 13 tel (0-46) 874-80-12

XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XV. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert,

XVI. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

Ofertę należy opracować na podstawie:

1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:
siedzibie zamawiającego

**Urząd Gminy Rogów
ul. Żeromskiego 23
95-063 Rogów
Pokój nr 20 - sekretariat**

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres - siedziby zamawiającego

**Gmina Rogów
ul. Żeromskiego 23
95-063 Rogów**

3.3 Oznakowane następująco:

OFERTA „ PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ w ZACYWILKACH”

3.4 Szczególny opis sposobu opakowania: **Opatrzzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy**

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego

**Urząd Gminy Rogów
ul. Żeromskiego 23
95-063 Rogów
Pokój nr 20 – sekretariat**

do dnia 23.10.2009 r. do godz. 10³⁰

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego

**Urząd Gminy Rogów
ul. Żeromskiego 23
95-063 Rogów
Pokój nr 4 sala posiedzeń
dnia 23.10.2009 o godz. 11⁰⁰**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, okres gwarancji,

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia czyli **zawierać ostateczną cenę (brutto), która musi uwzględniać wszystkie czynniki wyszczególnione w niniejszej Specyfikacji**

Cena może być tylko jedna

Cenę oferty należy podać jako cenę brutto (cena netto + podatek od towarów i usług VAT) która nie może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

XIX. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium:	Cena
Wzór:	$Cena\ najni\ zsza/cena\ badana \times 10pkt$
Sposób oceny:	$Suma\ wynik\ \acute{o}w\ ka\ zdego\ z\ cz\ \acute{o}nk\ \acute{o}w\ komisji \times 100\%$

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie

przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości:

5% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto zamawiającego numer konta 14 8781 0006 0050 0005 2000 0040 - Bank Spółdzielczy w Andrespolu oddział Rogów lub w kasie Urzędu Gminy

2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,

3) w gwarancjach ubezpieczeniowych

4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Sposób

przekazania: **należy złożyć w kasie Urzędu Gminy**

Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym banku, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto w: **wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7**

XXII. Środki ochrony prawnej

Wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej - ustawy Prawo zamówień publicznych

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:

www.rogow.eu Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego
urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Oferta(zał nr 1)
2. kosztorys ofertowy(zał. nr 2)
3. Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych(zał. nr 3)
4. Wykaz wykonywanych prac(zał. nr 4)
5. Wykaz osób ,które będą realizować zamówienie (zał.5)
6. Wykaz sprzętu (zał. nr 6)
7. Wzór umowy (zał. nr 7)
- 8.. Projekt budowlany
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Rogów 21.09.2009r

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 1

IRG341/5/09

FORMULARZ OFERTOWY W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

. PRZEBUDOWĘ DROGI GMINNEJ nr 121151E Zacywilki-Stefanów w m. Zacywilki

1. Pełna nazwa i adres Oferenta:

.....
.....

Telefon: **Fax :**

NIP: **Regon:**

Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.

3.Cena ofertowa (brutto) **zł. w tym:**

netto **zł. +** **% VAT),**

(Słownie: **zł. brutto),**

zgodnie z kosztorysem ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2

4. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najbardziej korzystną, zobowiązujemy się do zawarcia stosownej umowy na roboty objęte zamówieniem.

5. Oferta zawiera **ponumerowanych i zaparafowanych stron.**

.....

(Miejsce i data)

.....

(Podpis i pieczęć przedstawiciela Oferenta)

Załącznik nr 2

Data utworzenia: 2009-07-20

Przebudowa drogi gminnej nr 121151 E Stefanów - Zacywilki gmina Rogów

Kosztyorys ofertowy

Opi	J.m	Ilość	Cen	Wartość
Element nr 1. Element - Roboty przygotowawcze [CPV: 45111200-0] [D.01.00.00.]				
1. KNNR 1W 0111-0100 [D.01.01.01.] Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych (drogi). Trasa dróg w terenie równinnym + inwentaryzacja	km trasy	1,0050		
Razem wartość elementu nr 1				
Element nr 2. Element - Podbudowa [CPV: 45233140-2] [D.04.00.00.]				
2. KNNR 6 1005-0700 [D.04.03.01.] Oczyszczenie i skropienie bitumem nawierzchni drogowych. Skropienie nawierzchni emulsją bitumiczną.	m2	4220,5000		
3. KNNR 6 0108-0200 [D.04.08.01.] Wyrównanie istniejącej podbudowy - mieszanką mineralno-bitumiczną. Mieszanka wbudowana mechanicznie. Mieszanka mineralno-asfalt, KR -2, samochód samowyładowczy 5-10t	t	211,0250		
Razem wartość elementu nr 2				
Element nr 3. Element Nawierzchnia [CPV: 45233140-2] [D.05.00.00.]				
4. KNNR 6 0309-0103 [D.05.03.05.B.] Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych (warstwa ścieralna). Grubość warstwy po zagęszczeniu 3 cm. Mieszanka mineralno-asfaltowa, KR -2, samochód samowyładowczy 5-10 t	m2	4220,5000		
Razem wartość elementu nr 3				
Element nr 4. Element - Pobocza [CPV: 45233161-5] [D.06.00.00.]				
5. KNNR 6 1301-0300 [D.06.03.01.] Plantowanie poboczy, wyrównanie z uzupełnieniem. Materiał - destrukta bitumiczny	m3	75,3750		
6. KNNR 6 1301-0100 [D.06.03.01.] Plantowanie poboczy. - profilowanie	m2	1507,5000		
7. KNNR 6 1301-0200 [D.06.03.01.] Plantowanie poboczy. - zagęszczenie	m2	1507,5000		
Razem wartość elementu nr 4				

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art . 22ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - prawo zamówień publicznych(tj. Dz.U. z 2007r. Nr 223,poz.1655 – tekst jednolity z poen. zmianami) oświadczam ,że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
.....
(imię i nazwisko)

podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

IGR341/5/09

Załącznik nr 4

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Miejsce wykonywania i Rodzaj zamówienia (opis)	Całkowita wartość zamówienia	Wartość, za którą oferent był odpowiedzialny	Czas trwania zamówienia	

Data

.....
(imię i nazwisko)

podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

WYKAZ OSÓB ,KTÓRE WYKONYWAĆ BĘDĄ ZAMÓWIENIE

l.p.	Nazwisko i imię , stanowisko	Kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności

Data

.....
(imię i nazwisko)

podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 6

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ (SPRZĘTU) KTÓRYMI DYSPONUJE
(lub będzie dysponował) WYKONAWCA – nie potrzebne skreślić

Oświadczam , że zamówienie zostanie zrealizowane przy użyciu następującego sprzętu:

l.p.	Nazwa sprzętu	Liczba (szt)

Do wykazu załączam pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń , jeżeli w wykazie wykonawca wskazał sprzęt , którymi będzie dysponował (jeżeli dotyczy)

Data

.....
(imię i nazwisko)

podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Wzór umowy

UMOWA Nr /09

zawarta w dniu **xxxxxxx 2009 roku** w Urzędzie Gminy Rogów pomiędzy: **GMINĄ ROGÓW 95-063 Rogów ul. Żeromskiego 23 , NIP 833-10-08-614 , Regon 750148443** reprezentowaną przez **Wójta Gminy – Magdalenę Kolasińską** zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....
zwanym dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. **Przedmiot umowy** - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część na podstawie, której realizowany jest przedmiot umowy.
2. **Front robót** - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
3. **Harmonogram** - projekt organizacji wykonania robót podzielony na poszczególne etapy.
4. **Odbiór częściowy** - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
5. **Odbiór końcowy** - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
6. **Wada** - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
7. **Gwarancja, gwarancja jakości** - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
8. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** - część wynagrodzenia przekazaną w ustalonej formie (pieniądz, poręczenia) należną w przypadku niewykonania lub nienależytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy.
9. **Sila wyższa** - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

dodatkowe definicje

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na :

PRZEBUDOWIE DROGI GMINNEJ nr 121151E Zacywilki-Stefanów w m. Zacywilki odc. długości 600 m i 405 m , łączna długość 1005 m

- roboty pomiarowe + inwentaryzacja

1,005 km

- skropienie istniejącej nawierzchni bitumiczne emulsją bitumiczną

1005 x 4,1+ 10x10 (skrzyżowanie)=4220,5 m²

- wyrównanie istniejącej nawierzchni bitumicznej masą min.-bitum w ilości 50 kg/m²

[(1005 x 4,10) + (10x10)] x 0,050 = 211,025 t

- wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego gr. 3 cm

1005 x 4,10 + 10 x 10 = 4220,50 m²

- uzupełnienie, plantowanie i zagęszczenie poboczy

2 x 0,75 x 1005 = 1507,50 m²

Wspólny słownik Zamówień Publicznych (CPV) –**45.23.31.40- 2 Roboty drogowe**

§ 3.

Obowiązki Stron

1.Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarnie przekazanie frontu robót,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy ,
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie frontu robót,
- 2) zagospodarowanie miejsca składowania na własny koszt
- 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności p.poż. w trakcie wykonywania robót .
- 5) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
- 6) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
- 7) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy

§ 4.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1.Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem

technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

2. Wykonawca wykona zlecone roboty w 100% własnymi siłami

§ 5.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie do dnia **27 listopada 2009**

a) rozpoczęcie robót nastąpi po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy

b) zakończenie całości robót budowlanych ustala się na dzień. **27 listopada 2009**

2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

§ 6.

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy.

2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:

- 1) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
- 2) protokołów badań,
- 3) gwarancji,
- 4) aprobat technicznych,
- 5) atestów i certyfikatów jakości,
- 6) deklaracji zgodności z PN,

4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 1 tygodnia od powiadomienia przez wykonawcę o zakończeniu robót.

5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.

7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.

8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez

Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z §8 umowy.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w formie xxxxxxxxxxxxxxxx)w wysokości 5% wartości robót –brutto –tj. **xxxxxxxxxxxx zł słownie:**

2. Zmiany formy zabezpieczenia mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.

3. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70 % wniesionej kwoty nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

4. Pozostałe 30 % zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub uchybienia w gwarancji jakości.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **netto.....** , plus należny podatek VAT w wysokości 22% co stanowi Łącznie wynagrodzenie brutto wynosizł , słownie:

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy , numer konta podany na fakturze

3. Termin płatności **wynosi 30 dni** od daty doręczenia faktury zamawiającemu

§ 9.

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.

2. Termin gwarancji ustala się na **24 miesiące**. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.

5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić

niewłaściwości otrzymanych wskazówek.

6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.

7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:

- a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
- b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.

8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:

- a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
- b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

§ 10

Roboty dodatkowe

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.

2. Roboty dodatkowe i zamiennie lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i terminy wykonania.

3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust. 2 będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru.

§ 11.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:

- a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
- b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 ust 8 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej i potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 12.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Rogów

ul. Żeromskiego 23

95-063 Rogów

Wykonawca:

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego

rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

7. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego: Wójt Gminy –**Magdalena Kolasińska**

Inspektor nadzoru inwestorskiego: **Janusz Strugiński**

a) Wykonawcy:

- Kierownik budowy:

8. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA