

**ZATWIERDZAM**

.....  
Rogów, dnia 7 lipca 2009 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.  
z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na**

**Świadczenie usługi transportowej w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie  
gminy Rogów w roku szkolnym 2009/2010**

Nazwa Zamawiającego:	<b>Gmina Rogów</b>
REGON:	<b>750148443</b>
NIP:	<b>833-10-08-614</b>
Adres:	<b>ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów</b>
Strona internetowa:	<b>www.bip.rogow.eu</b>
Godziny urzędowania:	<b>poniedziałek, w godzinach 8.00 - 16.00 wtorek - piątek, w godzinach 7.00 - 15.00</b>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Gminy Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów**

znak postępowania: **OKS 341/1/2009**

## SPIS TREŚCI:

<u>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</u>	<u>3</u>
<u>Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia .....</u>	<u>3</u>
<u>Rozdział 2. Oferty częściowe.....</u>	<u>3</u>
<u>Rozdział 3. Oferty wariantowe.....</u>	<u>3</u>
<u>Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.....</u>	<u>3</u>
<u>Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach.....</u>	<u>3</u>
<u>Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....</u>	<u>4</u>
<u>Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....</u>	<u>4</u>
<u>Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....</u>	<u>5</u>
<u>Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</u>	<u>5</u>
<u>Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....</u>	<u>5</u>
<u>Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium.....</u>	<u>6</u>
<u>Rozdział 12. Termin związania ofertą.....</u>	<u>6</u>
<u>Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....</u>	<u>7</u>
<u>Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert.....</u>	<u>8</u>
<u>Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</u>	<u>10</u>
<u>Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny.....</u>	<u>10</u>
<u>Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</u>	<u>10</u>
<u>Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</u>	<u>11</u>
<u>Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</u>	<u>11</u>
<u>Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</u>	<u>11</u>
<u>Rozdział 21. Inne informacje.....</u>	<u>11</u>
<u>Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....</u>	<u>11</u>
<u>Rozdział 23. Załączniki do SIWZ.....</u>	<u>11</u>
<u>Załącznik Nr 1 do SIWZ Szczegółowe trasy przejazdu poszczególnych autobusów.....</u>	<u>12</u>
<u>Załącznik Nr 2 do SIWZ WYKAZ WYKONANYCH USŁUG.....</u>	<u>14</u>
<u>Załącznik Nr 3 do SIWZ WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE.....</u>	<u>15</u>
<u>Załącznik Nr 4 do SIWZ WYKAZ AUTOBUSÓW.....</u>	<u>16</u>
<u>Załącznik Nr 5 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.....</u>	<u>17</u>
<u>Załącznik Nr 6 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.....</u>	<u>18</u>
<u>Załącznik Nr 7 do SIWZ WZÓR OFERTY.....</u>	<u>19</u>
<u>Załącznik Nr 8 do SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....</u>	<u>21</u>

### ***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.rogow.eu](http://www.rogow.eu)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

### ***Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia***

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2009/2010**
2. Dowóz powinien odbywać się dwoma autobusami, każdy o ilości miejsc min. 50. Trasa dziennego dowozu liczy **160 km** (nie licząc dojazdu autobusu z miejsca postoju). Dowóz realizowany jest w dniach nauki szkolnej.
3. Trasy dowozu
  - 1) Kursy poranne
    - a) Trasa I: Rogów – Przyłęk Mały – Kotulin – Zacywilki – Przyłęk Duży – Zacywilki mleczarnia – Przyłęk Duży – Rogów Szkoła. Długość trasy: **37 km**.
    - b) Trasa II: Marianów Rogowski (przy drodze K72) – Popień – Wągry – Romanówek – Rogów Os. PGR – Rogów Szkoła – Mroga Dolna – Rogów Szkoła. Długość trasy: **31 km**.
  - 2) Kursy popołudniowe
    - a) Trasa I: Rogów Szkoła – Przyłęk Duży – Zacywilki – Kotulin – Przyłęk Mały – Rogów. Długość trasy: **27 km**.
    - b) Trasa II: Rogów Szkoła – Mroga Dolna – Rogów Os. PGR – Przyłęk Duży – Zacywilki – Kotulin – Przyłęk Mały – Rogów Szkoła – Mroga Dolna – Rogów Os. PGR – Wągry – Romanówek – Wągry – Popień – Marianów Rogowski. Długość trasy: **65 km**.
4. Szczegółowe trasy i godziny przejazdu poszczególnych autobusów określa **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

Kod CPV: 60.11.31.00-4 Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych.

### ***Rozdział 2. Oferty częściowe***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### ***Rozdział 3. Oferty wariantowe***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### ***Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia***

Przedmiot zamówienia realizowany w wymaganym terminie od 1.09.2009 do 25.06.2010

### ***Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach***

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) dokumenty wspólne, takie jak:
    - oferta,
    - wykaz wykonanych usług (**Załącznik Nr 2** do SIWZ),
    - dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
    - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy (**Załącznik Nr 5** do SIWZ),

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

- b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
  - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (**Załącznik Nr 6** do SIWZ),
  - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
  - zaświadczenie z właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, **składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

## **Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

## **Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

## **Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1–3 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego tj.:
    - a) wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej dwie **usługi odpowiadające swoim rodzajem i zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia**, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania (wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ). Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje),
    - b) dysponują: minimum 2 kierowcami autobusów, przewidzianymi do realizacji zamówienia oraz minimum 2 autobusami, które muszą być przystosowane do przewozu uczniów na trasach wg załącznika nr 3, być dopuszczone do ruchu, posiadać ilość miejsc nie mniejszą, niż liczba uczniów przewożonych na danej trasie (50).
    - c) posiadają możliwość podstawienia autobusu zastępczego w przypadkach awaryjnych.
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (NW).
  - 4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

## **Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią **Załącznik Nr 5** oraz **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ.**
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności:**

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Licencję** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- 3) **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
3. **W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
  - 1) **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania - wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ.  
*Dla każdej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty (referencje) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.*
  - 2) **Informacja zawierająca wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie** (wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ) z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień do kierowania autobusami  
*(dokumenty mogą być przedstawione w postaci kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem).*
  - 3) **Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia autobusów**, jakimi dysponuje wykonawca wraz z potwierdzonymi kserokopiami aktualnych dowodów rejestracyjnych (minimum 2 autobusów) – wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ..
4. **W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

**Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (NW).

## ***Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium***

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## ***Rozdział 12. Termin związania ofertą***

- a) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
  - pisemnej,
  - faksem (nr 046-874 80 12)
  - drogą elektroniczną (adresy: [sekretariat@rogow.eu](mailto:sekretariat@rogow.eu) , [oswiata@rogow.eu](mailto:oswiata@rogow.eu) ),  
**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. **Forma pisemna wymagana jest do:**
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
  - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
  - 5) wniesienia protestu,
  - 6) zgłoszenia przez Wykonawcę przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
  - 5) znak postępowania – **OKS 341/1/2009**
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Rogów, ul. Żeromskiego 23, pok. Nr 23 w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: [oswiata@rogow.eu](mailto:oswiata@rogow.eu)
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [oswiata@rogow.eu](mailto:oswiata@rogow.eu)
7. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.** W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.rogow.eu](http://www.rogow.eu) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 046-874 80 86).
8. **Dokonując rejestracji należy podać:**
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

- 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
  - 6) znak postępowania – **OKS 341/1/2009**
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
**Ryszard Bigoszewski, tel./fax 046-874 80 12, e-mail: [oswiata@rogow.eu](mailto:oswiata@rogow.eu)**

## **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

**Adresat:**

**Urząd Gminy Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów**

**OFERTA NA Świadczenie usługi transportowej w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2009/2010  
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
tj. 20.07.2009 r. godz. 12.00**

**Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**

### **2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

### **3. Pełnomocnictwo:**

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,
- 2) **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone** „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:
  - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
  - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

### **4. Forma dokumentów i oświadczeń.**

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
  - a) **oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oferta, wykaz wykonanych usług),**
  - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),**



- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

#### 5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### 6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

#### 7. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)

#### 8. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### 9. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** w budynku Zamawiającego, Urząd Gminy Rogów, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23, sekretariat pok. nr 20, **w terminie do dnia 20 lipca 2009 roku, godz. 11.30.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej, **sala posiedzeń - dnia 20 lipca 2009 roku, godz. 12.00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

**Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Wartość dziennej opłaty na trasie określonej w SIWZ obliczona jako iloczyn ceny za 1 km przebiegu pojazdu i ilości kilometrów dziennej trasy (uwzględniając dojazd z miejsca postoju).
6. Wartość dziennej opłaty powinna uwzględniać wszystkie warunki jak podane wyżej dla ceny.

**Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
cena za 1 km przebiegu pojazdu	25
wartość dziennej opłaty na trasie określonej w SIWZ	75

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium: cena za 1 km przebiegu pojazdu - Pc

Wzór:  $Pc = (\text{cena najniższa wśród ofert} / \text{cena danego oferenta}) \times 100 \text{ pkt}$

Sposób oceny: Punkty wyliczone na podstawie powyższego wzoru mnoży się razy 25%

Nazwa kryterium: wartość dziennej opłaty na trasie określonej w SIWZ - Pw

Wzór:  $Pw = (\text{wartość najniższa wśród ofert} / \text{wartość danego oferenta}) \times 100 \text{ pkt}$

Sposób oceny: Punkty wyliczone na podstawie powyższego wzoru mnoży się razy 75%

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe

oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### ***Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

### ***Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### ***Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.

### ***Rozdział 21. Inne informacje***

1. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające: Jednorazowe zamówienia na przejazdy uczniów na dodatkowe zajęcia, konkursy, wycieczki itp. Możliwe wydłużenie trasy przejazdu.
2. Nie przewiduje się:
  - a) zawarcia umowy ramowej,
  - b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### ***Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### ***Rozdział 23. Załączniki do SIWZ***

*Załącznik Nr 1. Szczegółowe trasy przejazdu poszczególnych autobusów*

*Załącznik Nr 2. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług*

*Załącznik Nr 3. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie*

*Załącznik Nr 4. Wykaz autobusów*

*Załącznik Nr 5. Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych*

*Załącznik Nr 6. Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych*

*Załącznik Nr 7. Wzór oferty*

## Załącznik Nr 8. Istotne postanowienia umowy

## Załącznik Nr 1 do SIWZ Szczegółowe trasy przejazdu poszczególnych autobusów

I. Rozkład jazdy autobusu szkolnego  
na trasie Rogów – Kotulin – Przyłek Duży – Rogów.

obowiązuje od 1.09.2009 r.

Opiekun: Małgorzata Śliwińska

Miejscowość (przystanek)	ilość km	godzina
TAM		
<b>Rogów</b>	.....	<b>6.35</b>
<i>Przyłek Mały</i>	5	6.45
<i>Kotulin</i>	10	6.55
<i>Zacywilki I</i>	14	7.05
<i>Zacywilki szkoła</i>	15	7.08
<i>Przyłek Duży</i>	21	7.20
<i>Zacywilki mleczarnia</i>	26	7.30
<i>Zacywilki las</i>	27	7.32
<i>Stefanów I</i>	29	7.35
<i>Stefanów II</i>	30	7.37
<i>Józefów zakręt</i>	31	7.40
<i>Przyłek Duży</i>	33	7.45
<b>Rogów Szkoła</b>	<b>37</b>	<b>7.55</b>

Miejscowość (przystanek)	ilość km	godzina
Z POWROTEM		
<b>Rogów Szkoła</b>	.....	<b>14.25</b>
<i>Przyłek Duży</i>	4	14.35
<i>Józefów zakręt</i>	6	14.37
<i>Stefanów II</i>	7	14.39
<i>Stefanów I</i>	8	14.40
<i>Zacywilki las</i>	10	14.43
<i>Zacywilki mleczarnia</i>	11	14.45
<i>Zacywilki szkoła</i>	12	14.46
<i>Zacywilki I</i>	13	14.48
<i>Kotulin</i>	17	14.55
<i>Przyłek Mały</i>	22	15.02
<b>Rogów</b>	<b>27</b>	<b>15.10</b>
.....		

## II. Rozkład jazdy autobusu szkolnego na trasie Wągry – Rogów – Mroga Dolna – Rogów.

obowiązuje od 1.09.2009 r.

Opiekun: Teresa Susik

Miejscowość (przystanek)	ilość km	godzina
<b>TAM</b>		
<b>Marianów Rogowski</b> (przy drodze K72)	.....	7.05
Popień	1	7.08
Wągry	7	7.18
Romanówek	9,5	7.22
Rogów Os. PGR	16	7.32
Rogów Wieś – sklep	17	7.34
Rogów Wieś - sołtys	17,5	7.35
Olsza - kapliczka	18	7.36
Rogów Szkoła	21	7.40
Mroga Dolna	26	7.48
<b>Rogów Szkoła</b>	<b>31</b>	<b>7.55</b>

Miejscowość (przystanek)	ilość km	godzina
<b>Z POWROTEM</b>		
<b>Rogów Szkoła</b>	.....	<b>12.30</b>
Olsza - kapliczka	2	12.35
Mroga Dolna	5	12.39
Rogów Wieś - sołtys	8	12.42
Rogów Wieś – sklep	8,5	12.43
Rogów Os. PGR	9	12.45
Przyłęk Duży	17	13.00
Józefów zakręt	19	13.02
Stefanów II	20	13.04
Stefanów I	21	13.05
Zacywilki las	23	13.08
Zacywilki mleczarnia	24	13.10
Zacywilki szkoła	25	13.12
Zacywilki I	26	13.14
Kotulin	30	13.20
Przyłęk Mały	35	13.27
<b>Rogów Szkoła</b>	<b>40</b>	<b>13.35</b>
<b>Rogów Szkoła</b>	-	<b>14.25</b>
Olsza - kapliczka	2	14.30
Mroga Dolna	5	14.34
Rogów Wieś - sołtys	8	14.38
Rogów Wieś – sklep	8,5	14.39
Rogów Os. PGR	9	14.40
Wągry	13	14.48
Romanówek	15,5	14.54
Wągry	18	14.58
Popień	24	14.58
<b>Marianów Rogowski</b> (przy drodze K72)	<b>25</b>	<b>15.10</b>

**Załącznik Nr 2 do SIWZ WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**GMINA ROGÓW**

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG,  
Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, DAT WYKONANIA ORAZ ODBIORCÓW**

Lp.	Nazwa zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy Nr kontaktowy
			Data rozpoczęci a	Data zakończenia	
1.					
2.					

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.**

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki

**Załącznik Nr 3 do SIWZ WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

Pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:  
GMINA ROGÓW**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

Imię i nazwisko	Stanowisko	Uprawnienia (nr, zakres)

**Do niniejszego wykazu dołączono potwierdzone kserokopie dokumentów stwierdzających posiadanie uprawnień do kierowania autobusami**

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki

**Załącznik Nr 4 do SIWZ WYKAZ AUTOBUSÓW**

Pieczeń Wykonawcy

**Zamawiający:  
GMINA ROGÓW****WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA AUTOBUSÓW, JAKIE  
POSIADA WYKONAWCA**

Lp.	Nazwa	Liczba miejsc	Rok produkcji	Forma własności

Do niniejszego wykazu dołączono potwierdzone kserokopie aktualnych dowodów rejestracyjnych

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczętka



**Załącznik Nr 5 do SIWZOŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zamawiający:  
GMINA ROGÓW**

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *świadczenie usługi transportowej w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2009/2010* oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.) moja firma:

- 1) *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
- 2) *posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*
- 3) *znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**Załącznik Nr 6 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 PKT 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zamawiający:  
GMINA ROGÓW**

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usługi transportowej w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2009/2010** oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.) moja firma:

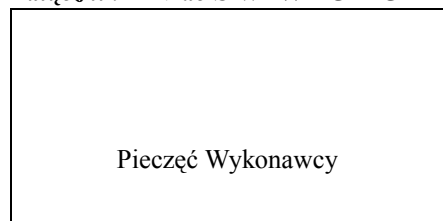
*nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

- \* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

**Załącznik Nr 7 do SIWZWZÓR OFERTY**

**Zamawiający:**  
**GMINA ROGÓW**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na **świadczenie usługi transportowej w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Rogów w roku szkolnym 2009/2010**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dwoma autobusami:

- ..... ilość miejsc .....
- ..... ilość miejsc .....

- **cena za 1 km przebiegu pojazdu:**

netto..... zł

(słownie: .....)

podatek VAT..... zł

**cena brutto**..... zł

(słownie: .....)

- **wartość dziennej opłaty na trasie określonej w SIWZ**, będącej iloczynem ceny za 1 km przebiegu pojazdu i ilości ..... kilometrów dziennej trasy (uwzględniając dojazd z miejsca postoju):

netto..... zł

(słownie: .....)

podatek VAT..... zł

**wartość brutto**..... zł

(słownie: .....)

***Cena oferty brutto (wartość brutto) jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.***

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) zapoznaliśmy się z trasą przewozu uczniów i akceptujemy stan dróg, po których będą przejeżdżały autobusy dowożące uczniów do szkół.
- 4) środki transportowe są dostosowane i oznakowane do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.

- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

wykonanie .....

.....

3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. Oferta została złożona na ..... stronach
5. Do oferty dołączono:

- .....,
- .....,
- .....,
- .....,
- .....,
- .....

**Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:**

.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy : .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

e-mail .....

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*

**Załącznik Nr 8 do SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY****UMOWA NR : .....**

Umowa organizacji przewozu osób – uczniów zawarta w dniu ..... 2009 r. pomiędzy:  
Gminą Rogów, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23, zwaną dalej „Usługobiorcą”,  
reprezentowaną przez:

**Magdalenę Kolasińską – Wójta Gminy,**

a .....

**zwanym dalej „Przewoźnikiem”, reprezentowanym przez:**

.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na dowozie uczniów do szkół i przedszkola na terenie gminy Rogów i z powrotem po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2008/2009, w dniach nauki szkolnej w godzinach szczegółowo określonych w załączniku stanowiącym integralną część umowy, według niżej podanych tras:

- 1) Kursy poranne
  - a) Trasa I: Rogów – Przyłęk Mały – Kotulin – Zacywilki – Przyłęk Duży – Zacywilki mleczarnia – Przyłęk Duży – Rogów Szkoła. Długość trasy: **37 km.**
  - b) Trasa II: Marianów Rogowski (przy drodze K72) – Popień – Wągry – Romanówek – Rogów Os. PGR – Rogów Szkoła – Mroga Dolna – Rogów Szkoła. Długość trasy: **31 km.**
- 2) Kursy popołudniowe
  - a) Trasa I: Rogów Szkoła – Przyłęk Duży – Zacywilki – Kotulin – Przyłęk Mały – Rogów. Długość trasy: **27 km.**
  - b) Trasa II: Rogów Szkoła – Mroga Dolna – Rogów Os. PGR – Przyłęk Duży – Zacywilki – Kotulin – Przyłęk Mały – Rogów Szkoła – Mroga Dolna – Rogów Os. PGR – Wągry – Romanówek – Wągry – Popień – Marianów Rogowski. Długość trasy: **65 km.**
2. Szczegółowy wykaz tras przejazdów autobusów oraz godziny odjazdów i przyjazdów autobusów (Rozkład jazdy autobusu szkolnego), określa załącznik do niniejszej umowy.
3. Przewoźnik zobowiązuje się do przewozu uczniów imiennie wymienionych w wykazach sporządzonych przez dyrektorów Gminnego Przedszkola w Rogowie, Szkoły Podstawowej w Rogowie, Szkoły Podstawowej w Przyłęku Dużym i Gimnazjum w Rogowie.
4. Zamawiający przekaze Przewoźnikowi imienne wykazy, o których mowa w ust. 3, do końca pierwszego miesiąca obowiązywania umowy.

§ 2. 1. Przewoźnik oświadcza, że działa na podstawie licencji ..... i tym samym posiada stosowne uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.

2. Przewoźnik ponadto oświadcza, że dysponuje środkami transportu posiadającymi aktualne badania techniczne, dopuszczonymi do ruchu a także zatrudnia pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania niniejszej umowy zgodnie z

obowiązującymi przepisami prawa, a ponadto oświadcza, że mając na uwadze, iż przedmiotem umowy jest przewóz dzieci i młodzieży szkolnej, zobowiązuje się przy jej wykonywaniu dołożyć szczególnej staranności.

§ 3. Przewoźnik zobowiązuje się zapewnić ciągłość usług w okresie obowiązywania umowy i wykonywać je pojazdami przystosowanymi do przewozu zorganizowanej grupy dzieci, z zastrzeżeniem następujących warunków:

- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przewoźnikowi zapewnienie wykonania przewozu własnymi środkami, jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie umowy przez innego przewoźnika, który powinien spełniać wszelkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej umowy,
- 2) w przypadku nie wykonania obowiązków wynikających z pkt 1), wykonanie zastępcze zleci Zamawiający, na koszt przewoźnika. Zwrot kosztów wykonania zastępczego następuje poprzez potrącenie z kolejnej faktury Przewoźnika lub poprzez zapłatę refaktury w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania przez Przewoźnika,
- 3) Przewoźnik podczas wykonywania przewozu na poszczególnych trasach nie może przewozić osób postronnych.

§ 4. Umowę zawiera się na okres od dnia 1 września 2009 roku do dnia 25 czerwca 2010 roku.

§ 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu umowy z przyczyn organizacyjnych, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i niezależnych od niego. Wszelkie zmiany przebiegu tras, szczegółowego harmonogramu usług oraz rozkładu jazdy Zamawiający ustali z Przewoźnikiem na 2 dni przed planowanym terminem obowiązywania zmian.

§ 6. 1. Strony ustalają dzienną opłatę za przewozy, o których mowa w § 1 – będącą iloczynem stawki za 1 km. przebiegu pojazdu w wysokości ..... zł i ilości ..... kilometrów dziennej trasy – na kwotę ..... zł. (słownie: .....).

Kwota ta nie obejmuje podatku od towarów i usług VAT, który będzie naliczany bezpośrednio w fakturach w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w okresie realizacji umowy.

Po doliczeniu podatku VAT w wysokości ..... % wartość dziennej opłaty za przewozy wynosi ..... zł. (słownie: .....).

2. Zastrzega się, że zaoferowana stawka nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Jednorazowe zamówienia na przejazdy uczniów na dodatkowe zajęcia, konkursy, wycieczki itp. będą rozliczane wg stawki za 1 km przebiegu pojazdu określonej w ust. 1 i ilości faktycznie przejechanych kilometrów.
4. Rozliczenia i wypłata należności za wykonaną usługę odbywać się będzie 1 raz w miesiącu przelewem z konta Zamawiającego na konto Przewoźnika w terminie 14 dni po przedstawieniu rachunku lub faktury VAT wraz z potwierdzeniem zrealizowanych przewozów przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 7. Przewoźnik wyznacza koordynatora do stałych kontaktów z Zamawiającym w osobie .....

Ze strony Zamawiającego koordynatorami dowozów uczniów będą:

..... - .....

..... - .....

§ 8. Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu, w tym zapewnić ogrzewanie w autobusach w czasie przewozu uczniów okresie jesienno-zimowym.

2. Pojazdy, którymi będą przewożeni uczniowie muszą być sprawne pod względem technicznym.
3. Przewoźnik zobowiązany jest do ubezpieczenia pojazdów do przewożenia uczniów od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 9. 1. Przewoźnik zobowiązuje się do zagwarantowania sprawnego i zgodnego z harmonogramem dowozu dzieci do szkół i przedszkola na terenie gminy Rogów i z powrotem po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

2. Przewoźnik zobowiązuje się do punktualnego i terminowego podstawienia autobusu w wyznaczonych punktach odbioru dzieci.

§ 10. Zamawiający zobowiązuje się do zorganizowania opieki nad dziećmi w czasie przewozu.

§ 11. Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

- 1) Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za niezrealizowanie dziennego przewozu lub jego części – w wysokości 100% wartości dziennej opłaty za przewozy;
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika – w wysokości 40 krotności wartości dziennej opłaty za przewozy;
  - c) za każdorazowe opóźnienie przewozu z winy Przewoźnika powyżej 20 min., – w wysokości 20% wartości dziennej opłaty za przewozy; podstawą do naliczenia kary przez Zamawiającego będzie adnotacja o zaistniałym opóźnieniu dokonana przez opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi dowożonymi do szkół i potwierdzona przez Dyrektora szkoły.
- 2) Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
- 3) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Przewoźnika zapłaci on Przewoźnikowi wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
- 4) W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Przewoźnikowi przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 12. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 13. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygać właściwy sąd. Strony zobowiązane są wyczerpać uprzednio drogę postępowania reklamacyjnego.

§ 14. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo przewozowe, Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Zamawiający:*

*Przewoźnik:*