

Zamawiający:
Gmina Rogów woj. łódzkie
95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23
tel. 046 874 80 12, fax 046 874 80 86
e mail: skarbnik@rogow.eu
www.rogow.eu
www.bip.rogow.eu

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej wartości określonych
na podstawie Art. 11 ust 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Przetarg publikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Nr ogłoszenia 10448-2008

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 750.000,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) przeznaczonego na sfinansowanie zadań inwestycyjnych Gminy Rogów.

2) Uruchomienie środków z kredytu odbywać się będzie na pisemny wniosek Zamawiającego w 3 transzach:

I transza - dnia 20.09.2008 r. - 350.000 zł słownie trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych,

II transza – dnia 15.10.2008 r. - 300.000 zł słownie trzysta tysięcy złotych,

III transza – dnia 30.11.2008 r. - 100.000 zł słownie: sto tysięcy złotych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania III transzy kredytu bez dodatkowych obciążeń finansowych.

3) Środki z kredytu bankowego będą przekazane na rachunek budżetu Gminy Rogów Nr rachunku **48 8781 0006 0050 0005 2000 0010**.

2. Spłata zaciągniętego kredytu

Naliczanie i spłata odsetek odbywać się będzie w okresach miesięcznych w terminach spłat rat.

1) Spłata całej kwoty zaciągniętego kredytu będzie następowała w następujących terminach i kwotach:

a) pierwsza rata w wysokości 15.000 zł słownie: piętnaście tysięcy złotych plus naliczone odsetki do dnia 15 stycznia 2009 r.

b) kolejne 35 rat miesięcznych w wysokości po 21.000 zł słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych plus naliczone odsetki płatne będą do 15- go każdego miesiąca. (tzn. ostatnia rata płatna do dnia 15 grudnia 2011 r.)

Dla obliczenia ceny udzielenia kredytu wykonawcy powinni przyjąć rzeczywistą liczbę dni występujących w danym roku, co umożliwi Zamawiającemu porównanie ofert.

2) Do każdej z 36 rat należy naliczyć odsetki od faktycznie zaciągniętego kredytu.

3) Kredyt może być spłacony przed terminem spłaty bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat.

4) Wykonawcy przyjmują jako zabezpieczenie kredytu weksel in blanco.

5) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne i ustalone na podstawie stawki bazowej WIBOR 1 M powiększonej o stałą marżę banku. Stawka bazowa jest ustalona na okres 1 miesiąca i stanowi stopę WIBOR 1 M z ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca i ma zastosowanie do odsetek naliczanych od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

6) Marża banku określona w procentach nie ulegnie zmianie w okresie kredytowania (obowiązywania umowy). Jedynym zyskiem banku będzie stawka WIBOR 1M powiększoną o marżę banku od wykorzystanego kredytu.

7) Zamawiający nie przewiduje płacenia dodatkowych opłat w szczególności: ubezpieczenie kredytu, kosztów manipulacyjnych, prowizji przygotowawczej od udzielonego kredytu.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia 20 września 2008r. do dnia 15 grudnia 2011 r.

4. Istotne postanowienia, które winna zawierać umowa.

Wzór umowy przedstawi Bank lub inna instytucja finansowa, która wygra niniejszy przetarg nieograniczony. Umowa kredytowa powinna zawierać wszystkie informacje zawarte w punkcie 1, 2, 3 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

- 1) Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych i wariantowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Adres strony internetowej Zamawiającego www.rogow.eu
- 6) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66.13.00.00.0

6. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert:

- a) cena (koszt) - 100 %

Przetarg wygra oferta która zaoferuje najniższą cenę. Z oferentem, który zaoferował najniższą cenę zostanie zawarta umowa. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte, ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu oferenta.

Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres :

Urząd Gminy Rogów, ul. Żeromskiego 23 i opatrzona napisem:

„ Oferta na udzielenie długoterminowego kredytu" oraz

„ Nie otwierać przed dniem 14-08-2008 r. do godz. 10.00"

Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem oferenta, aby można było ją odesłać nie otwartą, w przypadku złożenia danej oferty po wymaganym terminie.

8. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Rogowie, przy ul. Żeromskiego 23, w godzinach pracy urzędu, nie później niż do dnia 14-08-2008 r. do godziny 09:30

Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Gminy w Rogowie do dnia 14-08-2008 r. do godziny 09:30

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.08.2008 r. o godz. 10:00** w Urzędzie Gminy w Rogowie przy ul. Żeromskiego 23, w Sali Posiedzeń. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę i adres oferenta, oraz zaoferowaną cenę.

9. Termin związania ofertą

Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert.

10. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych

- 1) Ceną ofertową będą odsetki od kredytu. Odsetki będą wynikały ze stawki WIBOR 1 M plus stała marża banku w całym okresie kredytowania.
- 2) Dla porównania złożonych ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M z dnia 1 sierpnia 2008 r. na cały okres kredytu.
- 3) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 4) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.

11. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2) Pytania oferentów oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych lub email
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej na której publikowana jest specyfikacja.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

12. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokonania oceny spełniania tych warunków:

- 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji),
- 2) Wypełniony formularz spłaty kredytu (załącznik nr 2)
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w Art. 22 i 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 223/ 2007 poz. 1655) - załącznik nr 3 i 4.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia czytelnej kserokopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wystawionej w okresie wcześniejszym niż 6 miesięcy od terminu składania ofert, ale potwierdzonej przez organ wydający (nie wcześniej niż 6 miesięcy od terminu składania ofert), że stan faktyczny jest aktualny z zapisami w w/w dokumencie.

W przypadku, gdy podmioty występują wspólnie wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.

13. Badanie ofert

- 1) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 2) W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 4) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich

wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

14. Wadium - nie dotyczy.

15. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia - nie dotyczy.

16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Wyniki przetargu zostaną ogłoszone w siedzibie Urzędu Gminy w Rogowie przy ul. Żeromskiego 23 przez wywieszenie wyników na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

2) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Podana zostanie także informacja o wykonawcach których oferty zostały odrzucone i wykluczonych wykonawcach z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

4) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Rogowie przy ul. Żeromskiego 23 w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

We wskazanym terminie wybrany oferent powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1) Wykonawcom przysługuje prawo do protestu zgodnie z działem VI Rozdział 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4) Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków na stronie internetowej.

5) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

6) Do niniejszego przetargu nieograniczonego nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań.

18. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez zamawiającego i wykonawcę pisemnie drogą pocztową lub osobiście poprzez złożenie

w sekretariacie Urzędu Gminy w Rogowie ul. Żeromskiego 23 lub faksem na numer (046) 874-80- 86.

2) Informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3) W przypadku przekazywania informacji drogą faksową każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

19. Podstawa prawna i inne postanowienia

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 223/ 2007 poz. 1655) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

20. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest :

1) Skarbnik Gminy p. Anna Nazarska tel. (046) 874 80 12

Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach pracy urzędu.

Załączniki do specyfikacji:

1) Formularz ofertowy

2) Formularz spłaty kredytu

3) Oświadczenie z Art. 24 P.Z.P

4) Oświadczenie z Art. 22 ust 1 P.Z.P.

Zatwierdził:
Wójt Gminy Rogów
Magdalena Kolasińska

Zamawiający:
Gmina Rogów woj. łódzkie
95 -063 Rogów ul. Żeromskiego 23
tel (046) 874-80-12 fax (046) 874-80-86
e mail: skarbnik@rogow.eu

Wykonawca :
Nazwa, adres:
tel / fax:

Przedmiot zamówienia: zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego przeznaczonego na sfinansowanie zadań inwestycyjnych Gminy Rogów.

Obowiązująca w dniu 1 sierpnia 2008 r. stawka WIBOR 1M wynosi %
słownie.....

(stawka WIBOR 1 m będzie ulegała zmianie w trakcie trwania umowy).

Stała marża banku od wykorzystanego kredytu wynosi: %
słownie: procent.

Oferujemy całkowity koszt obsługi kredytu przy założeniu stawki WIBOR 1M i stałej
marży banku: zł

Słownie zł.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i innymi dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

dnia.....

.....
podpisy osób upoważnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Formularz spłaty kredytu (do porównania złożonych ofert)

Dla porównania złożonych ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 1 sierpnia 2008 r.) i fakt, że Zamawiający otrzyma pieniądze w 3 następujących transzach:

I transza - dnia 20.09.2008 r. - 350.000 zł słownie trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych,

II transza – dnia 15.10.2008 r. - 300.000 zł słownie trzysta tysięcy złotych,

III transza – dnia 30.11.2008 r. - 100.000 zł słownie: sto tysięcy złotych.

Lp.	Data spłaty	Kwota bazowa	WIBOR 1M z dnia 1 sierpnia 2008 r. + Stała MARŻA BANKU	Ogółem do spłaty
1	15.01.2009 r.	15.000,00		
2	15.02.2009 r.	21.000,00		
3	15.03.2009 r.	21.000,00		
4	15.04.2009 r.	21.000,00		
5	15.05.2009 r.	21.000,00		
6	15.06.2009 r.	21.000,00		
7	15.07.2009 r.	21.000,00		
8	15.08.2009 r.	21.000,00		
9	15.09.2009 r.	21.000,00		
10	15.10.2009 r.	21.000,00		
11	15.11.2009 r.	21.000,00		
12	15.12.2009 r.	21.000,00		
13	15.01.2010 r.	21.000,00		
14	15.02.2010 r.	21.000,00		
15	15.03.2010 r.	21.000,00		
16	15.04.2010 r.	21.000,00		
17	15.05.2010 r.	21.000,00		
18	15.06.2010 r.	21.000,00		
19	15.07.2010 r.	21.000,00		
20	15.08.2010 r.	21.000,00		
21	15.09.2010 r.	21.000,00		
22	15.10.2010 r.	21.000,00		
23	15.11.2010 r.	21.000,00		

24	15.12.2010 r.	21.000,00		
25	15.01.2011 r.	21.000,00		
26	15.02.2011 r.	21.000,00		
27	15.03.2011 r.	21.000,00		
28	15.04.2011 r.	21.000,00		
29	15.05.2011 r.	21.000,00		
30	15.06.2011 r.	21.000,00		
31	15.07.2011 r.	21.000,00		
32	15.08.2011 r.	21.000,00		
33	15.09.2011 r.	21.000,00		
34	15.10.2011 r.	21.000,00		
35	15.11.2011 r.	21.000,00		
36	15.12.2011 r.	21.000,00		
Ogółem		750.000,00		

Dnia.....

.....
Podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa oferenta:

Adres:

Nr tel/faxu:

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego** oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) moja firma:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dnia.....

.....
Podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Podpisuje każdy wykonawca składający oświadczenie

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Nazwa Wykonawcy :

Adres:

Nr tel/ faxu:

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zaciągnięcie kredytu długoterminowego** oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) moja firma:

**nie podlega wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia
na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Dnia.....

.....
Podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Podpisuje każdy wykonawca składający oświadczenie

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.