

**UCHWAŁA Nr 26/VII/2007**  
**RADY GMINY ROGÓW**  
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

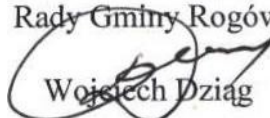
**w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Rogów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858) Rada Gminy Rogów uchwala co następuje :

§ 1. Ustala się Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Rogów, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Rogów  
  
Wojciech Dziąg

# **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY ROGÓW**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Rogów zwany dalej "Regulaminem" określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego przez Gminę Rogów.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858)
- 2) Umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę,
- 3) Odbiorca – każdy kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zaopatrzenia w wodę, na podstawie pisemnej umowy z Usługodawcą;
- 4) Usługodawca – jednostka organizacyjna Gminy Rogów nie posiadająca osobowości prawnej świadcząca usługi w zakresie zaopatrzenia w wodę;

## **Rozdział II**

### **Minimalny poziom usług świadczonych przez Usługodawcę w zakresie dostarczania wody**

**§ 2. 1.** Usługodawca, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody o należytej jakości w wymaganych ilościach, w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) jakość wody do spożycia przez ludzi odpowiadającą wymaganiom określonym przez ministra właściwego do spraw zdrowia;
- 3) Zapewnić w posiadanej sieci wodociągowej odpowiednie ciśnienie wody o wielkości wynikającej z warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 4) Dokonywać na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych będących w jego posiadaniu za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.
- 5) Budować urządzenia wodociągowe w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji.
- 6) Poność koszty zakupu, instalacji i utrzymania wodomierza głównego wszystkich odbiorców wody.

**§ 3.** Usługodawca zobowiązany jest do udzielania na życzenie Odbiorcy i z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

**§ 4. 1.** Odbiorcy zobowiązani są do:

- 1) korzystania z dostaw wody w sposób zgodny z przepisami ustawy, nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę innym Odbiorcom;
- 2) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób nie zagrażający możliwością skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej;
- 3) zabezpieczenia, na własny koszt, niezawodnego działania przyłącza wodociągowego oraz wodomierza poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zainstalowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych do tych pomieszczeń;

- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Usługodawcy wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu;
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w umowie i warunkach przyłączenia nieruchomości do sieci;
- 6) natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu;
- 7) natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci oraz o wszelkich awariach i uszkodzeniach przyłącza wodociągowego i wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomb;
- 8) terminowego regulowania należności za dostawę wody;
- 9) wykonywania remontów posiadanych przyłączy, w tym także usuwanie ich awarii;
- 10) powierzania usuwania awarii posiadanych przyłączy osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 11) natychmiastowego powiadamiania Usługodawcy o awarii posiadanych przyłączy.

### **Rozdział III**

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 5. 1. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę, zawartej między Usługodawcą a Odbiorcą.

2. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek przyszłego Odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia.

3. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości

4. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

5. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, może Usługodawca zawrzeć umowy z korzystającymi z lokali osobami, wskazanymi we wniosku jeżeli są spełnione następujące warunki:

- 1) wszystkie punkty czerpalne wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Usługodawcą;
- 2) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy;
- 3) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych punktach czerpalnych oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami lokatorów;
- 4) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do punktu czerpalnego bez zakłócenia dostaw w pozostałych punktach czerpalnych.
6. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym

§ 6. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Usługodawca może rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia z przyczyn określonych w art. 8 ustawy.

3. Jeżeli umowa o dostarczanie wody została zawarta na czas nieokreślony każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. Jeżeli umowa o dostarczanie wody została zawarta na czas określony, każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

5. Każda umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.

6. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

**§ 7.** Umowa, o której mowa w § 6, w szczególności zawiera postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia;
- 2) sposoby i terminy wzajemnych rozliczeń;
- 3) praw i obowiązków stron, w tym obowiązków w zakresie utrzymywania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii;
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych;
- 5) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu Odbiorcy, odpowiedzialność Usługodawcy za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług ograniczona jest do posiadanych przez Gminę urządzeń wodociągowych.

**§ 8.** Zmiana Odbiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej. Obowiązek ten ciąży na nowym Odbiorcy.

**§ 9.** 1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej w przypadku awarii na przyłączy będącym własnością Odbiorcy, Usługodawca wzywa Odbiorcę do niezwłocznego usunięcia awarii, a jeżeli wezwanie nie jest skuteczne, usuwa awarię i kosztami obciąża Odbiorcę, ponadto Usługodawca ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów za wodę utraconą wskutek awarii lub uszkodzenia przyłączy Odbiorcy.

2. W przypadku poboru wody bez dokonywania pomiaru z winy Odbiorcy Usługodawca ustala ilość pobranej wody wg faktycznie pobranej ilości lub wg ilości, która mogła wypłynąć pełnym przekrojem przyłączy z maksymalną przepustowością w okresie od ostatniego odczytu wskazań wodomierza.

## **Rozdział IV**

### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 10.** Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę, są prowadzone przez Usługodawcę z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody.

**§ 11.** 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytów wodomierzy w poszczególnych punktach czerpalnych.

**§ 12.** W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

**§ 13.** W przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie wody z ostatnich 6 miesięcy przed awarią.

**§ 14.** 1. Strony określają w umowie okres obliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług, jej zwrot nastąpi w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

**§ 15.** Przy rozliczeniach z Odbiorcami, Usługodawca obowiązany jest stosować cenę lub taryfy zatwierdzone uchwałą Rady Gminy Rogów bądź wprowadzone w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

**§ 16.** Taryfa podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rogów oraz na tablicach ogłoszeń sołtysów, nie później niż 7 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Gminy Rogów oraz nie później niż na 7 dni przed wejściem jej w życie.

**§ 17.** 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok z zastrzeżeniem art. 24 ust. 5a, 5b i 9a ustawy.  
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę.

## **Rozdział V**

### **Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza**

**§ 18.** 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeśli są spełnione warunki przyłączenia określone w regulaminie, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

2.. Warunki przyłączenia do sieci określają :

- miejsce i sposób przyłączenia
- max dobowe zapotrzebowanie na pobór wody
- miejsce zainstalowania wodomierza
- termin ważności warunków przyłączenia

3. Usługodawca po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku, które są ważne 2lata od daty ich wydania.

4. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy i adres zamieszkania;
- 2) określenia przeznaczenia wody;
- 3) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody;
- 4) informację określającą charakterystykę obiektu, do którego będzie dostarczana woda ;
- 5) datę i podpis wnioskodawcy.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapkę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek, względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu;
- 3) wykonaną dokumentację techniczną przyłącza wodociągowego zaopiniowaną przez Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Starostwa Powiatowego w Brzezinach;
- 4) zgłoszenie lub pozwolenie na budowę przyłącza wodociągowego wydane przez Starostwo Powiatowe w Brzezinach Wydział Budownictwa

6. Przed zasypaniem wykonanego przyłącza, Odbiorca zobowiązany jest do zgłoszenia Usługodawcy gotowości do odbioru wykonanego przyłącza wodociągowego. Usługodawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych spisując protokół końcowy i zezwala na dokonanie zasypiania wykopu, co upoważnia odbiorcę wody do złożenia wniosku o zawarcie umowy.

7. protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru ;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (średnicy, materiałów i długości)
- 3) skład komisji, w tym : wykonawcę i użytkownika;
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
- 5) podpisy członków komisji.

8. Przed podpisaniem umowy o zaopatrzenie w wodę Odbiorca dostarcza Usługodawcy inwentaryzację geodezyjną powykonalczą przyłącza.

9. Przed podpisaniem umowy o zaopatrzenie w wodę, Usługodawca zainstaluje i zaplombuje wodomierz główny u Odbiorcy.

**§ 19.** Realizację budowy przyłącza do sieci oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza, a także zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

**§ 20.** Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji wewnętrznych i przyłączy wodociągowych.

**§ 21.** Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Usługodawcy bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

**§ 22.** Usługodawca może odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

**§ 23.** Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

**§ 24. 1.** Uprawnieni przedstawiciele Usługodawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania koniecznych badań i pomiarów.

**2.** Usługodawca wyda swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienie do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział VI**

### **Możliwość dostępu do usług wodociągowych**

**§ 25.** Potencjalni Odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług w Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu :

- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- b) niniejszy regulamin,
- c) warunki udzielenia zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę

## **Rozdział VII**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody**

**§ 26. 1.** Usługodawca zobowiązany jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii wodociągowych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności, jeżeli:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę;
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę, o którym mowa w ust. 2, Usługodawca niezwłocznie informuje Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody**

**§ 27.** 1. Jeżeli strony nie ustaliły inaczej w umowie o zaopatrzenie w wodę, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody:

- 1) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 2) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt. 1;
- 3) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

**§ 28.** Usługodawca zobowiązany jest do zawiadomienia Odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

**§ 29.** 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie przez zainteresowanego Odbiorcę w siedzibie Urzędu Gminy Rogów lub listem poleconym.

3. Reklamacje w przypadku obniżenia jakości dostarczanej wody, Odbiorca ma obowiązek zgłosić niezwłocznie po stwierdzeniu, iż jakość wody nie odpowiada wymogom określonym przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

4. Usługodawca zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego Odbiorcy o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu.

5. Jeżeli badanie prawidłowości wskazań wodomierza nie potwierdzi zgłoszonej reklamacji, kosztem badania Usługodawca obciąży wnoszącego reklamację.

**§ 30.** W przypadku wystąpienia awarii urządzeń wodociągowych powodującej przerwę i ograniczenia w dostawach wody przekraczających 12 godzin lub zaistnienia przerw w dostawach wody wskutek siły wyższej, tj. zdarzeń nagłych, nieprzewidzianych i niezależnych od Usługodawcy, takich jak: klęski żywiołowe (powódź, susza), skażenie ujęcia wody wyciekami paliw ciekłych z rurociągów lub zbiorników, przerwy w dostawie prądu, Usługodawca zobowiązany jest do:

- 1) niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji Odbiorców i upublicznienia informacji w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 2) uruchomienia zastępczych punktów poboru wody rozmieszczonych w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez Odbiorców i upublicznienie informacji o ich usytuowaniu;
- 3) niezwłocznego przystąpienia do usuwania skutków awarii lub skutków działania siły wyższej;
- 5) bieżącego upublicznienia informacji na temat przewidywanego czasu trwania przerwy w dostawach wody.

## **Rozdział IX**

### **Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 31.** 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

3. Woda pobrana na cele przeciwpożarowe nie będzie podlegała regulowaniu należności przez jednostki Straży.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 32.** W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują, w szczególności, przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2006 Nr 123, poz. 858.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

**§ 33.** Wykonanie regulaminu powierza się Wójtowi Gminy Rogów.

**§ 34.** Regulamin podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**§ 35.** Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.